



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.04.2025

№ 138

О внесении изменений в приложение к приказу от 22.12.2023 № 561

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами бухгалтерского учета и в целях установления единых методологических основ ведения бухгалтерского учета и составления отчетности п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Приложение к приказу Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 22.12.2023 № 561 «Об утверждении Положения об учетной политике для целей бюджетного и бухгалтерского учета» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.12. раздела 1 «Организационные положения» Положения об учетной политике для целей бюджетного и бухгалтерского учета (далее – Положение) дополнить абзацем следующего содержания:

«- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 61н.».

1.2. Приложение № 3 к Положению «Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации» изложить в редакции согласно приложению.

1.3. Раздел 1 «Общие положения» Приложения № 6 к Положению «Порядок организации и осуществления внутреннего контроля» дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. Мероприятия внутреннего контроля могут проводиться сплошным или выборочным способом. В рамках мероприятий внутреннего контроля должностные лица осуществляют следующие контрольные действия:

- документальное оформление (оформление первичных учетных документов с соблюдением требований к формированию и заполнению унифицированных форм, указание реквизитов при составлении первичных учетных документов, процедурное подтверждение факта хозяйственной жизни);

- подтверждение соответствия между объектами внутреннего контроля (сверка данных) или их соответствия установленным требованиям;

- санкционирование (подтверждение) операций (подтверждение правомочности совершения операций);

- разграничение полномочий и ротация обязанностей;

- надзор;

- коммуникация в целях получения достоверной информации об экономической сущности операции хозяйственной жизни для обеспечения ее корректного отражения в бухгалтерском учете;

- мониторинг (регулярное наблюдение за операциями хозяйственной жизни и сбор информации об их выполнении в целях определения их эффективности (результативности);

- контроль фактического наличия и состояния объектов бухгалтерского учета.»

1.4. Раздел 4 «Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений» Приложения № 7 к Положению «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» дополнить пунктом 4.5. следующего содержания:

«4.5. Под квалификацией отклонений при инвентаризации понимается определение:

- объектов, фактическое наличие которых подтверждено результатами инвентаризации, информация о которых отсутствует в регистрах бухгалтерского учета и подлежит отражению в бухгалтерском учете по итогам инвентаризации (объектов, оказавшихся в излишке);

- объектов имущества (активов), утраченных и (или) оказавшихся испорченными (поврежденными) в пределах естественной убыли (далее - убыль в пределах норм), сверх норм естественной убыли или в отсутствии норм естественной убыли;

- объектов имущества, выбывших из владения, пользования и распоряжения вследствие их гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца;

- объектов имущества, по которым не представляется возможным комиссии установить их местонахождение (далее - утраченное имущество), информация о которых отражена в регистрах бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации и по которым выбытие активов (объектов инвентаризации) в бухгалтерском учете не отражено;

- объектов, непригодных для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, иных объектов, не соответствующих критериям активов или обязательств, в том числе наличия оснований для реклассификации объектов, признания сомнительной дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию задолженности, списания обязательств, а также объектов, по которым выявлены признаки обесценения активов;

- объектов инвентаризации, по которым выявлены взаимоисключающие отклонения по соответствующей категории (номенклатуре, виду) объекта инвентаризации, возникшие в результате допустимых расхождений отдельных аналитических признаков объекта инвентаризации при их поступлении, выбытии (перемещении).

К документам по инвентаризации приобщаются:

- документы, оформляющие выявление фактического наличия объекта инвентаризации (в частности, акты осмотра, иные акты);

- представленные ответственными лицами расписки, пояснения (объяснения), в том числе по фактам выявленных отклонений, включая пересортицу (объяснения причин, по которым разница в стоимости от пересортицы в сторону

недостачи, образовавшейся не по вине ответственных лиц, не отнесена на виновных лиц).»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера.

И.о.Министра



О.В. Артемьева

Приложение № 3
к Учетной политике
для целей бюджетного учета

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации

Документ (первичный документ / информация)	Вид документа (электронный, скан-копия, на бумажном носителе)	Формирование предзаполненных реквизитов в документе и оформление факта хозяйственной жизни	Представление документа в подразделение, осуществляющее бухгалтерский учет, и порядок его отражения	Назначение информации								
		Должность и подразделение лица, ответственного за формирование предзаполненных реквизитов / факта хозяйственной жизни	Срок отражения реквизитов / оформления факта хозяйственной жизни	Должностное лицо (лица), подписывающее документ / информацию	Способ представления (цифровой способ, на бумажном носителе)	Должность и подразделение лица, которое ведет бухгалтерский учет, составляет бухгалтерскую отчетность	Способ отражения первичного документа в учетном документе	Срок проверки документа и его отражения в бухгалтерском учете	Срок направления уведомления о результатах внутреннего контроля (при необходимости)	Срок представления дополнительных документов, запрашиваемых бухгалтерией (при необходимости)	Срок	Лицо, которому направляется обработанная информация, и срок ее направления
Приходный кассовый ордер (ф.0310001)	СК, БН	Бухгалтер по кассовым операциям	2 рабочих дня	Главный бухгалтер, Бухгалтер по касс. операциям	БН	Бухгалтер по кассовым операциям	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по кассовым операциям, 1 рабочий день	
Расходный кассовый ордер (ф.0310002)	СК, БН	Бухгалтер по кассовым операциям	2 рабочих дня	Министр, Главный бухгалтер	БН	Бухгалтер по кассовым операциям	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по кассовым операциям, 1 рабочий день	
Платежное поручение (ф.0401060)	Э	Бухгалтер по кассовым операциям	2 рабочих дня	Министр, Главный бухгалтер	ЦС	Бухгалтер по кассовым операциям	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по кассовым операциям, 1 рабочий день	
Объявление на взнос наличными	СК, БН	Бухгалтер по кассовым операциям	2 рабочих дня	Бухгалтер по кассовым операциям	БН	Бухгалтер по кассовым операциям	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по кассовым операциям, 1 рабочий день	

