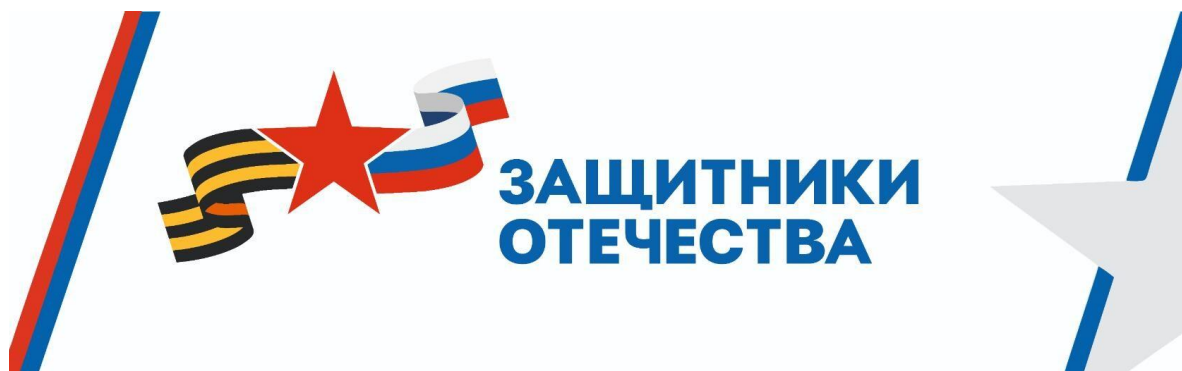




**Государственный фонд
поддержки участников
специальной военной
операции «Защитники
Отечества»**

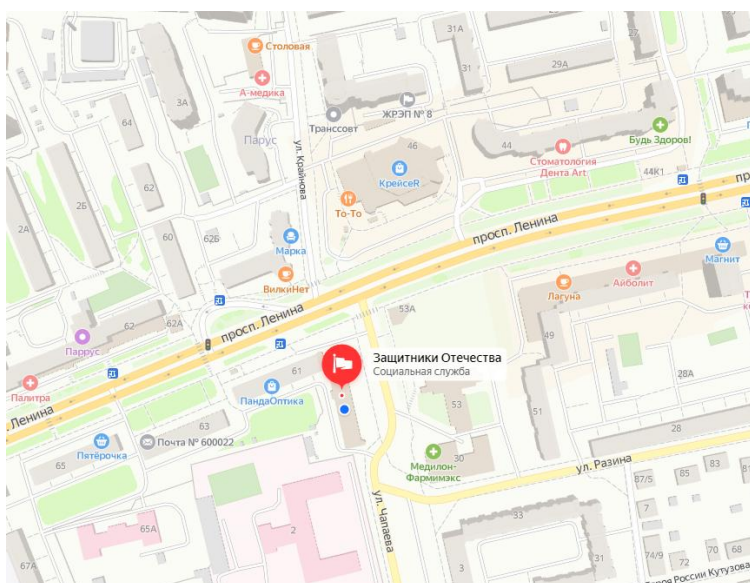




Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (Государственный фонд «Защитники Отечества») создан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232.

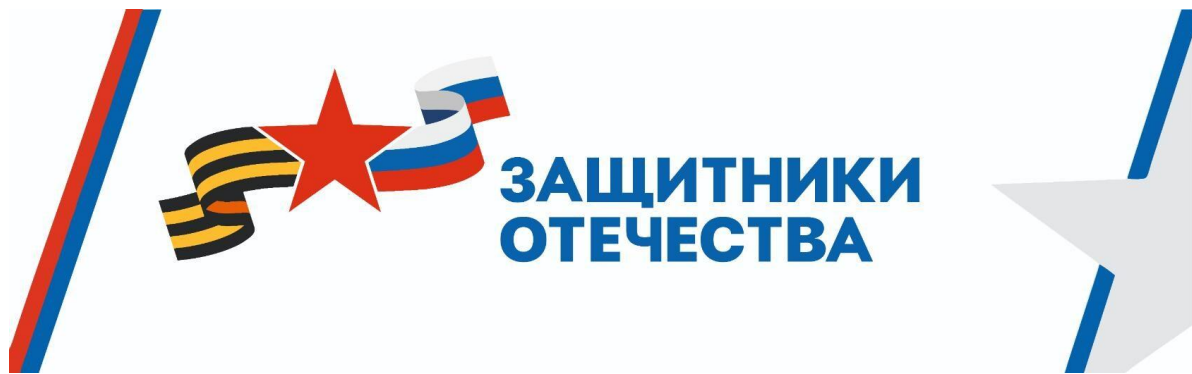
С 01 июня 2023 года на территории субъекта функционирует филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Владимирской области.

