

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПЛАНУ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ**  
**СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ЗА 2021 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Реализация
<b>Раздел I. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b>			
1.1.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте социальной защиты населения области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц.	Отдел кадров и делопроизводства	Случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов не выявлено.
1.2.	Проведение анализа сведений, предоставляемых при назначении на должности государственной гражданской службы в Департаменте социальной защиты населения Владимирской области, в том числе сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая супруга (супруг), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел кадров и делопроизводства	При проверке сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, возможного конфликта интересов не выявлено.

1.3.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов.	Отдел кадров и делопроизводства	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов в 2021 году не проводилась (отсутствуют основания).
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - нормативных правовых актов Владимирской области в сфере социальной защиты при мониторинге их применения; - проектов нормативных правовых актов Владимирской области в сфере социальной защиты.	Структурные подразделения Департамента  Сектор правового обеспечения	Экспертиза нормативных правовых актов Владимирской области в сфере социальной защиты при мониторинге их применения не проводилась (отсутствуют основания). Проведено 50 антикоррупционных экспертиз проектов нормативных правовых актов Владимирской области в сфере социальной защиты при проведении их правовой экспертизы.

**Раздел II. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд**

2.1.	Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений департамента с предоставлением в управление по вопросам противодействия коррупции обобщенной информации о выявленных нарушениях.	Отдел государственных закупок для государственных нужд	Ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений Департамента осуществляется на постоянной основе. Нарушений не имеется.
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Отдел кадров и делопроизводства  Отдел государственных закупок для государственных нужд	Коррупционные риски по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд оценены. Коррупционных факторов не имеется.

**III. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

3.1.	Обеспечение контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность	Отдел кадров и делопроизводства	Исполнено в срок до 30 апреля.
------	---	---------------------------------	--------------------------------

	представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, соответствующих сведений.		По мере назначения на должность
3.2.	Обеспечение контроля за своевременным представлением руководителями государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - лицами, претендующими на должности руководителей государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения.	Отдел кадров и делопроизводства	Исполнено в срок до 30 апреля.  По мере назначения на должность
3.3.	Проведение анализа поступающих в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных представлять такие сведения.	Отдел кадров и делопроизводства	Проверки не проводились (отсутствуют основания)
<b>VI. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных служащих Департамента, руководителей подведомственных учреждений Департамента</b>			
4.1.	Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел кадров и делопроизводства	Повышение квалификации в 2021 году прошел 1 государственный гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции.

4.2.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Департамента, впервые поступивших на государственную службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Отдел кадров и делопроизводства	Повысили квалификацию 4 государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу.
4.3.	Организация проведения тематических семинаров, совещаний для государственных гражданских служащих Департамента и руководителей подведомственных учреждений Департамента по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	Проведено 2 тематических семинара по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и профилактики коррупции.