

ПРОТОКОЛ

совещания департамента социальной защиты населения с подведомственными учреждениями по вопросу организации взаимодействия учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения

от 23 января 2014 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Директор департамента

Л.Е. Кукушкина

Заместители директора департамента

В.А. Хицкова

О.В. Артемьева

О.В.Иванова

Начальники отделов департамента

8 чел.

Директора подведомственных учреждений

78 чел.

Открытие совещания

(Л.Е.Кукушкина)

Директор департамента Л.Е.Кукушкина указала на необходимость более тесного взаимодействия всех социальных учреждений, расположенных на территории городского округа или муниципального района, отметив при этом координирующую роль учреждений социальной защиты. Определены основные направления работы в этой области.

Обращено внимание на предоставление государственных услуг людям с ограниченными возможностями по индивидуальному принципу, приближение услуг к месту жительства.

Далее выступили:

1. О координирующей роли ГКУСЗН при взаимодействии учреждений социальной защиты и учреждений социального обслуживания населения

(И.А.Станкевич; О.В.Мартынова)

Докладчики поделились опытом работы в данном направлении на обслуживаемых территориях. В Гороховецком районе при ГКУСЗН функционирует Совет по контролю за деятельностью учреждений; в о.Муром и Муромском районе с этой целью силами сотрудников ГКУСЗН проводится социальный аудит.

2. Об организации взаимодействия учреждений с органами местного самоуправления по формированию доступной среды для инвалидов

(О.В.Иванова)

Рассмотрены основные задачи на текущий год по выполнению программы «Доступная среда»:

- формирование списков многодетных семей, имеющих детей-инвалидов, с целью организации работы по предоставлению им бесплатного доступа к сети Интернет;
- развитие службы «Социальное такси»;
- создание дистанционной системы конференц-связи между всеми учреждениями и департаментом;
- определение на территории муниципального образования наиболее востребованных инвалидами объектов с целью формирования предложений ОМСУ для включения в программу на 2015 год.

3. О некоторых вопросах использования информационных технологий в деятельности подведомственных департаменту учреждений

(О.В.Курышев)

Доведена информация о:

- текущем этапе работы по внедрению комплексной автоматизированной системы, обеспечивающей предоставление мер социальной поддержки и социальных услуг во Владимирской области;
- мероприятиях по модернизации официального Интернет-сайта ДСЗН и всех учреждений;
- работе в системе электронного правительства по предоставлению государственных услуг в электронном виде и межведомственному электронному взаимодействию.

4. Требования к организации работы ГКУСЗН по осуществлению функции контроля с учетом изменений действующего законодательства

(Т.А.Марченко)

Обращено внимание на изменения в законодательстве, регулирующем вопросы полномочий контрольно-надзорных органов (Бюджетный кодекс РФ), а также меры ответственности за нарушения в области использования бюджетных средств (КоАП РФ).

Даны рекомендации по организации внутреннего финансового контроля в учреждениях. Доведен алгоритм действий сотрудников учреждения при осуществлении проверок контрольно-надзорными органами.

По итогам совещания даны следующие поручения:

1. Заместителям директора департамента В.А.Хицковой, О.В.Артемьевой, О.В.Ивановой, начальникам отделов Афанасьевой И.Ф., Бобракову А.В., Дурмановой С.Ю., Щеголевой М.В., заведующему сектором Щербаковой Н.В. подготовить проекты постановлений Губернатора области о внесении изменений в

административные регламенты предоставления государственных услуг в части, касающейся конкретизации требований к оборудованию мест предоставления услуг маломобильным группам населения (предоставление услуг на дому, в электронном виде, оборудование доступного рабочего места для приема вышеуказанной категории населения в общественных организациях и т.п.).

Срок – до 01.03.2014.

2. Заместителям директора департамента совместно с начальниками отделов подготовить предложения для утверждения регламента по взаимодействию учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения.

Срок – до 01.03.2014. Обобщение – Голубева Н.В., срок – до 15.03.2014.

3. Подготовить материалы об опыте работы:

- директору ГКУ «Отдел социальной защиты населения по Гороховецкому району» Станкевич И.А. – об организации взаимодействия учреждений на территории Гороховецкого района;

- директору ГКУ «Отдел социальной защиты населения по г.Мурому и Муромскому району» Мартыновой О.В. – об организации контроля за деятельностью учреждений на территории округа Муром и Муромского района.

Срок – до 15.02.2014. Обобщение – Дурманова С.Ю., срок 20.02.2014.

4. Директорам всех подведомственных департаменту учреждений:

а) разработать планы совместной работы учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения на 2014 год, предусмотрев в них план-график встреч с населением (мобильные бригады, социальные рейсы), мероприятия по проведению праздников, по оптимизации учреждений, по реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», контрольные мероприятия и т.д.

Срок – до 15.02.2014. Обобщение – Голубева Н.В., срок – до 01.03.2014.

б) подготовить маршрутные карты социального обслуживания в отдаленных сельских районах пожилых людей, инвалидов и семей с детьми с указанием численности вышеназванных категорий (одинокие, активные, нуждающиеся и т.п.)

Срок – до 01.03.2014.

5. Начальнику отдела контроля и оценки эффективности бюджетных средств Марченко Т.А. подготовить рекомендации государственным казенным учреждениям социальной защиты по осуществлению контроля за деятельностью учреждений социального обслуживания населения на территории городского округа и муниципального района.

Срок – 01.03.2014.

Директор департамента

Л.Е.Кукушкина