**Извещение**

**о проведении отбора заявок на получение субсидий из областного бюджета на проведение областных мероприятий в сфере социальной защиты граждан старшего поколения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| **Общие сведения об отборе** |
|  | Наименование отбора | Отбор заявок на получение субсидий из областного бюджета на проведение областных мероприятий в сфере социальной защиты граждан старшего поколения |
|  | Цель предоставления субсидии | Возмещение затрат на проведение областных мероприятий в сфере социальной защиты граждан старшего поколения |
|  | Способ определения исполнителя | Отбор |
| **Сведения о Главном распорядителе бюджетных средств** |
|  | Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | Департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – Департамент) |
|  | Почтовый адрес | 600022, Владимирская область, г.Владимир, пр-кт Ленина, д.59  |
|  | Место нахождения | 600022, Владимирская область, г.Владимир, пр-кт Ленина, д.59  |
|  | Ответственное должностное лицо | Голубева Наталья Викторовна |
|  | Номер контактного телефона | 8 (4922) 54-54-408 (4922) 54-07-84 |
|  | Адрес электронной почты | dszn@avo.ru |
| **Информация о процедуре отбора** |
|  | Дата начала подачи заявок | С момента опубликования (06.02.2020) |
|  | Место приема заявок на участие в конкурсном отборе | 600022, Владимирская область, г.Владимир, пр-кт Ленина, д.59, кб. № 28 |
|  | Дата и время окончания приема заявок | **26.02.2020** 17:30 по московскому времени |
|  | Место проведения конкурсного отбора | Владимирская область, г.Владимир, пр-кт Ленина, д.59, каб. № 20 |
|  | Порядок подачи заявок | В соответствии с приложением № 1 к настоящему извещению |
|  | Перечень документов, предоставляемых в составе заявки на участие в отборе; | 1) заявка, по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему извещению;2) смета расходов некоммерческой организации по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему извещению;3) план проведения мероприятий в сфере социальной защиты граждан старшего поколения;4) копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица некоммерческой организации;5) доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (в случае, если лицо действует не на основании учредительных документов);6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки в Департамент, или копия такой выписки, заверенная в установленном порядке;7) документы, подтверждающие исполнение налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию **на 01.01.2020**;8) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию **на 01.01.2020**;9) заверенная уполномоченным должностным лицом некоммерческой организации справка о непроведении в отношении некоммерческой организации процедур реорганизации, ликвидации или банкротства по состоянию **на 01.01.2020**;10) согласие на осуществление Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования средств субсидии по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему извещению; |
|  | Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе | **27.02.2020** 12:00 по московскому времени |
|  | Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе | В течение 30 (тридцати) дней со дня окончания приема заявок |
| **Сведения о предмете отбора** |
|  | Полное наименование  | Отбор заявок на получение субсидий из областного бюджета на проведение областных мероприятий в сфере социальной защиты граждан старшего поколения |
|  | Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Департаменту на предоставление субсидии на соответствующий год и плановый период | 600 000,00 рублей |
|  | Источник финансирования | Областной бюджет |
| **Требования организатора конкурсного отбора** |
|  | Порядок предоставления субсидии | В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 03.12.2018 № 872 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение областных мероприятий в сфере социальной защиты граждан старшего поколения», распоряжением Департамента от 15.01.2019 № 1 «О создании и утверждении состава и положения о комиссии по проведению отбора заявок на получение субсидии из областного бюджета»и Соглашением, заключаемым по результатам проведения отбора. |
| **Требования к участникам конкурсного отбора** |
|  | Категории и критерии отбора некоммерческих организаций | К отбору допускаются некоммерческие организации, созданные в форме общественных организаций (общероссийские, межрегиональные или региональные), зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и соответствующие следующим требованиям:1) организация создана в целях социальной защиты граждан старшего поколения либо осуществляет проведение таких мероприятий для достижения уставных целей;2) для достижения цели предоставления субсидии организацией разработан план проведения мероприятий в сфере социальной защиты граждан старшего поколения;3) организация осуществляет уставную деятельность на территории Владимирской области не менее десяти лет до даты объявления отбора;4) организация соответствует требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Извещения |
|  | Требования к участникам, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора | 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;3) непроведение в отношении некоммерческой организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;4) отсутствие информации о некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |

Приложение № 1

к извещению о проведении отбора

заявок на получение субсидий из областного

бюджета на проведение областных

мероприятий в сфере социальной защиты

граждан старшего поколения

от «06» февраля 2020 года

Порядок подачи заявок

Порядок подачи заявок определен разделом 8 Положения о комиссии по проведению отбора заявок на получение субсидий из областного бюджета, утвержденного приложением № 2 к распоряжению департамента социальной защиты населения администрации области от 15.01.2019 № 1 «О создании и утверждении состава и положения о комиссии по проведению отбора заявок на получение субсидии из областного бюджета».