Прилага 1: график документооборота, а также технология обработки учетной информации

операциям	кассовым операциям	операциям	операциям	дня	день	1 рабочий день				
(ф.0402001) Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф.0510455)	Э, СК, БН	Завхоз, МОЛ, Комиссия	Министр, Комиссия, МОЛ	ЦС, БН	Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день
Акт о признании безнадежной к возврату задолженности по доходам (ф.0510436)	Э, СК, БН	Бухгалтер по учету доходов, Комиссия	Министр, Комиссия	ЦС, БН	Бухгалтер по учету доходов	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по учету доходов
Решение о проведении инвентаризации (ф.0510439)	Э, СК, БН	Бухгалтер по учету НФА	Министр, Главный бухгалтер	ЦС, БН	Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Комиссия, Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день
Решение о признании просроченных, признании активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440)	Э, СК, БН	МОЛ, Бухгалтер по учету НФА, Комиссия	Министр, Комиссия, МОЛ	ЦС, БН	Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день
Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441)	Э, СК, БН	Бухгалтер по учету НФА, Комиссия	Министр, Комиссия	ЦС, БН	Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день
Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447)	Э, СК, БН	Бухгалтер по учету НФА	Министр, Главный бухгалтер	ЦС, БН	Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Комиссия, Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день
Акт о передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448)	Э, СК, БН	Бухгалтер по учету НФА, МОЛ	Министр, Комиссия, МОЛ	ЦС, БН	Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0510450)	Э, СК, БН	Бухгалтер по учету НФА, МОЛ	МОЛ, Бухгалтер по учету НФА	ЦС, БН	Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день
Требование-накладная (ф.0510451)	Э, СК, БН	Бухгалтер по учету НФА, МОЛ	Министр, МОЛ, Бухгалтер по учету НФА	ЦС, БН	Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации

Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)	Э, СК, БН	Бухгалтер по учету НФА, МОЛ	2 рабочих дня	Министр, Комиссия, МОЛ	ЦС, БН	Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0510454)	Э, СК, БН	Бухгалтер по учету НФА	2 рабочих дня	Министр, Комиссия, Бухгалтер по учету НФА	ЦС, БН	Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день
Акт о списании транспортного средства (ф.0510456)	Э, СК, БН	Бухгалтер по учету НФА	2 рабочих дня	Министр, Комиссия, Бухгалтер по учету НФА	ЦС, БН	Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день
Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф.0510458)	Э, СК, БН	Бухгалтер по учету НФА, МОЛ	2 рабочих дня	Министр, МОЛ	ЦС, БН	Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день
Возможность выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210)	СК, БН	МОЛ	2 рабочих дня	Министр, Главный бухгалтер, МОЛ	БН	Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день
Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)	Э, СК, БН	Бухгалтер по учету НФА, МОЛ	2 рабочих дня	Министр, Комиссия, Бухгалтер по учету НФА	ЦС, БН	Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день
Акт о списании бланков отчетности, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах, (ф. 0510461)	Э, СК, БН	Бухгалтер по учету НФА, МОЛ	2 рабочих дня	Министр, Комиссия, Бухгалтер по учету НФА	ЦС, БН	Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день
Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	Э, СК, БН	Бухгалтер по учету НФА	2 рабочих дня	Министр, Комиссия, Бухгалтер по учету НФА	ЦС, БН	Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день
Заявка-основание закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521)	Э, СК, БН	Подотчетное лицо	2 рабочих дня	Министр, Зам.Министра по курируемому направлению, Начальник экономико-	ЦС, БН	Бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами, 1 рабочий день

