

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления во Владимирской области регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих во Владимирской области социальное обслуживание (далее - контролируемые лица) требований Федеральных законов от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания (далее – обязательные требования).

3. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется во Владимирской области Департаментом социальной защиты населения Владимирской области (далее – Департамент).

4. Должностными лицами, уполномоченными во Владимирской области на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, являются:

- 1) директор (заместитель директора) Департамента;
- 2) должностные лица Департамента, должностным регламентом которых установлена обязанность по осуществлению во Владимирской области регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

5. Должностными лицами, уполномоченными во Владимирской области на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- 1) директор (заместитель директора) Департамента;
- 2) должностные лица Департамента, должностным регламентом которых установлена обязанность на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и (или) уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий решением директора (заместителя директора) Департамента.

6. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), а также следующими правами:

- 1) выдавать рекомендации по соблюдению обязательных требований;
- 2) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию (сведения) у контролируемого лица, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (сведения), в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены действующим законодательством.

7. Департамент осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания в отношении индивидуальных предпринимателей, негосударственных (коммерческие и некоммерческие) организаций, осуществляющих во Владимирской области деятельность по предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания.

Объектами регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) индивидуальных предпринимателей, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;
- 2) результаты деятельности индивидуальных предпринимателей, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

8. Департаментом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального

обслуживания ведется учет граждан и организаций, указанных в п.7 настоящего Положения, и иных сведений с использованием Государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

9. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания применяется система оценки и управления рисками.

10. Департамент при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит контролируемых лиц к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба), (далее – категории риска):

- 1) высокий;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

11. Критериями отнесения контролируемых лиц к категориям риска с учетом тяжести и вероятности причинения ими вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения ими обязательных требований являются:

1) наличие выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований;

2) предоставление индивидуальным предпринимателем, негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организацией, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

12. Индивидуальный предприниматель, негосударственная (коммерческая и некоммерческая) организация, осуществляющие деятельность по социальному обслуживанию, относятся:

12.1. к высокому риску, если:

1) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

2) индивидуальный предприниматель, негосударственная (коммерческая и некоммерческая) организация предоставляет социальные услуги в стационарной форме.

12.2. к среднему риску, если:

1) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия не выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

2) индивидуальный предприниматель, негосударственная (коммерческая и некоммерческая) организация предоставляет социальные услуги в стационарной форме.

12.3. к низкому риску, если индивидуальный предприниматель, негосударственная (коммерческая и некоммерческая) организация не предоставляет социальные услуги в стационарной форме.

13. В отношении индивидуальных предпринимателей, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций, которым присвоена высокая категория риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с периодичностью один раз в четыре года.

14. В отношении индивидуальных предпринимателей, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций, которым присвоена средняя категория риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с периодичностью один раз в шесть лет.

15. В отношении индивидуальных предпринимателей, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций, которым присвоена низкая категория риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия в соответствии с частью 5 статьи 25 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

16. Департаментом социальной защиты населения Владимирской области в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

17. Департаментом социальной защиты населения Владимирской области могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

18. Департаментом осуществляется информирование индивидуальных предпринимателей, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

19. Информирование индивидуальных предпринимателей, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

20. Департамент ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

21. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом директора Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в срок до десяти дней со дня утверждения доклада.

22. При наличии у Департамента сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

23. Индивидуальный предприниматель, негосударственная (коммерческая и некоммерческая) организация вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения.

24. В возражениях указываются:

1) наименование индивидуального предпринимателя, негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организации;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер направленного предостережения;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) индивидуального предпринимателя, негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организации, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных региональными правовыми актами.

25. Возражения направляются индивидуальным предпринимателем, негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организацией в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

26. Департамент рассматривает возражения и по итогам рассмотрения, направляет в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений, ответ

индивидуальному предпринимателю, негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организации.

27. Консультирование индивидуальных предпринимателей, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций, осуществляется Департаментом в соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме, или в устной форме в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

28. Должностные лица Департамента предоставляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- 2) соблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания;
- 3) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- 4) порядок обжалования решений Департамента.

29. По итогам консультирования информация в письменной форме направляется индивидуальным предпринимателям, негосударственным (коммерческим и некоммерческим) организациям на основании их обращений, поступивших в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа.

30. Консультирование индивидуальных предпринимателей, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций по однотипным обращениям, осуществляется посредством размещения письменного разъяснения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

31. Профилактические визиты проводятся Департаментом в соответствии со статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в отношении индивидуальных предпринимателей, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций, отнесенных к категории:

- 1) высокого риска;
- 2) среднего и низкого риска, в случае их обращения в Департамент.

32. Программой профилактики рисков устанавливается график проведения профилактических визитов.

33. Профилактический визит проводится с предварительным информированием индивидуального предпринимателя, негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организации, срок проведения не может превышать один рабочий день.

34. Департамент обязан предложить проведение профилактического визита индивидуальным предпринимателям, негосударственным (коммерческим и некоммерческим) организациям, приступающих к осуществлению

деятельности в сфере социального обслуживания, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

35. Индивидуальный предприниматель, негосударственная (коммерческая и некоммерческая) организация в соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить Департамент об отказе не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

36. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

37. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Департаментом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

38. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение Департамента, подписанное уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

39. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

40. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 5) выездное обследование.

41. В ходе инспекционного визита должностными лицами Департамента могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;

- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) индивидуального предпринимателя, негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организации.

42. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления организации социального обслуживания и не может превышать один рабочий день.

43. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

44. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

45. В ходе документарной проверки должностными лицами Департамента могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

46. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

47. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

48. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

49. В ходе выездной проверки должностными лицами Департамента, могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

50. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

51. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

52. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

53. Должностными лицами Департамента производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

54. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) производится без взаимодействия с индивидуальными предпринимателями, негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями.

55. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу Департамента для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

56. Выездное обследование проводится должностными лицами Департамента по месту нахождения (осуществления деятельности) индивидуального предпринимателя, негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организации.

57. Выездное обследование проводится без информирования индивидуального предпринимателя, негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организации.

58. Срок проведения выездного обследования контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

59. Должностными лицами Департамента по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

60. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

61. В случае, если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

62. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

63. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

64. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований, допущенных индивидуальным предпринимателем, негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организацией, в ходе осуществления им деятельности, должностные лица Департамента после оформления акта выдают индивидуальному предпринимателю,

негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организации, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, с указанием сроков их устранения.

VI. Досудебный порядок подачи жалобы

65. Подача жалобы в досудебном порядке осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

66. При обжаловании решений, принятых должностными лицами Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента жалоба рассматривается руководителем Департамента.

67. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

VII. Показатели результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

68. Ключевым показателем регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания является:

доля граждан, получивших у поставщиков, в отношении которых были проведены плановые проверки, социальные услуги в сфере социального обслуживания с нарушением требований законодательства. Целевое значение ключевого показателя стремиться к достижению - 3%.

69. Индикативные показатели (7ед.) регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, характеризуют:

- качество контрольных мероприятий, направленных на устранение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (5 ед.). Целевые значения стремятся к максимальным значениям;

- объем ресурсов (трудовых, финансовых), направленных на осуществление контрольной деятельности (2 ед.). Целевые значения стремятся к минимальным значениям.