

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

*О внесении изменений в отдельные
постановления департамента
социальной защиты населения
администрации области*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 420 «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и об особенностях предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг до 1 октября 2020 г.» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению департамента социальной защиты населения администрации области от 30.12.2015 № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6. раздела 2 слова «следующие документы» заменить словами «заявление о представлении субсидии с указанием всех членов семьи и степени родства и согласие на обработку персональных данных по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и приложением следующих документов, а также с указанием следующих сведений в заявлении:».

1.2. Подпункт 2.6.1 исключить.

1.3. Подпункты 2.6.2-2.6.8 считать подпунктами 2.6.1-2.6.7 соответственно.

1.4. В подпункте 2.6.1 слова «копии документов» заменить словами «сведения о документах».

1.5. Подпункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.».

1.6. Подпункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.».

1.7. В пункте 2.9 слова «документы (сведения)» заменить словом «сведения».

1.8. В подпунктах 2.9.1 и 2.9.2 слова «копии документов» заменить словами «сведения о документах».

1.9. Подпункты 2.9.3 и 2.9.4 изложить в следующей редакции:

«2.9.3. Сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

2.9.4. Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.».

1.10. Абзац первый пункта 2.9.5 изложить в следующей редакции:

«2.9.5. Сведения о размере:».

1.11. Дополнить пунктами 2.9.7 и 2.9.8 следующего содержания:

«2.9.7. Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.9.8. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.».

1.12. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Приостановить до 1 октября 2020 г. действие пункта 2.4.1 раздела 2 в отношении граждан, являющихся получателями субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае если срок предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг истекает в период с 1 апреля 2020 г. по 1 октября 2020 г., субсидия предоставляется в том же размере на следующие 6 месяцев в беззаявительном порядке с перерасчетом ее размера после предоставления документов в соответствии с пунктом 2.6, подпунктами 2.6.1-2.6.7 настоящего административного регламента.

При этом расчетный период для определения совокупного дохода семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления субсидии в беззаявительном порядке принимается равным сроку, за который такая субсидия была предоставлена.

В случае если размер субсидии, исчисленный исходя из документов, представленных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, меньше размера выплаченной субсидии, предоставленной в беззаявительном порядке,

возврат излишне выплаченных средств за период с 1 апреля 2020 г. по 1 октября 2020 г. не производится.

В случае если размер субсидии, исчисленный исходя из документов, представленных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, превышает размер выплаченной субсидии, предоставленной в беззаявительном порядке, средства, недоплаченные за период с 1 апреля 2020 г. по 1 октября 2020 г., подлежат перечислению получателю субсидии в месяце, следующем за месяцем установления недоплаты. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение субсидии.».

3. Внести в постановление департамента социальной защиты населения администрации области от 27.03.2020 № 7 «О внесении изменений в постановление департамента социальной защиты населения администрации области от 30.12.2015 № 17» изменение, изложив пункт 1.2. в следующей редакции:

«1.2. Дополнить пунктом 2.9.9. следующего содержания:

«2.9.9. Копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности.».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента В.А.Хицкову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, являющимся получателями таких субсидий, возникшие с 26 марта 2020 г.

Директор департамента

Л.Е.Кукушкина

Приложение
к постановлению департамента
социальной защиты населения
от _____ № _____

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственными казенными
учреждениями социальной защиты населения
Владимирской области государственной услуги
по приему заявлений и организации
предоставления гражданам субсидий на оплату
жилых помещений и коммунальных услуг

Рекомендуемая форма

В государственное казенное учреждение

_____ (наименование ГКУСЗН)

от гр. _____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ тел. _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан: _____

_____ (дата выдачи, кем выдан)

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Прошу предоставить мне и членам моей семьи:

_____ (степень родства);

_____ (степень родства);

_____ (степень родства);

субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту
постоянного жительства (регистрации):

_____,

тел.: _____.

Субсидию прошу перечислять

- на лицевой счет № _____ в

_____ ;

(наименование кредитной организации)

- через почтовое отделение УФПС Владимирской области - филиал АО «Почта
России» _____

К заявлению прилагаю следующие документы (сведения), необходимые для предоставления субсидии:

NN п/п	Наименование прилагаемых к заявлению сведений/документов	Содержание сведений/количество документов						
1.	Сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи*							
2.	Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением*							
3.	Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства*							
4.	Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период (помесячно)*:	Вид дохода, место получе ния	Размер дохода (до вычета налогов и сборов)					
			1 месяц расчет ного перио да	2 месяц расчет ного перио да	3 месяц расчет ного перио да	4 месяц расчет ного перио да	5 месяц расчет ного перио да	6 месяц расчет ного перио да
5.	Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц, а также за период, подлежащий сверке и перерасчету							
6.	Документы о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и							

	коммунальных услуг	
7.	Сведения, подтверждающие право заявителя и членов семьи на меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг*	
8.	Сведения о документах, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству РФ или государства, с которым РФ заключен международный договор	
9.	Документы, подтверждающие причину выбытия нанимателя или собственника жилого помещения (прохождение военной службы, осуждение к лишению свободы, смерть и т.п.)	
10.	Документы, подтверждающие факт постоянного проживания в жилом помещении до выбытия нанимателя или собственника	

*Граждане вправе представить документы, подтверждающие перечисленные сведения, по собственной инициативе

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений, влияющих на право получения субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.

С Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 № 761, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять их требования.

В случае изменения места постоянного жительства, оснований проживания, состава семьи, гражданства обязуюсь в течение 1 месяца после наступления этих событий представить в ГКУСЗН подтверждающие документы.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области и государственного казенного учреждения социальной защиты населения Владимирской области с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Дата приема заявления	Регистрационный номер	Принято документов, шт.	ФИО и подпись специалиста

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление _____

(ФИО лица, подавшего заявление)

и документы в количестве _____ шт. принял _____

_____ (должность, ФИО специалиста)

_____ (дата приема заявления)

_____ (регистрационный номер заявления)