

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

*Об утверждении Порядка
назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта*

Во исполнение Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению.

2. Рекомендовать исполнительным органам муниципальных районов и городских округов принимать участие в работе комиссии по рассмотрению заявлений об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Признать утратившими силу нормативные правовые акты области:

- постановление Губернатора Владимирской области от 19.08.2013 № 919 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта и Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

- постановление администрации Владимирской области от 02.04.2019 № 246 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 19.08.2013 № 919»;

- постановление администрации Владимирской области от 30.07.2019 № 548 «О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Губернатора области от 19.08.2013 № 919»;

- постановление администрации Владимирской области от 28.10.2019 № 745 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 19.08.2013 № 919»;

- постановление администрации Владимирской области от 07.05.2020 № 288 «О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Губернатора области от 19.08.2013 № 919»;

- постановление администрации Владимирской области от 07.07.2021 № 423 «О внесении изменений в постановление администрации области от 19.08.2013 № 919»;

- постановление администрации Владимирской области от 24.03.2022 № 162 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 19.08.2013 № 919».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального обеспечения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области

А.А.Авдеев

Приложение
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от №

Порядок
назначения и выплаты государственной социальной
помощи на основании социального контракта

1. Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок, государственная социальная помощь) разработан в соответствии с главой 13-1 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области».

2. Получателями государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета, являются малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, которые имеют среднедушевой доход ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной во Владимирской области и действующей на момент обращения за получением мер социальной поддержки (далее - заявители).

3. Целью назначения и выплаты государственной социальной помощи заявителям является стимулирование их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

4. Организация приема заявлений об оказании государственной социальной помощи и назначения ежемесячной денежной выплаты обеспечивается государственными казенными учреждениями Владимирской области в сфере социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН).

5. Условиями назначения государственной социальной помощи являются:

- 1) постоянное проживание малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан на территории Владимирской области;
- 2) наличие гражданства Российской Федерации у заявителя;
- 3) согласие заявителя и всех совершеннолетних членов семьи на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 4) неполучение заявителем и членами семьи выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в течение последних пяти лет, предшествующих дате подачи заявления.

6. Заявление о назначении государственной социальной помощи по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к Порядку, подается в ГКУСЗН одним из способов:

- а) в письменной форме лично;
- б) в письменной форме через многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг;

в) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - единый портал);

г) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В заявлении указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

При наличии зарегистрированного в ГКУСЗН заявления о назначении государственной социальной помощи повторно поданное тем же заявителем не рассматривается.

7. Заявление должно содержать согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на заключение социального контракта.

8. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи, запрашиваются ГКУСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем самостоятельно с учетом сложившейся конкретной жизненной ситуации. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган и (или) организацию.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

10. ГКУСЗН вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи. В целях ГКУСЗН вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

11. На основании заявления гражданина специалисты ГКУСЗН с участием заявителя разрабатывают Программу социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) на срок действия социального контракта, которая является неотъемлемой частью социального контракта, по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к Порядку.

В Программе социальной адаптации указываются намечаемые мероприятия по социальной адаптации, сроки их выполнения, в числе которых могут быть:

- 1) поиск работы;
- 2) прохождение профессиональной подготовки, переподготовки;
- 3) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

4) ведение личного подсобного хозяйства с приобретением сельскохозяйственных животных, птицы, пчел, кормов, посадочного материала сельскохозяйственных культур, плодовых, ягодных насаждений, сельскохозяйственной техники, оборудования и инвентаря, теплиц, строительством и установкой объектов сельскохозяйственного назначения на земельных участках в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и земельных участках за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок) с обязательной постановкой заявителя на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

5) устранение последствий пожара, стихийных бедствий в жилых помещениях, являющихся постоянным местом жительства;

6) осуществление работ по замене (ремонту) ветхой электропроводки, отопительных печей, дымохода в жилых помещениях, являющихся постоянным местом жительства (за исключением государственного и муниципального жилого фонда), с одновременным оборудованием автономными пожарными извещателями в целях обеспечения пожарной безопасности;

7) реабилитация детей-инвалидов до 18 лет, а также граждан, имеющих инвалидность, достигших возраста 18 лет;

8) реабилитация больных наркоманией.

