


УТВЕРЖДАЮ
Министр социальной защиты
населения Владимирской области


Л.Е.Кукушкина
» _____

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА
ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ В СТАЦИОНАРНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях Министерства социальной защиты населения Владимирской области (далее – главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование в сфере труда и социального развития.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере социального обеспечения и обслуживания граждан.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется Министром социальной защиты населения Владимирской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях Министерства социальной защиты населения Владимирской области либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта также подчиняется заместителю Министра по кураторству либо лицу, исполняющему его обязанности.

**II. Квалификационные требования, предъявляемые к
главному специалисту-эксперту**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и

1. Базовые квалификационные требования.

1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

1.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта квалификационные требования к стажу не установлены.

1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) *знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);*

2) *знаниями основ:*

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Устава (Основного Закона) Владимирской области;

е) Закона Владимирской области от 27 августа 2004 г. № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области»;

ж) Закона Владимирской области от 4 октября 2022 г. № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области»;

з) Указа Губернатора Владимирской области от 17 октября 2022 г. № 164 «О системе исполнительных органов Владимирской области»;

и) Указа Губернатора Владимирской области от 17 октября 2022 г. № 166 «О структуре исполнительных органов Владимирской области».

3) *знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:*

а) знание основ информационной безопасности и защиты информации;

б) знание основных положений законодательства о персональных данных;

в) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

г) знание основных положений законодательства об электронной подписи;

д) знания и умения по применению персонального компьютера.

1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают следующие общие умения:

а) умение мыслить системно;

б) умение планировать и рационально использовать служебное время;

в) умение достигать результата;

г) коммуникативные умения;

д) умение работать в стрессовых условиях;

е) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, бакалавриата.

2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.);
- 2) Европейская социальная хартия (ратифицирована Федеральным законом от 3 июня 2009 г. № 101-ФЗ);
- 3) Конвенция о правах ребенка (ратифицирована постановлением Верховного Совета СССР 13 июня 1990 г.);
- 4) Конвенция о правах инвалидов (ратифицирована Федеральным законом от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ);
- 5) Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»;
- 6) Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- 7) Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 9) Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 12) Федеральный закон от 6 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 13) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 14) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 15) Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- 16) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 17) Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

18) постановление Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

19) Закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

20) Закон Владимирской области от 02 октября 2007 г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»;

21) Закон Владимирской области от 31 октября 2014 г. № 117-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области»;

22) Указ Губернатора Владимирской области от 30 ноября 2022 г. № 238 «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты населения Владимирской области»;

23) Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 5 октября 2009 года.

2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста – эксперта должны включать:

1) основные принципы государственной политики в сфере социального обслуживания населения;

2) основные подходы к оценке эффективности деятельности органов социального обслуживания населения;

3) понятие социальной защиты инвалидов;

4) порядок оказания государственных услуг в установленной сфере деятельности;

5) порядок организации проектной деятельности в соответствующей сфере;

6) основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

7) ведения служебного документооборота;

8) процедуры рассмотрения обращений граждан;

9) работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет.

2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) в сфере анализа состояния и динамики развития соответствующей сферы деятельности отдела;

2) в сфере прогнозирования, разработки документов, определяющих развитие соответствующей сферы деятельности отдела;

3) в сфере организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности.

2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы

- 2) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов, этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- 3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 4) порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) функции и полномочия учредителя подведомственных организаций.

2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- 2) проведение семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;
- 3) служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 4) служебного взаимодействия со средствами массовой информации;
- 5) подготовка аналитических, информационных и других материалов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с задачами и функциями структурного подразделения Министерства социальной защиты населения Владимирской области и функциональными особенностями замещаемой должности

1. Должностные обязанности главного специалиста-эксперта устанавливаются в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Кроме этого, главный специалист-эксперт обязан:

1.1. Участвовать в разработке мероприятий по улучшению качества социальных услуг, сокращению очередности и наиболее полной загруженности койко-мест в стационарных организациях социального обслуживания.

1.2. Оказывать методическое содействие стационарным организациям в компьютеризированном учете движения проживающих в них граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Участвовать в разработке планов работы отдела, мероприятий, проектов перспективных и годовых планов развития коечной сети, обеспечивать ход их выполнения.

1.4. Принимать участие в проведении мероприятий по укреплению материально-технической базы, оптимизации сети учреждений социального обслуживания, соблюдению правил санитарии и гигиены, внедрению новых форм социального обслуживания.

