**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**« ПАПУЛИНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ МИЛОСЕРДИЯ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ**

**»**

д. Папулино

2015г.

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Минсоцобеспечения РСФСР от 27.12.1978 N 145 (с изм. от 12.04.2007) «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР», Законом Владимирской области от 31.10.2014 N 117-ОЗ «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области» (принят постановлением ЗС Владимирской области от 30.10.2014 N 340), Постановлением администрации Владимирской обл. от 13.11.2014 N 1163 "Об утверждении государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области на 2014 - 2020 годы».

1.2. Настоящее положение является документом, в соответствии с которым организуется работа государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» (далее по тексту – Учреждение).

1.3.Учреждение создано на основании Распоряжения Губернатора Владимирской области от 01.12.2005г. №680-р, Распоряжения председателя комитета по управлению государственным имуществом Владимирской области от 30.12.2005г. №1191, Приказа департамента социальной защиты населения от 10 января 2006 года и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов». Сокращенное наименование Учреждения - ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой бюджетное учреждение социального обслуживания населения, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области.

1.5.Учредителем Учреждения и собственником имущества является субъект Российской Федерации – Владимирская область.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Учредитель), который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функционированием.

1.7. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент) в пределах предоставленной компетенции.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, фирменную символику.

1.9.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств областного бюджета Владимирской области.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11.Место нахождения Учреждения: 602152, Владимирская область, Меленковский район, д. Папулино, ул. Коммунистическая, дом 25.

**II. Назначение Учреждения**

2.1.Учреждение создано в целях предоставления гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (получатели социальных услуг), социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании. Получатели социальных услуг в учреждении обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления иных видов социальных услуг, предусмотренных законодательством.

2.2. Основными видами деятельности учреждения являются: предоставление в стационарной форме социального обслуживания следующих видов социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.3. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

2.4. Учреждение представляет собой приспособленное здание (по адресу: д. Папулино, ул. Коммунистическая, д.25) с необходимыми помещениями, которое соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также располагает, всеми видами коммунального благоустройства для проживания престарелых и инвалидов.

**III. Источники финансирования**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения (источниками финансового обеспечения социального обслуживания) являются:

- средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- благотворительные взносы и пожертвования;

- средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иные не запрещенные законом источники.

3.2. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области порядке Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

3.3. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами, решением Департамента и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.4. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

**IV. Цели и предмет деятельности Учреждения.**

4.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) предоставление постоянного проживания престарелым и инвалидам, нуждающимся в постоянном уходе, социально-бытовом, социально-медицинском обслуживании и организация посильной трудовой деятельности;

2) осуществление социальной защиты проживающих в Учреждении путем стабильного материально-бытового обеспечения и создание наиболее адекватных их возрасту и состояния здоровья условий жизнедеятельности;

3) организация ухода и надзора за проживающими, их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

4.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов (получателей социальных услуг), что является основным видом его деятельности.

4.3. При необходимости получателям социальных услуг оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение):

1) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

2) содействие в получении медицинских услуг в медицинском учреждении, в том числе госпитализации;

3) содействие в прохождении получателями социальных услуг диспансеризации;

4) содействие в обеспечении граждан (согласно медицинским показаниям) изделиями медицинского назначения, средствами ухода, техническими средствами реабилитации через ФСС;

5) содействие в направлении граждан по заключению врача на санитарно-курортное лечение (помощь в подготовке и оформлении документов на оздоровление);

6) содействие в решении вопросов трудоустройства граждан;

7) содействие в регистрации по месту пребывания;

8) содействие в получении пенсионного обеспечения, алиментов, иных мер поддержки, установленных законодательством РФ;

9) содействие в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи адвоката в соответствие с федеральным законодательством и законодательством РФ;

10) содействие в решение вопросов возвращения граждан, самовольно ушедших их учреждения, в том числе на транспортном средстве учреждения (при необходимости);

11) содействие в организации предоставления услуг организациями коммунально-бытового обслуживания, связи, торговли и другими организациями, оказывающими услуги населению.

4.4. Для достижения целей администрация учреждения организует:

1) обеспечение Учреждения материалами, оборудованием, инвентарем, топливом, продуктами питания, одеждой, обувью, бельем и их рациональном использованием;

2) рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения и сохранность товарно-материальных ценностей;

3) соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

4) реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт здания Учреждения;

5) рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;

6) благоустройство и озеленение территории, прилегающей к зданию Учреждению;

7) списание имущества, пришедшего в негодность в соответствии с действующим законодательством;

8) ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

**V. Задачи деятельности Учреждения**

5.1. Определение конкретных форм помощи получателям социальных услуг Учреждения, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья. А также организация ухода за ними.

5.2. Оказание получателям социальных услуг учреждения необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических и других социальных услуг в соответствии с назначением учреждения. Осуществление мероприятий направленных на их социальную адаптацию.

5.3. Внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения.

5.4. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи престарелым и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, и координация их деятельности в этом направлении.

**VI. Права и обязанности Учреждения.**

6.1.Учреждение имеет право:

1) в установленном порядке заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены и тарифы на реализуемые товары, работы, услуги, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Владимирской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящее Положение;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц.

6.2. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормальным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения в соответствии с жилищным законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) организовывать защиту персональных данных получателей социальных услуг и сотрудников учреждения;

9) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

10) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в результате деятельности учреждения;

11) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства;

12) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность;

13) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

14) реализовывать мероприятия по энергоснабжению;

15) представлять учредителю отчет о результатах деятельности учреждения;

16) представлять сведения в реестр государственных учреждений Владимирской области;

17) выполнять требования пожарной безопасности;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

**VII. Условия приема, содержания и выписки из Учреждения.**

7.1. В Учреждение принимаются граждане, признанные уполномоченным органом в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

7.2. Не принимаются в Учреждение граждане, страдающие по заключению уполномоченной медицинской организации заболеваниями, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, устанавливается действующим законодательством.

Запрещается требовать от гражданина иных документов или сведений. В случае, когда такие документы или сведения необходимы Учреждению для предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения, Учреждение запрашивает такие документы или сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

7.4. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты получения Учреждением индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), иных необходимых документов.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Прием в Учреждение производится по путевке Департамента социальной защиты населения Владимирской области.

7.7. Пенсионерам, проживающим в Учреждении, пенсия выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Граждане, проживающие в Учреждении, с разрешения администрации могут пользоваться принадлежащими им пригодными вещами.

7.9. Временное выбытие получателей социальных услуг может быть разрешено директором Учреждения на срок не более трех месяцев в год, по их личному заявлению с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода.

При этом расходы, связанные с проездом к месту жительства, родственникам или другим лицам, Учреждением не возмещаются.

7.10. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (выписка из Учреждения) производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.11. При выписке из Учреждения гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении.

**VIII. Руководство Учреждения**

8.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности департаментом социальной защиты населения Владимирской области.

8.2. Директор действует на основании Устава Учреждения, должностной инструкции и законо­дательства Российской Федерации, и организует всю работу Учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

8.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в установленном законодательстве порядке имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает в банках соответствующие счета Учреждения. В пределах своей компетенции директор издает приказы по Учреждению, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения и лиц, проживающих в нем.

**IX. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

9.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Губернатора Владимирской области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами, остается в государственной собственности Владимирской области.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**X. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2015 года.

10.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.