

Администрация Владимирской области
Департамент социальной защиты населения

П Р И К А З

15 . 02 . 2017

№ 50

Об утверждении плана «Противодействие коррупции в департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области на 2017 год»

В целях реализации постановления администрации Владимирской области от 27.12.2016 № 1165 «Об утверждении плана «Противодействие коррупции во Владимирской области на 2017 год» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план «Противодействие коррупции в департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области на 2017 год» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Л.Е.Кукушкина

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ
СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
Раздел I. Организационные мероприятия общего, методического и правового характера			
1.1.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов в области социальной защиты населения, разрабатываемых департаментом, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте департамента в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Структурные подразделения департамента	Постоянно
1.2	Обеспечение проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и делопроизводства	При наличии оснований
1.3	Изучение общественного мнения в рамках проведения социологического опроса "Оценка уровня коррупции во Владимирской области"	Отдел кадров и делопроизводства	Сентябрь
Раздел II. Профилактика коррупционных правонарушений в департаменте и государственных учреждениях социальной защиты населения и социального обслуживания			
2.1	Проведение тематических семинаров-совещаний с государственными гражданскими служащими и директорами государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	Не реже одного раза в полугодие
2.2	Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими департамента, директорами государственных учреждения социальной защиты населения и социального обслуживания, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
2.3	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	Октябрь
Раздел III. Противодействие коррупции в департаменте и государственных учреждениях социальной защиты населения и социального обслуживания			
3.1	Обеспечение контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Отдел кадров и делопроизводства	До 28 апреля При подаче

	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, соответствующих сведений		документов на конкурс
3.2	Обеспечение контроля за своевременным представлением руководителями государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - лицами, претендующими на должности руководителей государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения	Отдел кадров и делопроизводства	До 28 апреля По мере назначения на должность
3.3	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, также лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы	Отдел кадров и делопроизводства	При наличии оснований
3.4	Проведение анализа поступающих в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных представлять такие сведения (осуществление в установленном Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ порядке контроля за соответствием расходов доходам при наличии оснований)	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
3.5	Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения государственными гражданскими служащими департамента ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законом в целях противодействия коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	При наличии оснований
3.6	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (каждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации)	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
3.7	Организация работы по предупреждению		Постоянно

	коррупции в государственных учреждениях социальной защиты населения и социального обслуживания Владимирской области	Отдел кадров и делопроизводства	
3.8	Обеспечение исполнения государственными гражданскими служащими департамента порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
3.9	Организация работы по контролю за уведомлением государственными гражданскими служащими департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
3.10	Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	Отдел кадров и делопроизводства	По мере поступления уведомлений
3.11	Проведение анализа соблюдения запретов, касающихся получения государственными гражданскими служащими департамента подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями	Отдел кадров и делопроизводства	Октябрь
3.12	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся выполнения гражданскими служащими иной оплачиваемой работы	Отдел кадров и делопроизводства	Октябрь
3.13	Проведение анализа соблюдения требований, касающихся обязанности гражданских служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и делопроизводства	Октябрь
3.14	Проведение комплексного анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	Октябрь
3.15	Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и делопроизводства	Не реже 1 раза в полугодие
Раздел IV. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции			
4.1	Обеспечение работы "Интернет-приемной" на официальном сайте департамента в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Информационно-компьютерный отдел	Постоянно
4.2	Обеспечение открытости и гласности в работе департамента при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на государственной гражданской службе	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно

4.3	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента социальной защиты населения, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации (по запросам)	Отдел кадров и делопроизводства	До 15 мая
4.4	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директоров государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации (по запросам)	Отдел кадров и делопроизводства	До 15 мая