

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

2023

№

*Об утверждении регламента  
о взыскании дебиторской задолженности  
в доход областного бюджета*

В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 18.11 2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», пунктами 4.5 и 4.6 постановления администрации Владимирской области от 02.03.2017 № 183 «Об утверждении порядка осуществления исполнительными органами Владимирской области, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Владимирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов областного и местных бюджетов, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить регламент реализации Министерством социальной защиты населения Владимирской области полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Л.Е. Кукушкина

**РЕГЛАМЕНТ  
РЕАЛИЗАЦИИ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ПО  
ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В  
БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации Министерством социальной защиты населения Владимирской области (далее – МСЗН) полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов областного бюджета (далее - областной бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением МСЗН полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является неисполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в областной бюджет по доходам, администрируемым МСЗН.

**2. Перечень структурных подразделений МСЗН, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

2.1. Работа с дебиторской задолженностью осуществляется следующими структурными подразделениями МСЗН:

- отделом бухгалтерского учета и отчетности в части начисления, учета и контроля за правильностью отражения в бухгалтерском учете;
- отделом правового обеспечения по урегулированию в судебном порядке дебиторской задолженности по платежам в бюджет, штрафам и пеням по ним ;
- отделом организации назначения детских пособий и социальных выплат в части дебиторской задолженности по переплатам социальных выплат, осуществленных ранее с лицевого счета МСЗН ;

- отделом контроля и надзора в сфере социального обслуживания в части административных штрафов, установленных [Главой 15](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- информационно-компьютерным отделом, отделом по делам пожилых людей и инвалидов, отделом социального обслуживания семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, отделом государственных закупок в части исполнения государственных контрактов (договоров);
- отделом социального обслуживания населения в стационарных учреждениях, отделом по делам пожилых людей и инвалидов, экономико-финансовым отделом в части исполнения соглашений о выделении субсидий.

### **3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

3.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности:

3.1.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

3.1.1.1. Осуществляет контроль за правильностью, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов областного бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом);
- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов областного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3.1.1.2. Проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам областного бюджета, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3.1.2. Структурные подразделения МСЗН:

3.1.2.1. При выявлении в ходе контроля за надлежащим исполнением контрактов (договоров, соглашений) нарушений контрагентом условий контракта (договора, соглашения) в срок, предусмотренный договором (контрактом, соглашением):

- производят расчет задолженности по пеням и штрафам и в течение 5 рабочих дней направляет данный расчет в отдел бухгалтерского учета и отчетности для отражения данной задолженности в бюджетном учете;

- подготавливают документы для направления должнику требования (претензии) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.1.2.2 . Направляют предложения в комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной или сомнительной задолженности по платежам в бюджет (далее - комиссия) для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и ее списанию.

3.1.3. Отдел организации назначения детских пособий и социальных выплат при возникновении дебиторской задолженности (переплаты) по социальным выплатам, осуществляемым с лицевого счета МСЗН, подготавливает документы для направления должнику претензии (письма) для погашения образовавшейся задолженности не позднее 30 календарных дней с момента образования данной задолженности. И копию претензии (письма) в течение 5 рабочих дней со дня отправки передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности для отражения дебиторской задолженности в бюджетном учете.

#### **4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

4.1. В целях урегулирования просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), структурные подразделения МСЗН:

1) подготавливают документы для дальнейшего направления требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направляют претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

3) подготавливают документы для рассмотрения вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления

отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом).

4.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

## **5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

5.1. При отсутствии добровольного исполнения претензии (требования) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

5.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Отдел правового обеспечения МСЗН в течение 30 рабочих дней с даты получения от структурных подразделений МСЗН информации, указанной в пункте 5.1 регламента, подготавливает и направляет в суд исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности или иные соответствующие документы для взыскания задолженности в судебном порядке.

5.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в МСЗН исполнительного документа руководитель структурного подразделения МСЗН передает его в отдел правового обеспечения для принудительного исполнения в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований отдел правового обеспечения МСЗН обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

5.6. Копии исполнительных документов по взысканию задолженности передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 5 рабочих дней со дня поступления в МСЗН для отражения задолженности в бюджетном учете.

## **6. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

6.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов и прочими уполномоченными организациями, в соответствии с действующим законодательством, судебных актов о взыскании просроченной дебиторской

задолженности с должника отдел правового обеспечения МСЗН осуществляет при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.