



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.04.2024

№ 155

*О реализации мероприятий по взысканию
дебиторской задолженности по платежам
в областной бюджет, пеням и штрафам по ним и
принятию эффективных мер по ее снижению*

В целях реализации распоряжения Правительства Владимирской области от 27.03.2024 № 194-р «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее снижению» (далее – Распоряжение № 194-р) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственных лиц по реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее снижению (далее – План мероприятий) в Министерстве социальной защиты населения Владимирской области (далее – Министерство) и подведомственных казенных учреждениях согласно приложению.

2. Руководителям подведомственных казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения, являющихся администраторами доходов областного бюджета, обеспечить представление в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства отчетов и информации о реализации Плана мероприятий по состоянию на 1 января, на 1 июля, на 1 октября текущего года в срок не позднее 10 марта, 25 июля, 25 октября текущего года соответственно по формам, утвержденным Распоряжение № 194-р.

3. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности, главному бухгалтеру представлять в Министерство финансов Владимирской области отчеты и информацию о реализации Плана мероприятий по состоянию на 1 января, на 1 июля, на 1 октября текущего года в срок не позднее 15 марта, 1 августа, 1 ноября текущего года соответственно по формам, утвержденным Распоряжение № 194-р.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности и начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера.

И.о. Министра

О.В. Артемьева

Ответственные лица по реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее снижению

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель в Министерстве	Ответственный исполнитель в подведомственных учреждениях	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Анализ состояния дебиторской задолженности					
1.1.	Инвентаризация дебиторской задолженности	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер, Комиссия по инвентаризации активов, обязательств и принятию решения по поступлению и выбытию имущества Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	По состоянию на 01 января, на 01 июля, на 01 октября текущего года	Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2.	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер, Комиссия по инвентаризации активов, обязательств и принятию решения по поступлению и выбытию имущества Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	По состоянию на 01 января, на 01 июля, на 01 октября текущего года	Выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Комиссия по инвентаризации активов, обязательств и принятию решения по поступлению и выбытию имущества Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской

					задолженности
1.4.	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	Ежеквартально	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности					
2.1.	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.2.	Осуществление контроля за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источником формирования доходов областного бюджета в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далсс - ГИС ГМП), предусмотренных статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3.	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Министерства, Комиссия по инвентаризации активов, обязательств и	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного	Ежеквартально	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

		принятию решения по поступлению и выбытию имущества Министерства	бюджета)		
2.4.	Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности	Начальники отдела по делам пожилых людей и инвалидов, информационно-компьютерного отдела, отдела организации соцобслуживания населения в стационарных учреждениях, экономико-финансового отдела, отдела соцобслуживания семьи и детей, отдела госзакупок для госнужд и начальник отдела правового обеспечения Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.5.	Рассмотрение контрагентов, допускающих нарушение сроков оплаты	Заместители Министра, Начальники отдела по делам пожилых людей и инвалидов, информационно-компьютерного отдела, отдела организации соцобслуживания населения в стационарных учреждениях, экономико-финансового отдела, отдела соцобслуживания семьи и детей, отдел организации назначения детских пособий и соц выплат и отдела компенсационных выплат и соцгарантий, отдела контроля и надзора в сфере соцобслуживания Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	Ежемесячно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.6.	Проведение мониторинга динамики дебиторской задолженности по	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный	Директора казенных учреждений социальной защиты и	Ежемесячно	Актуализация информации о дебиторской

	платежам, пеням и штрафам в областной бюджет	бухгалтер Министерства	социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)		задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.7.	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	Начальники отдела по делам пожилых людей и инвалидов, информационно-компьютерного отдела, отдела организации соцобслуживания населения в стационарных учреждениях, экономико-финансового отдела, отдела соцобслуживания семьи и детей, отдел организации назначения детских пособий и соц выплат и отдела компенсационных выплат и соцгарантий, отдела контроля и надзора в сфере соцобслуживания Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	Ежемесячно	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке					
3.1.	Направление должникам требований о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	Начальники отдела правового обеспечения и отдела госзакупок для госнужд Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	Не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2.	Направление претензии должникам о погашении образовавшейся задолженности	Начальники отдела правового обеспечения и отдела госзакупок для госнужд	Директора казенных учреждений социальной защиты и	Не позднее 30 календарных дней со дня	Своевременное принятие мер по взысканию

	задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	Министерства	социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	образования просроченной дебиторской задолженности	просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.3.	Контроль поступления платежей по претензиям	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	Постоянно с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	Сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.4.	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Начальники отдела по делам пожилых людей и инвалидов, информационно-компьютерного отдела, отдела организации соцобслуживания населения в стационарных учреждениях, экономико-финансового отдела, отдела соцобслуживания семьи и детей, отдела госзакупок для госнужд и начальник отдела правового обеспечения Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	В соответствии с положениями законодательства Российской Федерации	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности					
4.1.	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности	Начальник отдела правового обеспечения Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	Не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием)	Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное

				для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2.	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	Начальник отдела правового обеспечения Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	Постоянно	Своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3.	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Начальники отделов Министерства по направлениям деятельности (в части обжалования актов госорганов и должностных лиц), начальник отдела правового обеспечения Министерства (в части обжалования судебных актов)	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Своевременное обжалование судебных актов и взыскание денежных средств
4.4.	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	Начальник отдела правового обеспечения Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	Не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов	Начальник отдела правового обеспечения Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	Постоянно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности

	России				
4.6.	Мониторинг сайта Федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников	Начальник отдела правового обеспечения Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	Постоянно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.7.	Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности, с направлением запроса информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и актов сверки и реестров исполнительных документов	Начальник отдела правового обеспечения Министерства	Директора казенных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения (администраторы доходов областного бюджета)	Ежемесячно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности