

УТВЕРЖДАЮ
Министр
социальной защиты населения
Владимирской области

_____ Л.Е.Кукушкина

12.07.2024 г.

Для размещения на сайте Министерства:

В раздел «Обратная связь»:

подраздел «Результаты работы с обращениями граждан»:

- Информация об обращениях и запросах граждан и организаций, поступивших в Министерство социальной защиты населения Владимирской области за 2 квартал 2024 года

Начальник отдела кадров и делопроизводства

А.А.Дубровская

Начальник информационно-компьютерного отдела

О.В. Курышев

Ф/ Общая/ Обмен/ Информационно-компьютерный отдел/ На сайт!/ Дубровская А.А./
Анализ ОГ за 2024 год/ Анализ ОГ за 2 квартал 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНФОРМАЦИЯ

об обращениях и запросах граждан и организаций,
поступивших в Министерство социальной защиты населения
Владимирской области за 2 квартал 2024 г.

**I. Письменные, в форме электронного документа
обращения и запросы граждан и организаций**

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	42	50
2. Поступило за отчетный период	139	158
- в том числе: <i>по информационным системам общего пользования</i>	-	-
- через <i>Интернет-приемную</i>	31	38
- коллективных	-	6
- повторных	31	25
3. Поступило обращений всего	181	208
4. Рассмотрено обращений в отчетном периоде	143	166
- в том числе с нарушением срока	-	-
5. Количество обращений, взятых на контроль	-	-
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	1	4/4
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчетную дату	38	42
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан:	182	221

9. Тематика вопросов, содержащихся в письменных обращениях граждан:		
- основы государственного управления	-	-
- социальная защита населения	131	143
- улучшение жилищных условий	2	3
- образование	2	3
- здравоохранение	1	2
- ЖКХ	1	6
- законность и правопорядок	1	-
- иные	5	9
10. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	-	-
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	14	23
- <i>разъяснено</i>	129	143
- <i>отказано</i>	-	-
11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)	-	-
- в том числе по информационным системам общего пользования	-	-

**II. Письменные, в форме электронного документа
обращения и запросы граждан и организаций из вышестоящих органов**

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
--	--	--

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	99	107
2. Поступило за отчетный период	353 (из них 36 через ПОС)	404
- в том числе: по информационным системам общего пользования	-	-
- через Интернет-приемную	-	-
- КОЛЛЕКТИВНЫХ	6	11
- повторных	70	130
3. Поступило обращений всего	452	511
4. Рассмотрено обращений в отчетном периоде	353	406
- в том числе с нарушением срока	-	-
5. Количество обращений, взятых на контроль	-	-
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	8	20/20
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчетную дату	94	105
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан:	459	527
9. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан из вышестоящих органов	459	527
- администрация Владимирской области	331	473
10. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:		
- поддержано (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	-	-

- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	8	8
- <i>разъяснено</i>	345	398
- <i>отказано</i>	-	-
11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)	-	-
- в том числе по информационным системам общего пользования	-	-

**III. Обращения граждан и организаций,
поступившие в ходе личных приёмов должностных лиц
департамента социальной защиты населения администрации области**

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	-	-
- руководителем	-	-
- заместителями руководителя	-	-
2. Принято граждан на личном приеме	15	35
в том числе:		
- принято руководителем	14	26
- принято заместителями руководителя	1	9
3. Рассмотрено обращений		
- в том числе с нарушением срока	-	-
- руководителем	14	26
- заместителями руководителя	1	9
4. Количество обращений, взятых на контроль		

- руководителем	-	-
- заместителями руководителя	-	-
5. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	2	-
- руководителем	2	-
- заместителями руководителя	-	-
6. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	-	-
- руководителем	-	-
- заместителями руководителя	-	-
7. Количество вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших на личных приёмах	16	43
8. Тематика вопросов, поступивших в ходе личных приёмов:		
- основы государственного управления	-	-
-социальная защита населения	11	25
- улучшение жилищных условий	4	3
- образование	-	1
- здравоохранение	-	5
- ЖКХ	-	2
- законность и правопорядок	-	-
- иные	1	7
9. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:		
руководителем		

- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	2	6
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	3	4
- <i>разъяснено</i>	10	24
- <i>отказано</i>	-	-
заместителями руководителя		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	-	2
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	-	2
- <i>разъяснено</i>	1	5
- <i>отказано</i>	-	-
10. Социальный состав обратившихся:		
- ветераны, инвалиды Великой Отечественной войны	-	-
- ветераны, инвалиды боевых действий	-	-
- многодетные матери (отцы)	-	1
- дети-сироты или их законные представители	-	-
- инвалиды по общему заболеванию в трудоспособном возрасте	2	3
- пенсионеры по возрасту	2	3
- другие льготные категории	4	7