

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА
от 19 августа 2013 г. N 919**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА
И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 02.04.2019 N 246, от 30.07.2019 N 548, от 28.10.2019 N 745,
от 07.05.2020 N 288)

В соответствии с [Законом](#) Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области" постановляю:

(преамбула в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.10.2019 N 745)

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению N 1.

1.2. [Порядок](#) проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению N 2.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления принимать участие в работе комиссии по рассмотрению заявлений об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.

(п. 3 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.04.2019 N 246)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области
С.Ю.ОРЛОВА

Приложение N 1
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 19.08.2013 N 919

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 02.04.2019 N 246, от 30.07.2019 N 548, от 28.10.2019 N 745,
от 07.05.2020 N 288)

1. Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Порядок) разработан в соответствии с [главой 13-1](#) Закона Владимирской области от 2 октября 2007 N 120-ОЗ "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области".

2. Получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой за счет средств областного бюджета, являются малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, которые имеют среднедушевой доход ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам, установленной во Владимирской области и действующей на момент обращения за получением мер социальной поддержки (далее - заявители).

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.10.2019 N 745)

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в виде ежемесячной денежной выплаты и предоставляется единовременно.

4. Целью назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителям является стимулирование их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

5. Организация приема заявлений об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта и назначения ежемесячной денежной выплаты обеспечивается департаментом социальной защиты населения администрации области (далее - Департамент).

6. Условиями назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) постоянное проживание малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан на территории Владимирской области;

2) наличие гражданства Российской Федерации у заявителя;

3) согласие заявителя и всех совершеннолетних членов семьи на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) неполучение заявителем и членами семьи выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в течение последних пяти лет, предшествующих дате подачи заявления.

7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается по представленному в Департамент через государственное казенное учреждение Владимирской области в сфере социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН) по месту жительства (пребывания) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг [заявлению](#) гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко

проживающих граждан) или от имени своей семьи по рекомендуемой форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

8. Заявление должно содержать согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на заключение социального контракта.

9. Заявление может быть подано лично, по почте, электронной почте, подписанное электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

10. ГКУСЗН не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении ГКУСЗН, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам либо органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в ГКУСЗН по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

12. Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки, проводимой ГКУСЗН.

13. На основании заявления гражданина специалисты ГКУСЗН с участием заявителя разрабатывают [Программу](#) социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) на срок действия социального контракта, которая является неотъемлемой частью социального контракта, по рекомендуемой форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

В Программе социальной адаптации указываются намечаемые мероприятия по социальной адаптации, сроки их выполнения, в числе которых могут быть:

1) поиск работы;

2) прохождение профессиональной подготовки, переподготовки;

3) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

4) ведение личного подсобного хозяйства с приобретением сельскохозяйственных животных, птицы, пчел, кормов, посадочного материала сельскохозяйственных культур, плодовых, ягодных насаждений, сельскохозяйственной техники, оборудования и инвентаря, теплиц, строительством и установкой объектов сельскохозяйственного назначения;
(подп. 4 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.10.2019 N 745)

5) устранение последствий пожара, стихийных бедствий в жилых помещениях, являющихся постоянным местом жительства;

6) осуществление работ по замене (ремонту) ветхой электропроводки, отопительных печей, дымохода в жилых помещениях, являющихся постоянным местом жительства (за исключением государственного и муниципального жилого фонда), с одновременным оборудованием автономными пожарными извещателями в целях обеспечения пожарной безопасности.

(подп. 6 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 07.05.2020 N 288)

14. Программа социальной адаптации и проект социального [контракта](#) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку составляются специалистами ГКУСЗН в срок не более 5 дней с даты приема заявления.

15. Заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, проект социального контракта с проектом программы социальной адаптации рассматривается комиссией, образуемой под председательством директора ГКУСЗН из представителей органов образования, здравоохранения, службы занятости населения, органов местного самоуправления, комиссии по делам несовершеннолетних, общественных и иных заинтересованных организаций, в срок не более 6 дней со дня приема заявления. Комиссия действует на основании [положения](#), согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

16. Комиссия в день заседания выносит заключение о необходимости назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, ее конкретном размере, сроке выплаты или об отказе в ее назначении и направляет его в течение 1 дня в ГКУСЗН.

17. ГКУСЗН направляет заключение комиссии в Департамент для принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта в срок не более 1 дня со дня получения заключения.

18. Приказ о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта издается Департаментом в срок не позднее 1 дня со дня получения заключения Комиссии.

19. Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или о причинах отказа в ее назначении направляется ГКУСЗН заявителю в письменной форме в течение 1 дня со дня издания приказа.

20. При необходимости дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) ГКУСЗН в срок не более 10 дней со дня приема заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта направляет заявителю уведомление о проведении дополнительной проверки. В таком случае окончательный ответ направляется заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

21. Заявителю отказывается в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

22. Социальный контракт между заявителем и ГКУСЗН в лице его директора заключается в течение 15 рабочих дней после уведомления заявителя о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

23. Перечисление ежемесячной денежной выплаты осуществляется ГКУСЗН с месяца, следующего за месяцем подписания социального контракта, на лицевой счет получателя, открытый в финансово-кредитном учреждении.

24. Ежемесячная денежная выплата, полученная заявителями, заключившими социальный контракт, должна быть использована исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту.

25. Сопровождение социального контракта и контроль за выполнением мероприятий Программы социальной адаптации осуществляет ГКУСЗН по месту жительства (пребывания) заявителя.

26. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания Программы социальной адаптации. Данный срок может быть продлен в случае невыполнения мероприятий Программы социальной адаптации по не зависящим от заявителя обстоятельствам.

27. Срок социального контракта продлевается приказом Департамента на основании заключения комиссии.

В случае установления ГКУСЗН факта невыполнения мероприятий Программы социальной адаптации по не зависящим от заявителя обстоятельствам, ГКУСЗН обращается в комиссию с предложением о продлении срока социального контракта. Комиссия рассматривает это предложение в течение 10 дней со дня его поступления и дает заключение о продлении срока социального контракта. Заключение в течение 1 дня направляется в Департамент для принятия решения о продлении срока социального контракта.

28. Выплата государственной социальной помощи прекращается до истечения срока действия контракта по следующим основаниям:

а) нецелевое использование средств;

б) невыполнение заявителем мероприятий, предусмотренных Программой социальной адаптации;

в) представление недостоверной информации или несвоевременного извещения об изменениях, являющихся основанием для назначения либо продолжения оказания заявителю государственной социальной помощи;

г) расторжение социального контракта по инициативе заявителя в случае его отказа по иным основаниям.

29. ГКУСЗН направляет в комиссию информацию о вышеперечисленных фактах в течение 10 дней. Комиссия в день заседания выносит заключение о прекращении выплаты и передает его в ГКУСЗН для последующего направления в течение дня в Департамент. Приказ о прекращении выплаты с учетом заключения комиссии издается Департаментом в течение двух дней со дня получения заключения.

Выплата государственной социальной помощи прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлены основания прекращения выплаты государственной социальной помощи.

30. Уведомление о прекращении выплаты или о продлении срока государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется заявителю Департаментом в течение трех дней со дня принятия решения.

31. В случае прекращения выплаты по основаниям, указанным в [подпунктах "а", "б", "в" пункта 28](#) настоящего Порядка, средства, выплаченные заявителю, возмещаются им в добровольном порядке либо взыскиваются в судебном порядке.

В случае прекращения выплаты по основанию, указанному в подпункте "г" пункта 28 настоящего Порядка, заявитель освобождается от всех обязательств по выполнению социального контракта и не возвращает средства, выплаченные ему в виде государственной социальной помощи.

32. В случае установления ГКУСЗН факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) может быть лишен (лишена) права на получение государственной социальной помощи на период, устанавливаемый Департаментом, но не более чем на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась. О данном решении письменно сообщается заявителю в течение 5 дней со дня принятия решения.

Приложение N 1
к Порядку
назначения и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

Рекомендуемая форма

В департамент социальной защиты населения
администрации Владимирской области
от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан: дата _____ кем _____

_____ гражданство _____
Постоянно проживающего (ей) по адресу: _____

_____ Временно проживающего (ей) по адресу: _____

с _____ 20__ г. _____ по _____ 20__ г.
телефон _____

Заявление
о назначении и выплате государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Прошу назначить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта.

Сообщаю сведения о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем мне (моей семье) на праве собственности:

| |
|--------------------------------------|
| Сведения о Заявителе и членах семьи: |
|--------------------------------------|

| Ф.И.О. | Год рождения | Родственные отношения | Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник) | Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся | Образование для лиц старше 15 лет |
|--------|--------------|-----------------------|--|---|-----------------------------------|
| | | Заявитель | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

В таблице следует указать данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

| Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта: | | | | | | |
|--|--------|--|---|---|---|-------|
| N п/п | Ф.И.О. | Вид дохода | Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.) | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | Общий |
| 1. | | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие) | | | | |
| | | Государственные пенсии | | | | |
| | | Ежемесячные денежные выплаты (далее - ЕДВ) | | | | |
| | | Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, ежемесячная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг (далее - ЕДК), | | | | |

| | | | | | | |
|----|-------|--|--|--|--|--|
| | | стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть | | | | |
| | | Полученные алименты | | | | |
| | | Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид) | | | | |
| 2. | | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие) | | | | |
| | | Государственные пенсии | | | | |
| | | ЕДВ | | | | |
| | | Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, ЕДК, стипендии и т.д.) | | | | |
| | | Полученные алименты | | | | |
| | | Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства сдачи жилья, в наем и т.п. - указать их вид) | | | | |
| 3. | | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие) | | | | |
| | | Государственные пенсии | | | | |
| | | ЕДВ | | | | |
| | | Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, ЕДК, стипендии и т.д.) | | | | |
| | | Полученные алименты | | | | |
| | | Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид) | | | | |
| 4. | | | | | | |

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи, выплаченные мною алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу N _____ от _____ в пользу _____

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Сведения об имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи на праве собственности

| Вид имущества | Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации) | ФИО члена семьи, являющегося собственником имущества |
|---------------|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Выплаты на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в течение последних пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, мною и членами моей семьи (указать получались/не получались) _____

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату социальной помощи, в течение двух недель со дня их наступления.

Все совершеннолетние члены семьи согласны на заключение социального контракта:

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)
4. _____ (подпись)
5. _____ (подпись)

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями государственного казенного учреждения социальной защиты населения не возражаю.

Согласен(на) на обработку предоставленных мною персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области и государственного казенного учреждения социальной защиты населения Владимирской области, с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Согласие на обработку персональных данных членов семьи:

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)

4. _____ (подпись)
5. _____ (подпись)

Дата _____ Подпись заявителя _____

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

| Регистрационный номер заявления | Принял | |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | Дата приема заявления | ФИО и подпись специалиста |
| | | |

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

| Регистрационный номер заявления | Принял | |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | Дата приема заявления | ФИО и подпись специалиста |
| | | |

Приложение N 2
к Порядку
назначения и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

Рекомендуемая форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСЗН

_____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА
социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина)

Государственное казенное учреждение социальной защиты населения _____

Получатель государственной социальной помощи: _____

(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия Контракта _____

Дата окончания действия Контракта _____

Необходимые действия: _____

Дополнительная информация о безработных (неработающих):

| Профессия | Последнее место работы, причины увольнения | Стаж работы общий | Стаж работы на последнем месте | Последняя занимаемая должность | Длительность периода без работы |
|-----------|--|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1. План мероприятий по социальной адаптации на период с _____ по _____.

| Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный специалист | Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги | Отметка о выполнении | Результат (оценка) |
|-------------|-----------------|--------------------------|--|----------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ Дата _____

Ежемесячная денежная выплата в размере:

- в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Гражданину ежемесячную денежную выплату на период Контракта в размере _____ в период с _____ по _____ 20 г.;
- продлять ежемесячную денежную выплату при продлении срока Контракта;
- содействовать выходу на самообеспечение Гражданина и членов его семьи;
- осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органы и государственные учреждения службы занятости населения, органы и учреждения здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации.