Общественная организация подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия.

На конверте указывается наименование организации и наименование отбора, на участие в котором подается данная заявка.

Заявки подаются по адресу: 600022, г. Владимир, проспект Ленина, дом 59, кабинет № 28***.*** Поданные заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на получение субсидии.

Комиссия по проведению отбора заявок на получение субсидий из областного бюджета (далее – Комиссия) в течение срока, установленного в извещении, осуществляет прием заявок от общественных организаций на участие в отборе.

При подготовке заявки на участие в отборе должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников отбора, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

Вместе с заявкой и документами должна быть представлена опись прилагаемых документов. Все листы представленных документов должны быть прошиты и пронумерованы, а также скреплены печатью участника отбора и подписаны участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора. Расшифровка подписи указанного лица осуществляется в обязательном порядке.

Все представленные документы, включая заявку, в том числе копии документов, должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора.

Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, представленные вместе с заявкой, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Представленные общественными организациями документы и материалы не рецензируются и не возвращаются.

На рассмотрение Комиссии заявки передаются в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Приложение № 2

к извещению о проведении отбора

заявок на получение субсидий из областного

бюджета на проведение областных

мероприятий в сфере социальной защиты

граждан старшего поколения

от «06» февраля 2020 года

ЗАЯВКА

на получение субсидии\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ЗАЯВИТЕЛЬ (полное и сокращенное наименование общественной организации)  |  |
| 2. | РУКОВОДИТЕЛЬ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), телефон) |  |
| 3. | ЦЕЛЬ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ |  |
| 4. | ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ, С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ |  |
| 5. | ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ |  |
| 6. | СУММА СУБСИДИИ, ЗАПРАШИВАЕМАЯ У ДЕПАРТАМЕНТА |  |
| 7. | ЮРИДИЧЕСКИЙ И ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ |  |
| 8. | РЕКВИЗИТЫ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, расчетный счет, наименование банка, БИК, кор/счет, ОКАТО, контактные данные (телефон, электронная почта (при наличии)) руководителя и главного бухгалтера  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель организации) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. (при наличии)

\* Форма утверждена Приложением № 3 к распоряжению департамента социальной защиты населения администрации области от 15.01.2019 № 1 «О создании и утверждении состава и положения о комиссии по проведению отбора заявок на получение субсидии из областного бюджета»

Приложение № 3

к извещению о проведении отбора

заявок на получение субсидий из областного

бюджета на проведение областных

мероприятий в сфере социальной защиты

граждан старшего поколения

от «06» февраля 2020 года

СМЕТА\*

расходов некоммерческой организации

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Сумма [<\*>](#P188)(тыс. руб.) | Примечание |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |

<\*> К смете прилагаются расчеты-обоснования сумм расходов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

\* Форма утверждена Приложением № 4 к распоряжению департамента социальной защиты населения администрации области от 15.01.2019 № 1 «О создании и утверждении состава и положения о комиссии по проведению отбора заявок на получение субсидии из областного бюджета»

Приложение № 4

к извещению о проведении отбора

заявок на получение субсидий из областного

бюджета на проведение областных

мероприятий в сфере социальной защиты

граждан старшего поколения

от «06» февраля 2020 года

СОГЛАСИЕ

на проведение контрольных мероприятий

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

(Полное наименование организации) дает свое согласие на осуществление департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения указанной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета на проведение областных мероприятий в сфере социальной защиты граждан старшего поколения.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение № 5

к извещению о проведении отбора

заявок на получение субсидий из областного

бюджета на проведение областных

мероприятий в сфере социальной защиты

граждан старшего поколения

от «06» февраля 2020 года

Опись документов в составе Заявки на участие в отборе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** | **№ стр.** |
| *В письменной форме на бумажном носителе:* |
| 1. | Заявка на получение субсидии |  |
| 2. | Смета расходов некоммерческой организации |  |
| 3. | План проведения мероприятий в сфере социальной защиты граждан старшего поколения |  |
| 4. | Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица некоммерческой организации; |  |
| 5. | Доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (в случае, если лицо действует не на основании учредительных документов) |  |
| 6. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки в Департамент, или копия такой выписки, заверенная в установленном порядке |  |
| 7. | Документы, подтверждающие исполнение налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |  |
| 8. | Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом |  |
| 9. | Заверенная уполномоченным должностным лицом некоммерческой организации справка о непроведении в отношении некоммерческой организации процедур реорганизации, ликвидации или банкротства; |  |
| 10. | Согласие на осуществление департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования средств субсидии  |  |
|  |  |  |

Подпись лица, уполномоченного

осуществлять действия от имени

участника конкурсного отбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Фамилия И.О.

М.П.