

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

*Об утверждении Порядков
предоставления единовременной
денежной выплаты супругам к юбилеям
их совместной жизни и проведения
торжественных мероприятий по
награждению супружеских пар в связи с
юбилеями их совместной жизни*

В соответствии с Законом Владимирской области от 14.10.2014 № 104-ОЗ «О единовременной денежной выплате супругам к юбилеям их совместной жизни» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1.Порядок предоставления единовременной денежной выплаты супругам к юбилеям их совместной жизни согласно приложению № 1.

1.2. Порядок проведения торжественных мероприятий по награждению супружеских пар в связи с юбилеями их совместной жизни согласно приложению № 2.

1.3. Стоимость подарка в сумме до 2000 рублей.

2. Департаменту социальной защиты населения Владимирской области организовать работу по предоставлению единовременной денежной выплаты супругам к юбилеям их совместной жизни.

3. Департаменту юстиции Владимирской области организовать работу по проведению торжественных мероприятий по награждению супружеских пар в связи с юбилеями их совместной жизни.

4. Средства областного бюджета, предусмотренные Департаменту социальной защиты населения Владимирской области, на финансирование расходов по проведению торжественных мероприятий по награждению супружеских пар в связи с юбилеями их совместной жизни передать Департаменту юстиции Владимирской области.

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации области от 12.11.2014 № 1162 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты супругам к юбилеям их совместной жизни»;

- постановление администрации области от 02.08.2017 № 630 «О внесении изменений в постановление администрации области от 12.11.2014 № 1162».

- пункт 7 постановления администрации области от 24.01.2020 № 32 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

В.В.Сипягин

**Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты супругам к юбилеям
их совместной жизни**

1. Право на единовременную денежную выплату в связи с 50, 60 и 70-летием со дня государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния предоставляется супругам - гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Владимирской области в течение не менее десяти лет, предшествующих дню обращения за указанной выплатой, при условии, что брак не прекращался и не был признан судом недействительным.

Право на единовременную денежную выплату сохраняется за вдовами (вдовцами) в случае смерти одного из супругов, наступившей в год исполнения юбилея.

2. Единовременная денежная выплата назначается государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области по месту жительства одного из супругов по их выбору (далее - учреждения) на основании совместного заявления супругов по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Порядку.

С заявлением представляются:

а) оригиналы и копии паспортов либо иных документов, удостоверяющих личность супругов, а также оригиналы и копии документов, подтверждающих постоянное проживание обоих супругов на территории Владимирской области в течение не менее десяти лет, предшествующих дню обращения за указанной выплатой;

б) оригинал и копия свидетельства о заключении брака;

в) оригинал и копия свидетельства о смерти - при обращении вдовы (вдовца) в случае смерти одного из супругов в год исполнения юбилея;

г) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае смерти одного из супругов в год исполнения юбилея заявление подается вдовой (вдовцом).

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подаются супругами в год исполнения юбилея (50, 60, 70 лет) независимо от месяца регистрации брака.

Заявление и документы могут быть поданы лично, по почте (заверенные в установленном порядке), электронной почте, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления документов, указанных в подпункте «г» пункта 2, документы (сведения о них) запрашиваются учреждением не позднее

двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, в соответствующих органах (организациях) путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

4. Решение о назначении или об отказе в назначении выплаты принимается не позднее 10 дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

5. Единовременная денежная выплата устанавливается в размере, предусмотренном Законом Владимирской области «О единовременной денежной выплате и торжественных мероприятиях по награждению супружеских пар в связи с юбилеями их совместной жизни».

6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- несоответствие заявителей (ля) требованиям пункта 1 настоящего Порядка;

- отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- наличие расхождений в сведениях, содержащихся в предъявленных заявителями документах.

Учреждения уведомляют заявителя об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в течение 10 дней со дня подачи заявления.

7. Учреждения не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных казенных учреждений социальной защиты населения, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в государственные казенные учреждения социальной защиты населения по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с единовременной выплатой (включая расходы на ее доставку гражданам) в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований

и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту социальной защиты населения Владимирской области на соответствующий финансовый год.

9. Выплата осуществляется учреждениями не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя, открытый в финансово-кредитном учреждении Российской Федерации.

10. Департамент социальной защиты населения Владимирской области ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент финансов бюджетной и налоговой политики администрации области отчет о расходовании средств.

Приложение
к Порядку
предоставления единовременной
денежной выплаты к юбилейным датам
совместной жизни

Рекомендуемая форма

В государственное казенное учреждение социальной
защиты населения по _____
(городу, району)

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: дата _____ кем _____

Постоянно проживающей(его) по адресу: _____

Супруг
(супруга) _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: дата _____ кем _____

Постоянно проживающей(его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной денежной выплаты супругам
к юбилеям совместной жизни

1. Прошу назначить единовременную денежную выплату в связи с
_____ годовщиной семейной жизни.