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации

финансового отдела, Начальник отдела (структ. подраздел.) подочетного лица, Подоčetное лицо, Бухгалтер по расчетам с подоčetными лицами											
Расчетно-платежная ведомость (ф.0504401)	СК, БН	Бухгалтер по расчету заработной платы	2 рабочих дня	Министр, Главный бухгалтер, Бухгалтер по расчету заработной платы	БН	Бухгалтер по расчету заработной платы	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по расчету заработной платы, 1 рабочий день
Платежная ведомость (ф.0504403)	СК, БН	Бухгалтер по расчету заработной платы	2 рабочих дня	Министр, Главный бухгалтер, Бухгалтер по расчету заработной платы	БН	Бухгалтер по расчету заработной платы	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по расчету заработной платы, 1 рабочий день
Картонка-справка (ф.0504417)	СК, БН	Бухгалтер по расчету заработной платы	2 рабочих дня	Бухгалтер по расчету заработной платы	БН	Бухгалтер по расчету заработной платы	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по расчету заработной платы, 1 рабочий день
Табель использования рабочего времени (ф.0504421)	СК, БН	Главный специалист отдела кадров	2 рабочих дня	Главный специалист отдела кадров и правового обеспечения, Бухгалтер по расчету заработной платы	БН	Бухгалтер по расчету заработной платы	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по расчету заработной платы, Главный специалист отдела кадров и правового обеспечения 1 рабочий день
Залиска-расчет исчисления среднего при заработка предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф.0504425)	СК, БН	Бухгалтер по расчету заработной платы	2 рабочих дня	Главный бухгалтер, Бухгалтер по расчету заработной платы	БН	Бухгалтер по расчету заработной платы	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по расчету заработной платы, 1 рабочий день
Авансовый отчет (ф.0504505)	СК, БН	Подоčetное лицо	2 рабочих дня	Министр, Главный бухгалтер, Начальник отдела (структ. подраздел.)	БН	Бухгалтер по расчетам с подоčetными лицами	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по расчетам с подоčetными лицами, 1 рабочий день

		подготовленного лица. Бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами:		день							
Кассовая книга (ф.0504514)	СК, БН	Бухгалтер по кассовым операциям	2 рабочих дня	Главный бухгалтер. Бухгалтер по касс. операциям	БН	Бухгалтер по кассовым операциям	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по кассовым операциям. 1 рабочий день
Извещение (ф.0504805)	СК, БН	Бухгалтер	2 рабочих дня	Министр. Главный бухгалтер	БН	Бухгалтер	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер. 1 рабочий день
Уведомление по расчетам бюджетами (ф.0504817)	СК, БН	Бухгалтер по учету расчетов между бюджетами	2 рабочих дня	Министр. Главный бухгалтер	БН	Бухгалтер по учету расчетов между бюджетами	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по учету расчетов между бюджетами, 1 рабочий день
Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф.0504822)	СК, БН	Специалист экономико-финансового отдела	2 рабочих дня	Министр. Начальник экономико-финансового отдела	БН	Специалист экономико-финансового отдела	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Специалист экономико-финансового отдела. 1 рабочий день
Бухгалтерская справка (ф.0504833)	СК, БН	Бухгалтер	2 рабочих дня	Главный бухгалтер. Бухгалтер	БН	Бухгалтер	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер. 1 рабочий день
Решение о списании задолженности. неустраиваемой кредиторами со счета — (ф. 0510437)	Э, СК, БН	Бухгалтер по расчетам с контрагентами	2 рабочих дня	Министр. Комиссия. Бухгалтер по расчетам с контрагентами	ЦС, БН	Бухгалтер по расчетам с контрагентами	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по расчетам с контрагентами, 1 рабочий день
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф.0510445)	Э, СК, БН	Бухгалтер по расчетам по доходам	2 рабочих дня	Министр. Комиссия. Бухгалтер по расчетам по доходам	ЦС, БН	Бухгалтер по расчетам по доходам	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по расчетам по доходам, 1 рабочий день
Ведомость выпадающих доходов (ф.0510838)	Э, СК, БН	Бухгалтер по расчетам по доходам	2 рабочих дня	Главный бухгалтер	ЦС, БН	Бухгалтер по расчетам по доходам	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по расчетам по доходам, 1 рабочий день

Правила и график документооборота, а также технологии обработки учетной информации

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (0531809)	Э, СК, БН	Бухгалтер	2 рабочих дня	Министр, Главный бухгалтер	ЦС, БН	Бухгалтер	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер, 1 рабочий день
Ресстр администрируемых доходов (0531975)	Э, СК, БН	Бухгалтер	2 рабочих дня	Министр, Главный бухгалтер	ЦС, БН	Бухгалтер	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер, 1 рабочий день
Путевой лист легкового автомобиля (ф.0345001)	СК, БН	Водитель	2 рабочих дня	Завхоз, водитель, лицо пользовавшееся автомобилем	БН	Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день
Акт проверки показаний спидометра	СК, БН	Комиссия, Завхоз	2 рабочих дня	Комиссия	БН	Завхоз, Бухгалтер по учету НФА	Э	3 рабочих дня	1 рабочий день	2 рабочих дня	Завхоз, Бухгалтер по учету НФА, 1 рабочий день

¹ Если составление документа предполагает оформление незаполненных реквизитов и факта хозяйственной жизни различными должностными лицами, в графике документооборота необходимо предусмотреть порядок и срок составления документа для каждого такого лица.

² Срок оформления факта хозяйственной жизни должен включать время на проведение мероприятий внутреннего контроля (в том числе цифровыми методами) и его подписание.

³ Срок проверки документа должен учитывать срок обработки (преобразования) представленной информации, квалификации факта хозяйственной жизни, определения бухгалтерской корреспонденции, необходимой для отражения документа, формирования регистра бухгалтерского документа (при необходимости).