

**Администрация Владимирской области**  
**Департамент социальной защиты населения**

**П Р И К А З**

**31 . 08 . 2018 г .**

**№ 348**

*О внесении изменений в приказ  
департамента от 03.02.2015 № 367*

В целях реализации постановления администрации Владимирской области от 16.08.2018 №615 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 05.11.2014 №1126 «Об утверждении порядков формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг во Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ департамента социальной защиты населения (далее – департамент) от 03.02.2015 №31, изложив приложение в редакции, согласно приложению.
2. Отделам организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях, по делам пожилых людей и инвалидов, сектору социального обслуживания семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации осуществлять контроль за формированием и ведением реестра поставщиков социальных услуг по соответствующим направлениям.
3. Информационно-компьютерному отделу:
  - 3.1. Оказывать техническую поддержку в части заполнения раздела «Реестр поставщиков социальных услуг» программного комплекса «Социальное обслуживание населения», размещенного на сайте департамента.
  - 3.2. Разместить приказ на официальном сайте департамента ([www.social33.ru](http://www.social33.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора департамента Артемьеву О.В., Голубеву Н.В.

Директор департамента



Л.Е. Кукушкина

## **ПОРЯДОК формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг во Владимирской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования, предъявляемые к формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг во Владимирской области (далее - Реестр).

2. Реестр формируется и ведется департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - ДСЗН).

Формирование и ведение Реестра осуществляется на основании сведений, предоставляемых в ДСЗН поставщиками социальных услуг (далее - сведения).

Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Реестр содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

4. Реестр размещается на официальном сайте ДСЗН в сети "Интернет" в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Включение организаций социального обслуживания в Реестр осуществляется на добровольной основе.

В случае изменения данных, содержащихся в Реестре, поставщики социальных услуг сообщают в ДСЗН не позднее 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения данных.

Сведения в Реестре поставщиков социальных услуг обновляются ежеквартально на основании сведений, представленных поставщиками социальных услуг.

6. Для включения в Реестр поставщики социальных услуг представляют в ДСЗН на бумажном носителе или в электронном виде сведения согласно пункту 3 настоящего Порядка с приложением следующих документов:

1) копии учредительного документа;

2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

3) копии документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;

4) копий лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

5) документа об установлении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.

7. В случае, если поставщиком социальных услуг не представлены документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 пункта 6 настоящего Порядка, ДСЗН осуществляет межведомственный запрос необходимых документов в течение 2 рабочих дней.

Информация о поставщике социальных услуг включается в Реестр в течение 10 рабочих дней с момента получения всех необходимых документов.

8. Поставщики социальных услуг не включаются в Реестр по следующим основаниям:

1) документы поданы лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

2) представленные документы не подтверждают осуществление поставщиком деятельности в сфере социального обслуживания (отсутствуют соответствующие сведения в учредительных документах, ОГРН и т.п.);

3) предоставлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего порядка, и отсутствующие документы не могут быть получены в порядке межведомственного запроса.

В случае отказа во включении в Реестр в течение 5 рабочих дней поставщику социальных услуг направляется соответствующее уведомление с указанием основания для отказа. В случае устранения указанных нарушений поставщик социальных услуг вправе вновь обратиться в ДСЗН с целью включения в Реестр.

9. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

- 1) поступление в ДСЗН соответствующего заявления;
- 2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности вследствие решения суда;
- 3) выявление недостоверности представленных сведений.

10. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в ДСЗН письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок представления сведений, содержащихся в Реестре, не может превышать 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

Выписка из Реестра оформляется на бланке ДСЗН и подписывается директором ДСЗН или иным уполномоченным должностным лицом.