

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора департамента
социальной защиты населения



Хицкова В. А.

“ 17 ” мая 2013 г.

Протокол
семинара - совещания с руководителями государственных казенных учреждений
социальной защиты населения, системными администраторами и специалистами
по выплате «детских» пособий

16.05.2013 г.

Присутствовали:

В. А. Хицкова

Зам. директора департамента

О. В. Курьшев

начальник информационно-
компьютерного отдела

Руководители государственных казенных учреждений социальной защиты населения, системные администраторы, специалистами по выплате «детских» пособий

Приглашенные: специалисты ЗАО ИВЦ ИНСОФТ

Всего: 77 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Организация работ по переводу мер социальной поддержки на выплату в комплексной автоматизированной информационной системе департамента и учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения, обеспечивающей предоставление мер социальной поддержки и социальных услуг в системе социальной защиты населения Владимирской области (далее - Система).

ВЫСТУПИЛИ:

Хицкова В. А., Курьшев О. В., Степанова Е. А. (заведующий сектором по назначению и выплате пособий и компенсаций семьям с детьми и социальных выплат государственного казенного учреждения социальной защиты населения по Селивановскому району), **Ширкова Г. Л.** (Директор государственного казенного учреждения социальной защиты населения по Александровскому району), **Рухадзе Е.А.** (Начальник отдела по разработке и внедрению информационных технологий по социальным регистрам ЗАО ИВЦ ИНСОФТ).

РЕШЕНИЯ:

1. Пилотным учреждениям провести параллельную эксплуатацию двух систем в части «детских» пособий (ГКУ «ОСЗН по Селивановскому району» с 1 мая, ГКУ «ОСЗН по Александровскому району» с 1 июня), с 1 июля начать выплату в Системе.
2. ГКУ «ОСЗН по Александровскому району» подготовить методические рекомендации по подготовке баз данных к конвертации и до 25 мая направить на адрес gelo@uszn.avо.ru.
3. ЗАО ИВЦ ИНСОФТ подготовить порядок проведения подготовительных работ для конвертации информации и до 25 мая направить на адрес gelo@uszn.avо.ru.
4. Департаменту социальной защиты населения (О. В. Курышев) обобщенную информацию по пп. 2-3 до 1 июня довести до всех ГКУ социальной защиты населения области.
5. ГКУ социальной защиты населения области до 25 мая направить на адрес nadin@uszn.avо.ru для последующей передачи в ЗАО ИВЦ ИНСОФТ действующие договоры с финансово-кредитными и почтовыми организациями.
6. ЗАО ИВЦ ИНСОФТ до 15 августа провести демонстрацию возможностей Системы в части назначения ежемесячной денежной компенсации по оплате ЖКУ.
7. Департаменту социальной защиты населения (В. А. Хицкова) до 20 мая назначить ответственного за взаимодействие с ЗАО ИВЦ ИНСОФТ в части «детских» пособий.
8. Департаменту социальной защиты населения (Т. В. Богомазова) до 20 мая направить предложения по отчетным формам в ЗАО ИВЦ ИНСОФТ (вх. Письмо №1219-АСУП от 25.04.2013).
9. Департаменту социальной защиты населения (Л. В. Леднева) до 25 мая направить предложения по выплате компенсации за техобслуживание инвалидам.
10. ЗАО ИВЦ ИНСОФТ до 1 июня дать предложения по ускорению сроков внедрения Системы.