3. Права и обязанности Гражданина

3.1. Гражданин имеет право на получение ежемесячной денежной выплаты согласно [пункту 2.2](#) настоящего Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Гражданин обязан:

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;
- предоставлять в ГКУСЗН информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение и выплату социальной помощи и ее размер в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;
- возместить ГКУСЗН денежные средства, полученные необоснованно;
- взаимодействовать со специалистом ГКУСЗН, осуществляющим сопровождение Контракта.

4. Виды и размер государственной социальной помощи

4.1. ГКУСЗН предоставляет Гражданину ежемесячную денежную выплату в размере _____ руб. на период действия Контракта.

5. Порядок оказания государственной социальной помощи

5.1. Оказание государственной социальной помощи осуществляется в соответствии с Порядком назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Губернатора области.

5.2. Государственная социальная помощь на основании Контракта в виде ежемесячной денежной выплаты назначается и выплачивается с месяца заключения Контракта в объемах и сроки, утвержденные Департаментом.

5.3. Перечисление ежемесячной денежной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем подписания Контракта, на лицевой счет получателя, открытый в финансово-кредитном учреждении.

6. Срок действия Контракта

6.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ г.

7. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

7.1. Срок Контракта может быть продлен при невыполнении мероприятий Программы социальной адаптации по независящим от заявителя обстоятельствам.

7.2. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего Контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Контракт прекращается ГКУСЗН досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- нецелевое использование средств;
- невыполнение заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- представление недостоверной информации или несвоевременного извещения об изменениях, являющихся основанием для назначения либо продолжения оказания заявителю государственной социальной помощи.

7.4. Контракт может быть прекращен Гражданином досрочно по его инициативе.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Подписи сторон

ГКУСЗН

(подпись)
(дата)

Гражданин

(подпись)
(дата)

Приложение N 4
к Порядку
назначения и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

1. Комиссия создается приказом директора ГКУСЗН для рассмотрения заявлений об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Председателем Комиссии является директор ГКУСЗН.

3. В состав Комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления, органов (учреждений) социальной защиты населения, образования, здравоохранения, службы занятости населения, комиссии по делам несовершеннолетних, общественных и иных заинтересованных организаций.

4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости исходя из наличия обращений граждан по оказанию социальной помощи на основании социального контракта. Конкретная дата, время, место проведения, повестка заседания и режим работы Комиссии определяются председателем Комиссии.

5. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии и доводит до сведения членов Комиссии проект повестки заседания с прилагаемыми материалами не позднее чем за два дня до заседания.

6. Заседание Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

8. Комиссия в день заседания рассматривает внесенные в повестку дня вопросы и составляет заключение:

о необходимости заключения (отказа в заключении) с заявителем социального контракта;

о сроках социального контракта и размере ежемесячной денежной выплаты по социальному контракту;

об эффективности мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина);

о досрочном прекращении выплаты;

о продлении срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

о лишении выплаты на период, установленный Порядком назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным Губернатором области.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

10. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

11. Заключение, вынесенное Комиссией, подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Приложение N 2
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 19.08.2013 N 919

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта разработан в соответствии с [главой 13-1](#) Закона Владимирской области от 2 октября 2007 N 120-ОЗ "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области".

2. Целями проведения мониторинга являются:

анализ и оценка эффективности результатов оказания социальной помощи на основании социального контракта;

получение оперативной информации об оказании социальной помощи на основании социального контракта;

обеспечение контроля за предоставлением социальной помощи на основании социального контракта.

3. Для проведения мониторинга используются следующие показатели:

количество социальных контрактов, заключенных с заявителем;

объем денежных средств, выделенных на оказание социальной помощи на основании социального контракта;

мероприятия, на реализацию которых заключены социальные контракты;

эффективность социальных контрактов, заключенных с заявителем.

4. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится ежеквартально департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Департамент) на основании данных, представленных государственными казенными учреждениями Владимирской области в сфере социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН), по форме и в сроки, установленные Департаментом, и осуществляется в два этапа:

1 этап проводится ГКУСЗН путем анализа заключенных контрактов и направления информации о результатах проведенных мероприятий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2 этап проводится Департаментом путем обработки и оценки представленной информации.

5. Результаты проведенного мониторинга учитываются при разработке рекомендаций для ГКУСЗН по улучшению качества предоставления услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.
