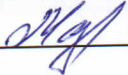


СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

 Суворова М.П.

«08» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

 Федосеева Е.В.

«08» сентября 2022 г.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ГАУСОВО
ГЦ «ВЕТЕРАН» ПРИНЯТЫ КОМИССИЕЙ ПО КОЛЛЕКТИВНЫМ ПЕРЕГОВОРАМ
08.09.2022г.

ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» ИНН/КПП 3316011413/331601001 ОГРН 1043301002414

Раздел 5. Режим труда и отдыха в учреждении

**Правила внутреннего трудового распорядка работников ГАУСОВО ГЦ
«Ветеран» изменить и изложить в следующей редакции:**

п.п. 5.1.1. Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями: подразделения административно-управленческий персонал, социально-реабилитационное отделение (специалист по социальной работе, культурный организатор, агент по снабжению), отделение дневного пребывания (специалист по социальной работе, психолог), отделение срочной социальной помощи (заведующая отделением), хозяйственно-обслуживающий персонал (водитель, машинист по стирке и ремонту одежды, уборщик территории, уборщица служебных помещений, слесарь-сантехник, кастелянша, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования,).

Начало работы – 8-00

Окончание работы – 17-00.

Перерыв для отдыха и питания – 12.00-13.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

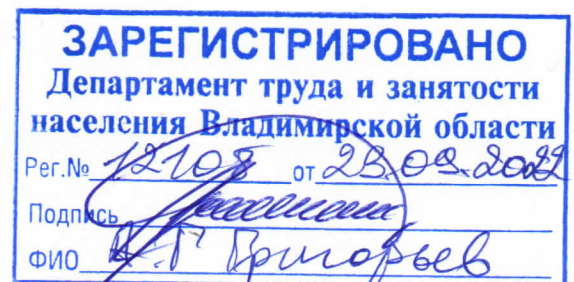
5.1.2. Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 39 часов с двумя выходными днями устанавливается для подразделения: медицинский персонал (заведующая отделением- врач-терапевт, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медсестра диетическая, старшая медсестра), отделение милосердия (врач-гериатр, фельдшер):

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 16.48

Перерыв для отдыха и питания – 12.00 - 13.00

Выходные дни: суббота, воскресенье.



5.1.3. Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с двумя выходными днями устанавливается в психоневрологическом отделении для подразделения: административно-управленческий персонал, хозяйственно-обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, кастелянша,), медицинский персонал (старшая медицинская сестра, врач-психиатр, фельдшер).

Начало работы – 8-00.

Окончание работы – 16.12 (для женщин)

Перерыв для отдыха и питания – 12.00 – 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями устанавливается в психоневрологическом отделении для подразделения: хозяйственно-обслуживающий персонал (уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию зданий,)

Начало работы – 8-00

Окончание работы – 17-00.

Перерыв для отдыха и питания – 12.00-13.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

5.2. Сменная работа

5.2.1. Время начала работы и окончания определяется графиками сменности, утвержденными администрацией, с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за учетный период – один год.

При сменных работах чередуются в сменах:

Сиделки социально-реабилитационного отделения и отделения милосердия:

Начало смены – 8 - 00 ч. (по графику 2/2)

Окончание смены – 8 - 00 ч.

Медсёстры палатные медицинского персонала и отделения милосердия:

Медсёстры палатные

Начало смены-8-00ч. (по графику 2/2)

Перерыв для отдыха и питания: 11.30-12.00
14.30-15.00

Сиделки социально-реабилитационного отделения, и отделения милосердия.

Начало смены -8-00ч.(по графику 2/2)

Перерыв для отдыха и питания -12.00-12.40.

В психоневрологическом отделении – медсестры палатные, сиделки:

Сиделки:

Начало смены – 8 - 00 ч. (по графику 2/2)

Окончание смены – 8 - 00 ч.

Перерыв для отдыха и питания: -1 час в течение смены.

Медсестры палатные:

Начало смены-8-00ч. (по графику 2/2)

Перерыв для отдыха и питания -11.30-12.00
14.30-15.00;

Официант, мойщик посуды, машинист по стирке и ремонту одежды (хозяйственно-обслуживающего персонала)

Начало рабочего дня -8-00ч.

Окончание рабочего дня по графику

Перерыв на обед -1 час в течение смены.

Для медицинского персонала, работающих в сменах, обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

Водители психоневрологического отделения:

Начало рабочего дня – 07-30 ч. Окончание рабочего дня – по графику.

перерыв на обед – 12-00 до 13-00, и с 17-00 до 18-00.

Сотрудникам, работающим по графикам, выходные дни предоставляются по скользящему графику.

5.3. Для отдельных видов работ, при выполнении которых не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, в учреждении применяется суммированный учет рабочего времени, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период – год, не превышала нормального числа рабочих часов (ст.104 ТК РФ).

Перечень должностей работников учреждения, которым устанавливается суммированный учет рабочего времени:

- медицинская сестра-палатная;
- уборщик служебных помещений (социально-реабилитационного отделения, отделения милосердия, психоневрологического отделения);
- мойщик посуды;
- официант;
- водитель психоневрологического отделения;
- машинист по стирке и ремонту одежды психоневрологического отделения.

5.4. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий

день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части).

Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ст. 93 ТК РФ).

5.4. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

5.5. Время переодевания перед началом и после окончания рабочего дня не входит в учет рабочего времени.

5.6. Работник, появившийся на работе в нетрезвом состоянии, от работы в этот день отстраняется. Составляются акты о нарушении трудовой дисциплины.

5.7. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего Работника.

5.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем.

5.9. График отпусков устанавливается на каждый календарный год не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех Работников.

5.10. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех Работников, согласно действующему законодательству, установлена 28 календарных дней.

Работникам учреждения, имеющим инвалидность, предоставляется удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.11. В учреждении установлены для Работников дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день:

- директор – 7 календарных дней;
- заместитель директора – 5 календарных дней;
- водитель – 7 календарных дней; (исключение водители ПНО).

Врачам и среднему медицинскому персоналу расположенных в сельской местности домов-интернатов для престарелых и инвалидов (всех типов) установлен ежегодный дополнительный оплачиваемый трехдневный отпуск за непрерывную работу в этих должностях свыше трех лет.

Медицинским сестрам, медсестрам палатным психоневрологического отделения, занятым на работах с вредными условиями труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

Сиделкам психоневрологического отделения, занятым на работах с вредными условиями труда, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 7 календарных дней

5.12. По уважительным причинам работникам по предварительному письменному заявлению работодатель может предоставлять кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

5.13. Привлечение работников к выполнению сверхурочных работ, работе в праздничные и выходные дни, к дежурствам осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.14. Работникам не согласным приступить к работе в закрытом круглосуточном режиме, не имеющим возможности выполнять трудовые обязанности дистанционно объявить простой (временное приостановление работы) по причинам, не зависящим ни от работника, ни от работодателя.

Оплату времени простоя производить в соответствии с п.2 ст.157 ТК РФ, исходя из 2/3 оклада (тарифной ставки). Освободить работников от обязанности присутствовать на рабочем месте на весь период простоя.

5.15. О времени начала отпуска Работник извещается под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

6. Оплата труда.

6.1. Система оплаты труда: повременно-премиальная по окладу (по часам).

Медсестрам палатным, поварам, мойщикам посуды, официантам, водителям психоневрологического отделения, уборщикам служебных помещений социально-реабилитационного отделения, отделения милосердия, машинисту по стирке и ремонту одежды психоневрологического отделения установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – 1 год.

Расчет часовой тарифной ставки производится исходя из нормы рабочего времени за год.

6.2. Работодатель имеет право на выплату работникам стимулирующих выплат.

6.3. Размер заработной платы устанавливается согласно штатного расписания сотрудников.

6.4. С суммы заработной платы и иных доходов работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законами РФ.

6.5. Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц 6 и 21 числа каждого месяца.

7. Поощрения за успехи в труде.

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и бесперебойную работу и за другие успехи в работе применяются следующие меры поощрения: объявление благодарности; начисление премии; награждение ценным подарком.

Поощрения объявляются приказом.

8. Дисциплинарные взыскания.

8.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника возложенных на него трудовых обязанностей влечет за собой применение мер дисциплинарного и материального воздействия.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

9. Заключительные положения.

9.1. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Руководителем организации в пределах предоставленных ему прав.

9.2. С Правилами внутреннего трудового распорядка должны быть ознакомлены все Работники учреждения, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный Правилами.

Раздел 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера - Положения о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» выплат компенсационного характера Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» изменить и изложить в следующей редакции:

п.п. 4.3.1. Выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда изменить и изложить в следующей редакции:

Повышение оплаты труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда.

Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда.