12. Государственная социальная помощь оказывается в виде ежемесячной денежной выплаты и предоставляется единовременно, а исключением реализации мероприятий по:

1) устранению последствий пожара, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций в жилых помещениях по месту жительства граждан;

2) осуществлению работ по замене (ремонту) ветхой электропроводки, отопительных печей, дымохода в жилых помещениях, являющихся постоянным местом жительства (за исключением государственного и муниципального жилищного фонда), с одновременным оборудованием автономными пожарными извещателями в целях обеспечения пожарной безопасности.

13. Программа социальной адаптации и проект социального контракта по форме согласно приложению № 3 к Порядку составляются специалистами ГКУСЗН в срок не более 5 дней с даты приема заявления.

14. Заявление об оказании государственной социальной помощи, проект социального контракта с проектом программы социальной адаптации рассматривается комиссией, образуемой под председательством директора ГКУСЗН из представителей органов образования, здравоохранения, службы занятости населения, органов местного самоуправления, комиссии по делам несовершеннолетних, общественных и иных заинтересованных организаций, в срок не более 6 дней со дня приема заявления. Комиссия действует на основании положения, согласно приложению № 4 к Порядку.

15. ГКУСЗН на основании решения межведомственной комиссии принимает решение о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении в день подписания протокола заседания межведомственной комиссии.

16. ГКУСЗН направляет заявителю уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении с указанием

причин отказа в письменной форме в течение 1 дня со дня принятия решения почтой на указанный заявителем адрес.

17. При необходимости дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) ГКУСЗН в срок не более 10 дней со дня приема заявления об оказании государственной социальной помощи направляет заявителю уведомление о проведении дополнительной проверки. В таком случае окончательный ответ направляется заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

18. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над 1,5-кратной величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении о назначении государственной социальной помощи и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

в) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

г) отзыв заявителем заявления о назначении государственной социальной помощи до принятия решения о назначении государственной социальной помощи;

д) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

19. Социальный контракт между заявителем и ГКУСЗН в лице его директора заключается в течение 15 рабочих дней после уведомления заявителя о назначении государственной социальной помощи.

20. Перечисление ежемесячной денежной выплаты осуществляется ГКУСЗН не позднее месяца, следующего за месяцем подписания социального контракта, на лицевой счет получателя, открытый в финансово-кредитном учреждении, за исключением перечисления средств по мероприятию «реабилитация больных наркоманией».

Денежные средства по мероприятию «реабилитация больных наркоманией» перечисляются на расчетный счет организации, в которой заявитель проходит лечение (реабилитацию).

21. Ежемесячная денежная выплата, полученная заявителями, заключившими социальный контракт, должна быть использована исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту.

22. Сопровождение социального контракта и контроль за выполнением мероприятий Программы социальной адаптации осуществляет ГКУСЗН по месту жительства (пребывания) заявителя.

23. Государственная социальная помощь назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания Программы социальной адаптации. Данный срок может быть продлен в случае невыполнения мероприятий Программы социальной адаптации по не зависящим от заявителя обстоятельствам.

24. Срок социального контракта продлевается решением ГКУСЗН на основании заключения комиссии.

В случае установления ГКУСЗН факта невыполнения мероприятий Программы социальной адаптации по независящим от заявителя обстоятельствам, ГКУСЗН обращается в комиссию с предложением о продлении срока социального контракта. Комиссия рассматривает предложение в течение 10 дней со дня его поступления и выносит заключение о продлении срока социального контракта.

25. Выплата государственной социальной помощи прекращается до истечения срока действия контракта по следующим основаниям:

- а) нецелевое использование средств;
- б) невыполнение заявителем мероприятий, предусмотренных Программой социальной адаптации;
- в) представление недостоверной информации или несвоевременного извещения об изменениях, являющихся основанием для назначения либо продолжения оказания заявителю государственной социальной помощи;
- г) расторжение социального контракта по инициативе заявителя в случае его отказа по иным основаниям.

26. ГКУСЗН направляет в комиссию информацию о вышеперечисленных фактах в течение 10 дней со дня их выявления. Комиссия в день заседания выносит заключение о прекращении выплаты и передает его в ГКУСЗН. Решение о прекращении выплаты с учетом заключения комиссии выносится ГКУСЗН в течение двух дней со дня получения заключения.

Выплата государственной социальной помощи прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлены основания прекращения выплаты государственной социальной помощи.

27. Уведомление о прекращении выплаты или о продлении срока государственной социальной помощи направляется заявителю ГКУСЗН в течение трех дней со дня принятия решения.

