**Порядок подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг в ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов»**

 Подать жалобу, направить предложение, отзыв по вопросам качества оказания социальных услуг можно следующими способами:

 **Письменное обращение** в ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» направляется по адресу: 602152, Владимирская область, Меленковский район, д. Папулино, ул.Коммунистическая, д.25.

 В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения (предложения, заявления или жалобы), ставит личную подпись и дату.

 Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в Учреждение. Рассматривается данное обращение в течение 30 дней со дня регистрации.

 Ответ на обращение не дается в случае, если:

 - не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

 - текст обращения не поддается прочтению. Если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению, то в течение семи дней со дня регистрации обращения гражданину сообщается, что дать ответ не представляется возможным.

**Письменное обращение в форме электронного документа** направляется по адресу электронной почты : papulino\_dm@uszn.avo.ru

 В нём в обязательном порядке гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен по почте.

 Письменное обращение в форме электронного документа также может быть направлено в Учреждение путем его размещения на официальном сайте ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» (http://social33.ru/site/papulinodm.social33.ru\_ea/) в разделе Контакты Обратная связь. В обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты. Если заявитель желает получить ответ на электронное обращение посредством почтовой связи (Почта России) – он должен сообщить об этом в обращении и указать свой почтовый адрес.

 Сроки регистрации и рассмотрения обращений в форме электронного документа аналогичны вышеуказанным срокам регистрации и рассмотрения письменных обращений.

**Личный прием граждан** в Учреждении проводится:

* директором Учреждения –ежедневно с 8.30 до 10.00;

Запись на личный прием производится:

по телефону: 8(49247)2 -33-88. При записи на прием необходимо назвать фамилию, имя, отчество, адрес проживания, номер контактного телефона и кратко изложить суть вопроса.

Ответственный за организацию приема и рассмотрение обращений граждан в Учреждении – директор.