50, 60, 70 лет - указать

2. Назначенную единовременную выплату перечислить на лицевой счет N

_____, открытый в филиале

(наименование финансово-кредитного учреждения)

Предупреждены об ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений, влияющих на право получения единовременной выплаты.

"__" _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

"__" _____ 20__ г. Подпись супруга(и) заявителя _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ в количестве _____ шт.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста

(линия отреза)
Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ в количестве _____ шт.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста

**Порядок
проведения торжественных мероприятий по награждению супружеских
пар в связи с юбилеями их совместной жизни**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения торжественных мероприятий граждан, постоянно проживающих на территории Владимирской области в течение не менее десяти лет, предшествующих месяцу поздравления, при условии, что брак не прекращался и не был признан судом недействительным (далее – супружеские пары), с вручением подарочного набора в связи с юбилейными датами - 50, 60 и 70 лет супружеской жизни.

2. Чествование супружеских пар проводится с целью укрепления авторитета института семьи, повышения его социального статуса в обществе.

3. Чествование супружеских пар, указанных в пункте 1 Порядка, осуществляется в торжественной обстановке с вручением подарочного набора в местах, определяемых Департаментом юстиции Владимирской области.

4. Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению подарочных наборов для чествования супружеских пар осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту юстиции Владимирской области на соответствующий финансовый год.

5. Средства на проведение мероприятий по чествованию супружеских пар имеют целевой характер, их использование на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

6. Торжественные мероприятия по чествованию супружеских пар проводятся не реже 1 раза в квартал на основании решений государственных казенных учреждений социальной защиты населения Владимирской области, переданных в территориальные органы ЗАГС.

7. Подарочный набор предоставляется супружеским парам бесплатно. Денежные средства взамен подарочного набора не выплачиваются.

8. В состав подарочного набора, стоимостью до 2000 рублей, входят:
сервиз;
поздравительная открытка от Губернатора Владимирской области.

Вручение подарочного набора

9. Вручение подарочного набора осуществляется на праздничных мероприятиях, проводимых во Владимирской области, а также в органах ЗАГС Владимирской области по постоянному месту жительства супружеских пар на основании заявлений супругов.

Подарочный набор вручается супружеским парам не позднее 3 месяцев с даты принятия решения о предоставлении подарочного набора.

При наличии у супругов регистрации по месту жительства по разным адресам во Владимирской области место подачи заявлений и вручения подарочного набора определяется по выбору юбиляров.

10. Для получения подарочного набора супруги одновременно с заявлением на единовременную денежную выплату представляют в государственное казенное учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – ГКУ СЗН) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. Заявления, поданные супругами в ГКУ СЗН, регистрируются в день их подачи.

12. Основаниями для отказа в предоставлении подарочного набора являются:

отсутствие у супругов права на получение подарочного набора;
отказ супругов от получения подарочного набора;
повторное обращение супругов за предоставлением подарочного набора, которым ранее был выдан подарочный набор.

13. ГКУ СЗН рассматривает представленные супругами заявления и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) подарочного набора в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

14. Решение о предоставлении подарочного набора составляется в двух экземплярах: первый экземпляр остается в ГКУ СЗН, второй экземпляр ГКУ СЗН в течение двух рабочих дней направляет в территориальные органы ЗАГС.

Порядок поздравления

15. Органы ЗАГС Владимирской области не реже 1 раза в квартал организуют торжественные мероприятия по поздравлению супружеских пар на основании списков, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Подарочный набор вручается в торжественной обстановке при предъявлении документов, удостоверяющих личность супругов.

17. При отсутствии у юбиляров возможности самостоятельно получить подарочный набор такой набор может быть вручен им по месту жительства супругов или их законному представителю.

18. Представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В рамках настоящего Порядка предоставляется один подарочный набор на одну семейную пару.

Приложение
к Порядку
проведения торжественных
мероприятий по награждению
супружеских пар в связи с юбилеями
их совместной жизни

Рекомендуемая форма

В государственное казенное учреждение социальной
защиты населения по _____
(городу, району)

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: дата _____ кем _____

Постоянно проживающей(его) по адресу: _____

Супруг
(супруга) _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: дата _____ кем _____

Постоянно проживающей(его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении подарочного набора в связи с юбилеем свадьбы

Прошу _____ предоставить нам подарочный набор в связи с
_____ годовщиной семейной жизни.

50, 60, 70 лет - указать

Сведения о представителе заявителя (доверенном лице) (заполняется в случае
обращения представителя заявителя):

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (адрес места жительства, телефон)

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

_____, выдан _____

Предупреждены об ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений, влияющих на право получения подарочного набора.

«___» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

«___» _____ 20__ г. Подпись супруга(и) заявителя _____

«___» _____ 20__ г. Подпись представителя _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ в количестве _____ шт.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста

(линия отреза)
Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ в количестве _____ шт.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста