



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.04.2023

№ 15-Н

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты населения Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Министерство социальной защиты <small>(наименование исполнительного органа)</small> населения Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ « 24 » июля 2023 г.
Номер государственной регистрации № МСН 2023-015

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты населения Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 20.04.2020 № 9 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Л.Е.Кукушкина

Порядок
получения государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной гражданской службы в
Министерстве социальной защиты населения Владимирской области,
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты населения Владимирской области (далее – гражданский служащий, Министерство) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организации).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет в отдел кадров и делопроизводства ходатайство Министру социальной защиты населения Владимирской области (далее – Министр) о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

Участие в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданского служащего.

3. Отдел кадров и делопроизводства в течение двух рабочих дней осуществляет регистрацию заявления и в течение пяти рабочих дней готовит мотивированное заключение о наличии либо отсутствии конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

При подготовке мотивированного заключения отдел кадров и делопроизводства вправе с согласия гражданского служащего, представившего

ходатайство, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

4. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней направляются отделом кадров и делопроизводства Министру для принятия решения.

5. Министр в течение десяти дней рассматривает ходатайство.

6. По итогам рассмотрения ходатайства Министр принимает решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией или об отказе в выдаче такого разрешения.

7. Отдел кадров и делопроизводства в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром решения направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении.

8. Регистрация, учет и хранение ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией осуществляется специалистом отдела кадров и делопроизводства в журнале, который ведется по форме утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку № 1

Министру социальной защиты
населения Владимирской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить с «__» _____ 20__ года мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации

_____ (указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес

_____ организации, наименование органа управления организацией и его полномочия,

_____ основной вид деятельности организации

_____ дата

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Журнал регистрации ходатайств
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата принятия ходатайства	ФИО гражданского служащего, подавшего ходатайство	Сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации	Решение Министра
1	2	3	4	5