



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление администрации Владимирской
обл. от 20.05.2015 N 478
(ред. от 22.08.2017)

"Об организации и проведении
оздоровительной кампании детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации"
(вместе с "Порядком предоставления путевок
для детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации, в организации отдыха детей и их
оздоровления, включающих питание")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 31.01.2018

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 мая 2015 г. N 478

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Владимирской области
от 22.08.2017 N 713)

В соответствии со [статьей 85](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.1999 [N 184-ФЗ](#) "О общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", от 24.07.1998 [N 124-ФЗ](#) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" постановляю:
(преамбула в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

1. Определить департамент социальной защиты населения администрации области уполномоченным органом по организации, проведению и финансовому обеспечению мероприятий оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Установить меру социальной поддержки в виде предоставления за счет средств областного бюджета бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления, включающих питание, проезд к месту отдыха и обратно.

Утвердить [Порядок](#) предоставления путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления, включающих питание, проезд к месту отдыха и обратно согласно приложению.
(п. 2 в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

3. Организовать ведение учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оздоровлении.

4. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Обеспечить ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области отчета о расходах областного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме, установленной департаментом социальной защиты населения администрации области.

6. Не допускать кредиторской задолженности по расходным обязательствам Владимирской области на финансовое обеспечение мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета.

7. Признать утратившими силу постановления Губернатора области:

- от 30.11.2012 [N 1345](#) "Об организации и проведении оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Владимирской области";

- от 14.03.2014 [N 235](#) "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30.11.2012 N

1345 "Об организации и проведении оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Владимирской области".

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области
С.Ю.ОРЛОВА

Приложение
к постановлению
администрации
Владимирской области
от 20.05.2015 N 478

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ВКЛЮЧАЮЩИХ ПИТАНИЕ, ПРОЕЗД
К МЕСТУ ОТДЫХА И ОБРАТНО**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области
от 22.08.2017 N 713)

1. Настоящий Порядок определяет условия приобретения, распределения и предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления, включающих питание, проезд к месту отдыха и обратно (далее - путевки).

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

2. Путевки приобретаются за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Путевки приобретаются департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Департамент) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Департамент приобретает путевки на основании государственных контрактов, договоров, заключенных в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. Бесплатными путевками обеспечиваются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Владимирской области (за исключением детей, отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях) (далее - дети).

6. Путевками обеспечиваются дети школьного возраста до 17 лет включительно.

7. Для предоставления путевки родитель (законный представитель) ребенка представляет в государственное казенное учреждение социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН) по месту жительства детей следующие документы:

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

- **заявление** о предоставлении путевки по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Порядку (с указанием желаемого месяца пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления);

- копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) детей;

- копию свидетельства о рождении (копию паспорта - детей, достигших возраста 14 лет);

- документ, подтверждающий принадлежность к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- справку учреждения здравоохранения о направлении детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья на отдых и оздоровление.

Заявления в ГКУСЗН о предоставлении путевок в учреждения отдыха и оздоровления детей на очередной год и указанные выше документы принимаются от родителей (законных представителей) с декабря текущего года.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

При приеме заявления о предоставлении путевки от заявителя необходимо брать согласие на обработку персональных данных.

8. Документом, подтверждающим принадлежность к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, является:

- для детей, оставшихся без попечения родителей, - документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что дети относятся к указанной категории;

- для детей-инвалидов - справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - справка учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья и о направлении детей с ограниченными возможностями здоровья на оздоровление;

- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Владимирской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

- для детей, проживающих в малоимущей семье, - документ ГКУСЗН, подтверждающий статус малоимущей семьи, с указанием периода, на который семья признана малоимущей, либо справка о заработной плате всех членов семьи ребенка за три месяца, предшествующих дате подачи заявления на выделение путевки;

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципальный район, городской округ) Владимирской области, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий;

- для детей, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях, расположенных на территории Владимирской области, - справка из соответствующего специального учебно-воспитательного учреждения, расположенного на территории Владимирской области, подтверждающая, что дети являются воспитанниками данного учреждения.

Документы, указанные в [абзацах 8, 9](#) настоящего пункта, не представленные заявителем, ГКУСЗН запрашивают самостоятельно в соответствующих органах.
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

9. Копии документов, указанных в [пунктах 7 и 8](#) настоящего Порядка, представляются вместе с подлинниками. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются уполномоченным сотрудником ГКУСЗН. Подлинники документов возвращаются заявителю.
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

10. Распределение путевок производит ГКУСЗН в порядке очередности, указанной в журнале регистрации заявлений на выделение путевок детям. Очередность предоставления путевки определяется исходя из даты подачи родителем (законным представителем) детей в ГКУСЗН заявления о предоставлении путевки с необходимыми документами.
(п. 10 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

11. Решение о предоставлении путевки или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем ГКУСЗН в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и необходимых документов.
(п. 11 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

12. О предоставлении путевки (отказе в ее предоставлении) родитель (законный представитель) детей письменно уведомляется ГКУСЗН в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При принятии решения об отказе в предоставлении путевки в письменном уведомлении указываются основания отказа.

Срок выдачи путевки составляет 10 рабочих дней со дня поступления путевок в ГКУСЗН.
(п. 12 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

13. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- несоответствие ребенка требованиям, указанным в [пунктах 5, 6](#) настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [абзацах 2 - 4, 6 пункта 7, абзаце 5 пункта 7](#) (в случае, если дети относятся к категории, указанной в одном из [абзацев 2 - 7 пункта 8](#)), в [абзацах 2 - 7 пункта 8](#) настоящего Порядка;
- наличие в заявлении о выделении путевки и (или) в представленных документах недостоверных сведений.

14. В десятидневный срок со дня завершения периода пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления данная организация представляет в ГКУСЗН обратный талон к путевке для направления дальнейшей отчетности в Департамент.
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

Приложение
к Порядку
предоставления путевок для детей,
находящихся в трудной жизненной

ситуации, в организации отдыха
детей и их оздоровления,
включающих питание

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении путевки в _____ году

Директору государственного казенного учреждения
социальной защиты населения _____

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ N _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем, дата выдачи)

прошу предоставить путевку ребенку (детям)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей))

Путевку в _____,
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в _____
(период отдыха и оздоровления ребенка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с
действующим законодательством.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ л.
2. _____ л.
3. _____ л.
4. _____ л.
5. _____ л.

_____ дата подачи заявления

_____ подпись родителя
(законного представителя)

_____ (дата принятия заявления)

_____ (подпись специалиста
государственного казенного
учреждения социальной защиты
населения, принявшего заявление)