28. В случае прекращения выплаты по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 25 настоящего Порядка, средства, выплаченные заявителю, возмещаются им в добровольном порядке либо взыскиваются в судебном порядке.

В случае прекращения выплаты по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 25 настоящего Порядка, заявитель освобождается от всех обязательств по выполнению социального контракта и не возвращает средства, выплаченные ему в виде государственной социальной помощи.

29. В случае установления ГКУСЗН факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) может быть лишен (лишена) права на получение государственной социальной помощи на период, устанавливаемый ГКУСЗН, но не более чем на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась. О данном решении письменно сообщается заявителю в течение 5 дней со дня принятия решения.

30. Финансирование расходов на предоставление денежных выплат, а также расходов на оплату услуг по доставке (зачислению) осуществляется

Министерством социальной защиты населения Владимирской области (далее – МСЗН ВО) за счет средств областного бюджета.

31. ГКУСЗН до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляют в МСЗН ВО отчет о произведенных расходах из областного бюджета по предоставлению государственной социальной помощи (далее - отчет).

32. МСЗН ВО до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство финансов Владимирской области сводный отчет в разрезе территорий.

Приложение N 1
к Порядку

Рекомендуемая форма

В ГКУСЗН

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: дата _____ кем _____

гражданство _____

Постоянно проживающего(ей) по адресу: _____

Временно проживающего(ей) по адресу: _____

с _____ " _____ г. по _____ " _____ г.

_____ телефон _____

Заявление
о назначении и выплате государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Прошу назначить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта.

Сообщаю сведения о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащих мне (моей семье) на праве собственности:

Сведения о Заявителе и членах семьи:					
Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по	Место работы и должность	Образование для лиц старше 15 лет

			возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	для работающих, место учебы для учащихся	
		Заявитель			

В таблице следует указать данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта:						
N п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
			1	2	3	Общий
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Ежемесячные денежные выплаты (далее - ЕДВ)				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, ежемесячная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг (далее - ЕДК), стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
2.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, ЕДК, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
3.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской				

		деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, ЕДК, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
4.	..					

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу N _____ от _____ в пользу _____

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Сведения об имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи на праве собственности

Вид имущества	Адрес местонахождения: - для автомобиля: марка и срок эксплуатации; - для земельного участка вид разрешенного использования	ФИО члена семьи, являющегося собственником имущества

Выплату прошу производить путем перечисления на лицевой счет N _____, открытый в _____.

(наименование финансово-кредитного учреждения)

Выплаты на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в течение последних пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, мною и членами моей семьи (указать получались/не получались)

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя)

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату социальной помощи, в течение двух недель со дня их наступления.

Все совершеннолетние члены семьи согласны на заключение социального контракта:

- | | | | |
|----|-------|-------|-----------|
| 1. | _____ | _____ | (подпись) |
| 2. | _____ | _____ | (подпись) |
| 3. | _____ | _____ | (подпись) |
| 4. | _____ | _____ | (подпись) |
| 5. | _____ | _____ | (подпись) |

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю

_____ .
(подпись)

Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями государственного казенного учреждения социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания не возражаю.

Согласен(на) на обработку предоставленных мною персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении государственного казенного учреждения социальной защиты населения Владимирской области, учреждений социального обслуживания Владимирской области с целью предоставления мне государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Согласие на обработку персональных данных членов семьи:

- | | | | |
|----|-------|-------|-----------|
| 1. | _____ | _____ | (подпись) |
| 2. | _____ | _____ | (подпись) |
| 3. | _____ | _____ | (подпись) |
| 4. | _____ | _____ | (подпись) |
| 5. | _____ | _____ | (подпись) |

Дата _____

Подпись заявителя _____

Расписка-уведомление

Заявление гр.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста

Приложение N 2
к Порядку

Рекомендуемая форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСЗН

_____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА
социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина)

Государственное казенное учреждение социальной защиты населения

Получатель государственной социальной помощи:

(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия Контракта _____

Дата окончания действия Контракта _____

Необходимые действия: _____

Дополнительная информация о безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на период с _____ по _____.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ Дата _____

Ежемесячная денежная выплата в размере:

Заключение комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

1. _____

подпись расшифровка подписи

2. _____

подпись расшифровка подписи

3. _____

подпись расшифровка подписи

Дата " __ " _____ 20 г.

