Протокол

совещания с руководителями и специалистами учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения на тему: «Оформление и разработка ИППСУ: правовые и методические аспекты»

г.Владимир (в режиме ВКС) 23.10.2018г.

Слушали:

1. Директора департамента Л.Е.Кукушкину:

О принципах и задачах организации социального обслуживания в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ)

2. Начальника отдела организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях А.В.Бобракова, начальника отдела по делам пожилых граждан и инвалидов Н.В.Щербакову, заведующую сектором социального обслуживания семьи и детей Т.А.Колпакову:

Требования действующего законодательства к форме и оформлению ИППСУ. Обзор практики работы государственных казенных учреждений социальной защиты населения и организаций социального обслуживания с ИППСУ.

3. Директора ГКУ «Управление социальной защиты населения по г.Владимиру» Е.Г.Беряцкене:

Из опыта работы государственного казенного учреждения социальной защиты населения области по разработке ИППСУ

По результатам совещания даны поручения:

1. Директорам государственных казенных учреждений социальной защиты населения:

1.1. Продолжить разработку и оформление ИППСУ в соответствии с действующим законодательством, с учетом методических материалов, а также замечаний, отмеченных в ходе совещания

Срок -постоянно.

1.2. Сформировать систему внутреннего контроля за полнотой, правильностью и своевременностью оформления ИППСУ, а также за их реализацией учреждениями социального обслуживания, расположенными на территории соответствующего муниципального образования; принять во внимание имеющийся опыт работы ГКУ «Управление социальной защиты населения по г.Владимиру» по названным вопросам

Срок – до 15.11.18г.

1.3. Проработать замечания и предложения, обобщенные по результатам проведенного совещания; совместно со специалистами,

отвечающими за разработку и оформление ИППСУ в учреждении, принять меры по исключению впредь отмеченных недостатков.

Срок – 5 дней с момента получения обобщенных замечаний и предложений

1.4. Обратить внимание на необходимость правильного и полного формирования комплекта документов, передаваемого в ДСЗН для выдачи направления в стационарную организацию социального обслуживания, в том числе наличие:

- выписки (справки) Росреестра о наличии прав на жилое помещение, включая право пользования муниципальным жильем по договору социального найма;
- акта обследования материально-бытовых условий проживания (с указанием наличия родственников, их контактов, сложившейся жизненной ситуации);
- заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 29.04.2015 № 216н);
- заключение врачебной комиссии в медицинской карте о рекомендованном типе организации социального обслуживания (общего или психоневрологического).

Срок – постоянно

1.5. Активизировать работу по организации предоставления социальных услуг с использованием стационарозамещающих технологий (приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов, персональный помощник, сиделки), в том числе с возможно широким привлечением к оказанию такой помощи негосударственных поставщиков социальных услуг

Срок - постоянно

2. Директорам учреждений социального обслуживания:

2.1. Обеспечить контроль за:

- предоставлением социальных услуг в полном соответствии с выявленной индивидуальной нуждаемостью и содержанием ИППСУ, а также с учетом требований стандартов предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания;
- своевременным внесением необходимых изменений, корректировок в ИППСУ

Срок- постоянно

2.2. Оказывать содействие специалистам государственных казенных учреждений социальной защиты населения по вопросам, связанным с разработкой и оформлением ИППСУ

Срок – по мере необходимости (по обращениям ГКУ СЗН)

3. Заместителю директора департамента Н.В.Голубевой, начальнику отдела организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях А.В.Бобракову, начальнику отдела по делам пожилых граждан и инвалидов Н.В.Щербаковой, заведующей сектором социального обслуживания семьи и детей Т.А.Колпаковой:

3.1. Обобщить и направить в адрес государственных казенных учреждений социальной защиты населения замечания и предложения, отмеченные в ходе проведения совещания

Срок – до 27.10.2018г.

3.2. Изучить опыт работы и предложения ГКУ «Управления социальной защиты населения по г.Владимиру»; внести предложения о целесообразности обобщения и распространения опыта работы учреждения в виде методических материалов

Срок – до 15.11.2018г.

3.3. Запланировать и провести в январе 2019 года заседание коллегии департамента социальной защиты населения по вопросам разработки, оформления и реализации ИППСУ в соответствии с требованиями действующего законодательства

Срок – до 25.01.2019г.

3.4. Продолжить оказание консультативной и методической помощи учреждениям социального обслуживания и социальной защиты населения по вопросам разработки, оформления и реализации ИППСУ

Срок - постоянно

Директор департамента Л.Е.Кукушкина