- Телефон: **8 4922 77 13 02**
- Электронная почта: **33-gosfond@mail.ru**
- Социальная сеть: **<https://vk.com/public220902633>**
- Адрес: 600021, Владимирская область, г. Владимир, пр-т Ленина, д.59, каб. 101-108 (первый этаж здания, автобусная остановка «проспект Ленина»).
- График работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00



АДРЕСА СОЦИАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ В ТЕРРИТОРИЯХ

№	Территория	Адрес
1	Александровский район	г. Александров, ул. Кольчугинская, д.46
2	Вязниковский район	г.Вязники, ул.Комсомольская, д.1
3	г. Владимир	г. Владимир, проспект Ленина, д.59
4	г. Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальный район	г. Гусь-Хрустальный, ул. Рудницкой, 15
5	г. Ковров и Ковровский район	г. Ковров, проспект Ленина, д.42а
6	г. Муром и Муромский район	г.Муром, ул.Льва Толстого, д.41, каб.№ 6
7	ЗАТО г. Радужный	ЗАТО г. Радужный, 1 квартал д.55, каб. 106
8	Камешковский район	г. Камешково, ул.Ленина, д.10
9	Киржачский район	г. Киржач, ул. Свобода, д.49
10	Кольчугинский район	г. Кольчугино ул.Ш Интернационала, д.40
11	Меленковский район	г.Меленки, ул.1-ого Мая, д.40
12	Петушинский район	г. Петушки, ул. Ленина, д.1,3
13	Селивановский район	п.Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д.12
14	Судогодский район	г.Судогда, Муромское шоссе, д.3
15	Собинский район	г. Собинка, ул. Ленина, 32
16	Суздальский район	г. Суздаль, ул. Красная площадь, д.1, каб.№ 16
17	Юрьев-Польский район	г. Юрьев-Польский, ул. Владимирская, д.13



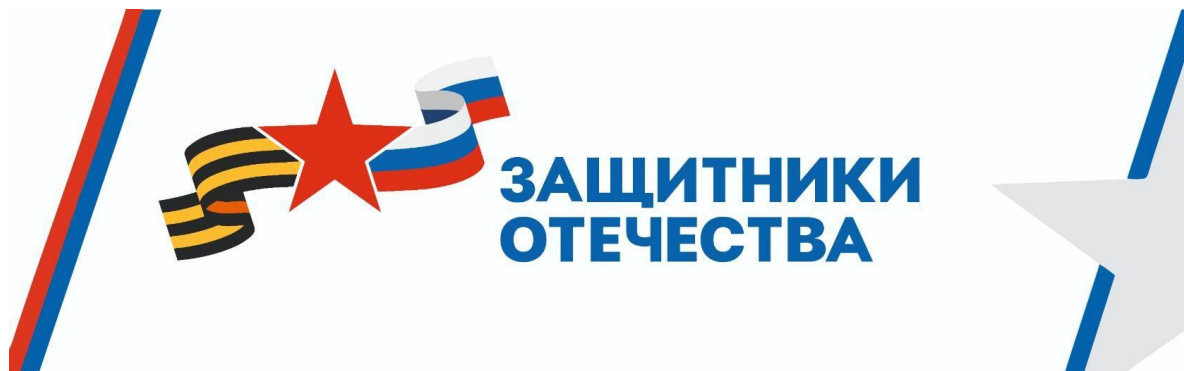
Основными целями деятельности Фонда являются:

организация и оказание поддержки и помощи:

ветеранам боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы):

лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

членам семей указанных лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий); умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий)



Виды помощи:



Комплексное сопровождение, социальная адаптация, интеграция и ресоциализация



Обучение (переобучение, повышение квалификации)



Содействие в трудоустройстве



Психолого-психотерапевтическая помощь



Бесплатная юридическая помощь по отдельным видам вопросов



Содействие в получении мер социальной поддержки



Содействие в оформлении документов



Порядок оказания помощи:

1. Социальный координатор филиала Государственного Фонда «Защитники Отечества» **принимает**

- **обращения граждан:**
 - на личном приеме
 - с выходом на дом
 - по электронной почте
 - по телефону
- **информацию из иных источников**
 - СМИ
 - социальные сети
 - обращения органов исполнительной власти

2. Социальный координатор **уточняет** полученные сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

3. Координатор **направляет информацию** о гражданине в уполномоченный орган и совместно с сотрудником уполномоченного органа **информирует гражданина** о перечне документов, необходимых для решения его вопроса, и о порядке оказания помощи.

4. При необходимости социальный координатор **помогает с подготовкой и сбором документов**, оказывает помощь в подаче документов.

5. Социальный координатор **контролирует сроки** оказания помощи