Приложение N 3 к Порядку

Социальный контракт

" ____ " _____ 20 __ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между государственным казенным учреждением Владимирской области "Отдел социальной защиты населения по _____" _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем "ГКУСЗН" и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем "Гражданин", именуемыми в дальнейшем "Стороны".

1. Предмет Контракта

Предметом настоящего Контракта является сотрудничество между ГКУСЗН и Гражданином по реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта, в целях повышения уровня и качества жизни малоимущего одиноко проживающего гражданина (и его семьи), его максимальной социальной адаптации и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности ГКУСЗН

2.1. Права ГКУСЗН:

- запрашивать у третьих лиц (организаций (органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Гражданина и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- направлять информацию о доходах и имуществе гражданина и членов его семьи, запрошенную у третьих лиц (органов, организаций) в комиссию;
- предоставлять информацию о сопровождении Контракта в комиссию;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекращать выплату, а также лишать выплаты на определенный период в случае принятия соответствующего решения.

2.2. Обязанности ГКУСЗН:

- в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Гражданину ежемесячную денежную выплату в размере _____ в период с _____ по _____ 20 __ г.;
- продлять ежемесячную денежную выплату при продлении срока Контракта;
- содействовать выходу на самообеспечение Гражданина и членов его семьи;
- осуществлять взаимодействие с другими исполнительными органами области (органы и государственные учреждения службы занятости населения, органы и учреждения здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации.

3. Права и обязанности Гражданина

3.1. Гражданин имеет право на получение ежемесячной денежной выплаты согласно пункту 2.2 настоящего Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Гражданин обязан:

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;
- предоставлять в ГКУСЗН информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение и выплату социальной помощи и ее размер в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;
- возместить ГКУСЗН денежные средства, полученные необоснованно;
- взаимодействовать со специалистом ГКУСЗН, осуществляющим сопровождение Контракта.

4. Виды и размер государственной социальной помощи

4.1. ГКУСЗН предоставляет Гражданину ежемесячную денежную выплату в размере _____ руб.

5. Порядок оказания государственной социальной помощи

5.1. Оказание государственной социальной помощи осуществляется в соответствии с Порядком назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Губернатора области.

5.2. Государственная социальная помощь на основании Контракта в виде ежемесячной денежной выплаты назначается и выплачивается с месяца заключения Контракта в объемах и сроки, утвержденные Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

5.3. Перечисление ежемесячной денежной выплаты осуществляется не позднее месяца, следующего за месяцем подписания Контракта, на лицевой счет получателя, открытый в финансово-кредитном учреждении.

6. Срок действия Контракта

6.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ г.

7. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

7.1. Срок Контракта может быть продлен при невыполнении мероприятий Программы социальной адаптации по независящим от заявителя обстоятельствам.

7.2. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего Контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Контракт прекращается ГКУСЗН досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- нецелевое использование средств;
- невыполнение заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- представление недостоверной информации или несвоевременного извещения об изменениях, являющихся основанием для назначения либо продолжения оказания заявителю государственной социальной помощи.

7.4. Контракт может быть прекращен Гражданином досрочно по его инициативе.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Подписи сторон

ГКУСЗН

_____ (подпись)
_____ (дата)

Гражданин

_____ (подпись)
_____ (дата)

Положение о Комиссии

1. Комиссия создается приказом директора ГКУСЗН для рассмотрения заявлений об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Председателем Комиссии является директор ГКУСЗН.

3. В состав Комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления, органов (учреждений) социальной защиты населения, образования, здравоохранения, службы занятости населения, комиссии по делам несовершеннолетних, общественных и иных заинтересованных организаций.

4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости исходя из наличия обращений граждан по оказанию социальной помощи на основании социального контракта. Конкретная дата, время, место проведения, повестка заседания и режим работы Комиссии определяются председателем Комиссии.

5. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии и доводит до сведения членов Комиссии проект повестки заседания с прилагаемыми материалами не позднее чем за два дня до заседания.

6. Заседание Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

8. Комиссия в день заседания рассматривает внесенные в повестку дня вопросы и составляет заключение:

о необходимости заключения (отказа в заключении) с заявителем социального контракта;

о сроках социального контракта и размере ежемесячной денежной выплаты по социальному контракту;

об эффективности мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина);

о досрочном прекращении выплаты;

о продлении срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

о лишении выплаты на период, установленный Порядком назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным Губернатором области.

10. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

11. Заключение, вынесенное Комиссией, подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.