Структурное подразделение	Наименование должности	Класс условий труда	Размер повышения оплаты труда	Основание
Психоневрологическое отделение с. Филипповское	Медицинская сестра палатная	3.1.	4% должностного оклада	- Специальная оценка условий труда - Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового Кодекса Российской Федерации
Психоневрологическое отделение с. Филипповское	Медицинская сестра	3.1.	4% должностного оклада	- Специальная оценка условий труда - Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового Кодекса Российской Федерации
Психоневрологическое отделение с. Филипповское	Старшая медицинская сестра	3.1	4 % должностного оклада	- Специальная оценка условий труда - Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового Кодекса Российской Федерации
Психоневрологическое отделение с. Филипповское	Сиделка	3.2.	4 % должностного оклада	- Специальная оценка условий труда - Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового Кодекса Российской Федерации

Перечень должностей работников, которым предоставляется право в установление основного и дополнительного оплачиваемого отпуска (Приложение №5 к коллективному договору) изменить и изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должность	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (в календарных днях)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях) за ненормированный рабочий день	Отпуск всего
1.	Директор	28	7	35
2.	Заместитель директора	28	5	33
3.	Главный бухгалтер	28		28
4.	Бухгалтер 2 категории	28		28
5.	Заведующая хозяйством	28		28
6.	Заведующий складом	28		28
7.	Культурный организатор	28		28
8.	Специалист по персоналу	28		28
9.	Специалист по социальной работе	28		28
10.	Экономист	28		28
11.	Специалист по закупкам	28		28
12.	Юрисконсульт	28		28
13.	Водитель	28	7	35
14.	Уборщик территории	28		28
15.	Машинист по стирке и ремонту одежды	28		28
16.	Слесарь-сантехник	28		28
17.	Врач - гериатр	28		28
18.	Заведующая отделением- врач терапевт	28		28
19.	Психолог	28		28

№ п/п	Должность	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (в календарных днях)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях) за ненормированный рабочий день	Отпуск всего
20.	Секретарь-машинистка	28		28
21.	Старшая медицинская сестра	28		28
22.	Медицинская сестра диетическая	28		28
23.	Медицинская сестра палатная	28		28
24.	Медицинская сестра по физиотерапии	28		28
25.	Медицинская сестра по массажу	28		28
26.	Фельдшер	28		28
27.	Специалист по охране труда	28		28
28.	Уборщица служебных помещений	28		28
29.	Мойщик посуды	28		28
30.	Грузчик	28		28
31.	Кастелянша	28		28
32.	Заведующая отделением срочной социальной помощи	28		28
33.	Контент-редактор	28		28
34.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	28		28
35.	Специалист по социальной работе	28		28

Психоневрологическое отделение с. Филипповское

№ п/п	Должность	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (в календарных днях)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях) за вредные условия труда	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях) за ненормированный рабочий день	Ежегодный дополнительный оплачиваемый трехдневный отпуск за <u>непрерывную работу в этих должностях свыше трех лет</u> врачам и среднему медицинскому персоналу, расположенных в сельской местности домов – интернатов для престарелых и инвалидов (всех типов)	Отпуск всего
1.	Заведующая отделением	28				28
2.	Фельдшер	28			3	31
3.	Старшая медицинская сестра	28			3	31
4.	Фельдшер	28				28
5.	Медицинская сестра палатная	28	35		3	66
6.	Врач-психиатр	28			3	31
7.	Водитель	28				28
8.	Уборщик территории	28				28
9.	Кастелянша	28				28
10.	Мойщик посуды	28				28
11.	Официант	28				28
12.	Грузчик	28				28
13.	Делопроизводитель	28				28
14.	Агент по снабжению	28				28
15.	Заведующая хозяйством	28				28

№ п/п	Должность	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (в календарных днях)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях) за вредные условия труда	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях) за ненормированный рабочий день	Ежегодный дополнительный оплачиваемый трехдневный отпуск за непрерывную работу в этих должностях свыше трех лет врачам и среднему медицинскому персоналу, расположенных в сельской местности домов – интернатов для престарелых и инвалидов (всех типов)	Отпуск всего
16.	Культурный организатор	28				28
17.	Психолог	28				28
18.	Уборщица служебных помещений	28				28
19.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	28				28
20.	Медицинская сестра	28	35		3	66
21.	Специалист по социальной работе	28				28
22.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий					

Председатель комиссии

Е.В. Федосеева

Е.В. Федосеева

Секретарь комиссии

Т.Д. Пименова

Т.Д. Пименова