1.5. Осуществлять контроль за лицензированием медицинской деятельности стационарных учреждений социального обслуживания, а также

- 1.6. Анализировать и обобщать отчеты и материалы по работе стационарных учреждений социального обслуживания.
- 1.7. Изучать и обобщать лучшую практику работы стационарных организаций по обслуживанию проживающих, принимать меры по ее распространению.
- 1.8. Осуществлять контроль за правильностью взимания платы за стационарное социальное обслуживание, предоставлением гражданам пожилого возраста и инвалидам в полном объеме гарантированного государством перечня социальных услуг.
- 1.9. Вести справочно-кодификационную работу по законодательству, регулирующему вопросы социального обслуживания граждан в стационарных учреждениях социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов.
- 1.10. Оказывать справочно-консультационную помощь руководителям и сотрудникам стационарных учреждений по вопросам правового обеспечения их работы.
- 1.11. Участвовать в подготовке материалов к проведению заседаний, совещаний и семинаров с работниками стационарных учреждений социального обслуживания.
- 1.12. Оказывать помощь специалистам отдела по направлениям работы.
- 1.13. Принимать участие в комплексных проверках стационарных учреждений области совместно с другими отделами Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе в организации и проведении мероприятий ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
- 1.14. Участвовать во внедрении в эксплуатацию программного обеспечения по учету и анализу медико-социального, бытового обслуживания, других данных по стационарным учреждениям в отделе социального обслуживания населения в стационарных учреждениях.
- 1.15. Осуществлять внутренний финансовый контроль в рамках полномочий отдела.
- 1.16. Проводить обучение специалистов стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в пределах своей компетенции, в т.ч. по учету движения проживающих, оказывать методическую и консультативную помощь пользователям программ.
- 1.17. Рассматривать письма и заявления граждан, готовить на них ответы, проводить проверку обращений граждан (в том числе - с выездом на место в стационарные учреждения социального обслуживания).
- 1.18. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на предупреждение терроризма и экстремизма.
- 1.19. Осуществлять обработку персональных данных субъектов персональных данных в установленном порядке.
- 1.20. Вести прием населения по вопросам компетенции отдела.
- 1.21. Знать и соблюдать положения требований по защите информации.
- 1.22. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей.
- 1.23. Исполнять другие обязанности, установленные назначником отдела в

1.24. Исполнять обязанности второго главного специалиста-эксперта отдела в период его отсутствия.

1.25. Осуществлять обслуживание (использование) денежных, товарных ценностей или иного имущества Министерства.

1.26. Соблюдать положения:

а) Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;

б) Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

2. Права главного специалиста-эксперта устанавливаются в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Кроме этого, главный специалист-эксперт имеет право:

- привлекать по согласованию к участию в проверках и проведению мероприятий представителей других структурных подразделений Министерства;

- запрашивать в пределах своей компетенции у курируемых учреждений информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления поставленных задач.

3. Ответственность.

В соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение главным специалистом-экспертом по его вине возложенных на него должностных обязанностей, могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов иных решений по вопросам, связанным с реализацией поставленных перед отделом задач.

2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов и иных решений по

вопросам функционирования стационарных учреждений социального обслуживания населения области.

VI. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Для главного специалиста-эксперта устанавливаются сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений в соответствии с регламентом работы Администрации Губернатора Владимирской области, утвержденным Указом Губернатора Владимирской области от 13.12.2022 № 257, Инструкцией по работе с документами в исполнительных органах Владимирской области, утвержденной распоряжением Губернатора области от 28.12.2022 № 340-рг, Указом Губернатора Владимирской области от 27.12.2022 № 280 «О реализации Закона Владимирской области от 12.11.2003 № 108-ОЗ».

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими государственных органов, гражданскими служащими иных исполнительных органов Владимирской области, другими гражданами, а также с организациями

Главный специалист-эксперт в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства социальной защиты населения Владимирской области, гражданскими служащими государственных органов, гражданскими служащими иных исполнительных органов Владимирской области, другими гражданами, а также с организациями в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) Министерства социальной защиты населения Владимирской области

Главный специалист-эксперт государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта являются:

1) добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств.

установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области о государственной гражданской службе;

2) профессиональная компетенция (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора; способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты; осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений);

3) своевременное выполнение поручений;

4) количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

5) качество выполненной работы – подготовка документов, соответствующих требованиям правовых актов Российской Федерации, Владимирской области, иных исполнительных органов Владимирской области, полное и логичное изложение материала, грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

6) количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие гражданский служащий;

7) интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

8) наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

9) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации или иных показателей;

10) способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

11) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

И.о. начальника отдела организации
социального обслуживания населения
в стационарных учреждениях

_____ Г.Ю. Груздева

« ____ » _____ 20 ____ г.

С должностным регламентом ознакомлен, экземпляр получил (а):

Главный специалист-эксперт отдела
организации социального обслуживания
населения в стационарных учреждениях

_____ Г.Ю. Груздева

« ____ » _____ 20 ____ г.