

**Руководство для поставщиков социальных услуг
по соблюдению обязательных требований законодательства в сфере
социального обслуживания, в части исполнения положений по
формированию общедоступных информационных ресурсов, содержащих
информацию о деятельности**

1. Введение

Руководство содержит рекомендации по соблюдению поставщиками социальных услуг обязательных требований законодательства, относящихся к формированию, размещению и обновлению информационных ресурсов (публичности деятельности), а также указания на юридические последствия нарушения обязательных требований.

**2. Перечень нормативных правовых актов в сфере социального
обслуживания, содержащие обязательные требования законодательства по
информационной открытости деятельности поставщиков социальных услуг**

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ст.13,ст.25-26);

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон №294-ФЗ), (ст. 8);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 5,9);

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в полном объеме);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (ст. 61);

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (пп. 6 п. 20, абзац 2 пп. 3) п. 21);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда,

занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», (пп. е) п.4).

3. Рекомендации по соблюдению обязательных требований законодательства в части обеспечения публичности деятельности поставщиков социальных услуг

Поставщики социальных услуг обязаны:

- уведомить уполномоченный орган (Федеральная служба по труду и занятости Российской Федерации, 101000, Москва, Мясницкая улица, 40, стр. 16) о начале осуществления деятельности по оказанию социальных услуг в сфере социального обслуживания (с 2012г.);
- формировать общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности;
- обеспечивать доступ к данным ресурсам;
- предоставлять и актуализировать сведения для внесения в реестр поставщиков социальных услуг (для поставщиков, которые входят в реестр);
- направлять сведения о получателях социальных услуг для включения уполномоченным органом (территориальные отделы социальной защиты области) в регистр получателей социальных услуг.

Способы информирования:

- информационные стенды в помещениях;
- средства массовой информации (периодические печатные издания, сетевые издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы, видеопрограммы, кинохроникальные программы);
- сеть «Интернет», в том числе официальный сайт поставщика социальных услуг.

Информация в сети «Интернет» размещается в текстовом формате, но также не запрещены иные способы: аудио или видео. При размещении информации необходимо обеспечить доступ к ней лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Официальный сайт поставщика социальных услуг должен быть четко и логично структурирован, информация должна быть легко доступна, основную информацию необходимо размещать на главной странице сайта.

Рекомендуется создать раздел «Карта сайта», на котором размещается структура сайта с указанием разделов, а также раздел или окно поиска по сайту, доступный, в том числе, для инвалидов по зрению.

Информация, размещаемая на сайте, должна быть распределена по информационным блокам, таким как:

- постоянная информация – статичная, редко обновляемая;
- периодическая информация, обновляемая с определенной периодичностью или в связи с изменением данных;
- часто обновляемая динамическая (оперативная) информация: новости, комментарии, анонсы событий, объявления.

В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-

материалы.

Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов.

На главной странице и на страницах разделов могут быть размещены баннеры, представляющие собой ссылки на наиболее важные материалы.

Рекомендуется издать локальный распорядительный акт поставщика социальных услуг о назначении ответственных лиц за информацию, размещаемую на сайте.

Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность на сайте следующей информации:

а) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии);

- места нахождения обособленных структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети «Интернет» (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при наличии);

г) о персональном составе работников (с указанием, с их согласия, уровня образования, квалификации и опыта работы);

д) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

е) о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

ж) о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;

з) о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

и) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет областного бюджета, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или)

юридических лиц;

к) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет областного бюджета, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет областного бюджета (при наличии) и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

н) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

о) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

п) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах о исполнении таких предписаний;

р) о проведении независимой оценки качества оказания услуг;

с) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг и **обновлению в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.**

Пользователю официального сайта должна быть предоставлена наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальные сайты территориальных отделов социальной защиты населения области, информацию о преимуществах получения государственных услуг в электронной форме.

Следует отметить, что дополнительно к указанной информации, организация для детей-сирот на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчет, согласованный с органом или организацией, осуществляющими функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, который в том числе включает в себя:

а) информацию об организации для детей-сирот, о задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в организации для детей-сирот;

б) информацию о численности получателей социальных услуг и их возрастных группах;

в) сведения о численности, структуре и составе работников организации для детей-сирот;

г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;

д) информацию о численности получателей социальных услуг, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении **обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.**

Информационная открытость поставщиков социальных услуг обеспечивается также посредством размещения информации об их деятельности на информационных стендах в помещениях. При этом должно обеспечиваться наличие не менее одного информационного стенда в местах, доступных для всех посетителей поставщика социальных услуг.

С целью адаптации информационных стендов для инвалидов по зрению на них необходимо предусматривать дублирование основной информации о поставщике социальных услуг шрифтом Брайля.

ВАЖНО!

Поставщикам социальных услуг необходимо размещать информацию на официальных сайтах и информационных стендах в полном объеме и своевременно ее актуализировать.

4. Ответственность за нарушение обязательных требований законодательства, в части обеспечения поставщиками социальных услуг информационной открытости

В соответствии со ст.17 Закона № 294-ФЗ, в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований законодательства по обеспечению поставщиком социальных услуг публичности деятельности, должностные лица Департамента социальной защиты населения Владимирской области обязаны выдать предписание об устранении поставщиком социальных услуг выявленных нарушений, а также принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений и их предупреждению.

Неисполнение предписания в установленный срок влечет ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ.