



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018

№ 537

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора области от 17.08.2010 № 928 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета областными общественными организациям инвалидов»;

- постановление администрации области от 14.10.2014 № 1056 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 17.08.2010 № 928 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета областными общественными организациями инвалидов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора области



А.В.Коньшев

Приложение
к постановлению администрации
Владимирской области
от 16.07.2018 № 537

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий
из областного бюджета отдельным общественным организациям и иным
некоммерческим объединениям

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета (далее – субсидии) отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям, не являющимся государственными учреждениями (далее – общественным организациям), а также требования к отчетности об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целями предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на поддержку инвалидов, защиту их прав и интересов, содействие в социальной интеграции и адаптации указанной категории граждан.

1.3. Предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Департаменту на соответствующий год и плановый период на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, общественным организациям возмещаются расходы на оказание услуг по организации социально значимых мероприятий для инвалидов, изготовлению информационных изданий на соответствующую тематику, а также реализацию проектов, направленных на абилитацию, реабилитацию, социальную интеграцию и адаптацию указанной категории граждан.

1.5. Отбор заявок на получение субсидии общественных организаций в целях принятия решений о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидий (далее – отбор) осуществляется коллегиальным органом, образованным для проведения отбора, формируемым Департаментом из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, и представителей некоммерческих организаций (по согласованию),

уполномоченным на принятие решений о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидий (далее – Комиссия). Положение о Комиссии утверждается правовым актом Департамента.

Для проведения отбора по поручению председателя Комиссии Департаментом размещается извещение о проведении отбора на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок размещения извещения должен составлять не менее 20 дней.

В извещении указывается:

- дата начала приема заявок на получение субсидии (далее – заявка);
- дата и время окончания приема заявок;
- перечень документов, предоставляемых в составе заявки на участие в отборе;
- дата вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе;
- дата рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;
- бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Департаменту на предоставление субсидии на соответствующий год и плановый период.

Комиссия в течение срока, установленного в извещении, осуществляет прием заявок от общественных организаций на участие в отборе.

1.6. Категории и критерии отбора общественных организаций:

- общественная организация зарегистрирована в качестве юридического лица в указанной организационно-правовой форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- общественная организация создана в целях защиты прав и интересов инвалидов;
- вид деятельности общественной организации соответствует целям предоставления субсидии;
- мероприятия, указанные в плане мероприятий, направлены на достижение целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- общественная организация осуществляет уставную деятельность на территории Владимирской области не менее десяти лет до даты объявления отбора;
- в состав учредителей общественной организации не входят органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения и предприятия;
- общественная организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.10. настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий общественные организации предоставляют в Департамент следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- смету расходов общественной организации (далее – смета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- план реализации социально значимых мероприятий, организации работы по оказанию содействия в социальной интеграции и адаптации инвалидов (далее – план мероприятий);

- копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица общественной организации;

- доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени общественной организации (в случае, если лицо действует не на основании учредительных документов);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки в Департамент или копию такой выписки, заверенную в установленном порядке;

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиков обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- заверенную уполномоченным должностным лицом общественной организации справку об отсутствии в отношении общественной организации процедур реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласие общественной организации на осуществление Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования средств субсидии.

Общественная организация подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование отбора, на участие в котором подается данная заявка.

Дополнительные требования к оформлению заявки могут устанавливаться в положении о Комиссии, утвержденном правовым актом Департамента.

2.2. Заявки передаются на рассмотрение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.3. Комиссия обязана рассмотреть все поступившие заявки и осуществить проверку документов на соответствие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, а также полноту предоставленных документов в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания приема заявок и принять решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Представленные общественными организациями документы и материалы не рецензируются и не возвращаются.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым

большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных общественной организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной общественной организацией информации;
- несоответствие общественной организации критериям отбора и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет об этом общественные организации, составляет и утверждает реестр получателей субсидий по форме, утвержденной Департаментом, а также размещает данный реестр на официальном сайте Департамента.

2.7. Объем предоставляемой общественной организации субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных Департаменту на эти цели, пропорционально заявленному объему, подтвержденному представленными сметами, но не более фактических затрат по формуле:

$$V_{\text{суб. } i} = V_{\text{общ.}} \times V_i / \sum V_i, \text{ где}$$

$V_{\text{суб. } i}$ - объем предоставляемой общественной организации субсидии;

$V_{\text{общ.}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Департаменту в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

V_i – заявленные расходы на возмещение i -й общественной организации, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, указанные в смете.

2.8. В течение 14 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Департамента решения о предоставлении субсидии и реестра получателей субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

Соглашение заключается на один год. В случае изменения размера субсидии заключается дополнительное соглашение.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения) направляет в адрес Департамента подписанное со своей стороны соглашение (дополнительное

соглашение) в двух экземплярах.

Департамент подписывает соглашение (дополнительное соглашение) в течение двух рабочих дней со дня его получения от получателя субсидии и направляет один экземпляр в адрес получателя субсидии.

2.9. В соглашении о предоставлении субсидий предусматриваются в том числе:

- 1) размер, условия и сроки предоставления субсидий;
- 2) порядок, формы и сроки представления отчетности об исполнении мероприятий и использовании средств субсидий;
- 3) согласие получателей субсидий на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования средств субсидий;
- 4) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления.

2.10. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности общественной организации по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности общественной организации по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности общественной организации перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- отсутствие в отношении общественной организации процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

- отсутствие информации об общественной организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.12. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением случая, установленного пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2.13. Показателем результативности является степень реализации плана мероприятий, предоставленного получателем субсидии.

В соглашении устанавливаются значения показателя результативности (целевого показателя):

1) количество проведенных получателями субсидий мероприятий от числа предусмотренных планом мероприятий;

2) доля участников мероприятий от заявленного числа участников в плане мероприятий;

3) доля участников мероприятий от общего количества инвалидов, постоянно проживающих на территории области;

4) количество публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации;

5) фактический тираж информационных изданий на соответствующую тематику от тиража, заявленного в плане мероприятий;

6) количество реализованных проектов, направленных на абилитацию, реабилитацию, социальную интеграцию и адаптацию инвалидов от числа предусмотренных планом мероприятий.

2.14. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заявления о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

- сметы;

- документов, подтверждающих фактические понесенные расходы получателя субсидии в соответствии со сметой, на мероприятия, указанные в плане мероприятий;

- отчета об использовании субсидии.

2.15. Срок рассмотрения Департаментом документов, установленных пунктом 2.14. настоящего Порядка, после поступления их в Департамент составляет не более 10 рабочих дней.

2.16. При наличии у Департамента замечаний к документам, установленным пунктом 2.14. настоящего Порядка, заявки в течение 10 рабочих дней направляются получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет допущенные неточности и (или) нарушения и предоставляет уточненные документы в Департамент.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления о перечислении субсидии с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с предоставленным планом мероприятий, если иное не установлено Соглашением.

III. Требования к отчетности

3. Сроки и форма отчета об использовании субсидии, а также порядок предоставления указанного отчета устанавливаются Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии требований настоящего Порядка либо нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии, и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по использованию субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в следующем порядке:

- Департамент и (или) уполномоченный орган государственного финансового контроля в течение 7 рабочих дней с даты выявления таких нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет;

- требование о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.3. В случае непоступления средств по истечении вышеуказанного срока Департамент принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. Получатель субсидии обязуется обеспечить возврат неиспользованных средств субсидии в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного финансового года.

4.5. В случае непоступления остатков субсидии, не использованной получателем субсидии в отчетном финансовом году, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к порядку определения объема и
предоставления субсидий из
областного бюджета отдельным
общественным организациям
и иным некоммерческим объединениям

ЗАЯВКА
на получение субсидии

1.	ЗАЯВИТЕЛЬ (полное и сокращенное наименование общественной организации)	
2.	РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), телефон)	
3.	ЦЕЛЬ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ	
4.	ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ, С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ	
5.	ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ	
6.	СУММА СУБСИДИИ, ЗАПРАШИВАЕМАЯ У ДЕПАРТАМЕНТА	
7.	ЮРИДИЧЕСКИЙ И ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
8.	РЕКВИЗИТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, расчетный счет, наименование банка, БИК, кор/счет, ОКАТО, контактные данные (телефон, электронная почта (при наличии)) руководителя и главного бухгалтера	

_____ (руководитель организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к порядку определения объема и
предоставления субсидий из
областного бюджета отдельным
общественным организациям
и иным некоммерческим объединениям

СМЕТА
расходов общественной организации

на _____ год

№	Наименование расходов	Сумма <*> (тыс. руб.)	Примечание
1.			
2.			
	ИТОГО:		

<*> К смете прилагаются расчеты-обоснования сумм расходов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

