

Администрация Владимирской области
Департамент социальной защиты населения

П Р И К А З

05 . 04 .2018г.

№123

*Об утверждении Плана противодействия
коррупции в департаменте социальной
защиты населения администрации
Владимирской области на 2018 год*

В целях реализации распоряжения администрации Владимирской области от 13.02.2018 № 83-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции во Владимирской области на 2018 год» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области на 2018 год (далее – План) согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям в срок до 15 января 2019 года представить в отдел кадров и делопроизводства департамента информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Отделу кадров и делопроизводства департамента в срок до 24 января 2019 года представить в управление по вопросам противодействия коррупции администрации области информацию о выполнении Плана противодействия коррупции в департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области на 2018 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Л.Е.Кукушкина

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
Раздел I. Организационные мероприятия общего, методического и правового характера			
1.1.	Обеспечение проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов.	Отдел кадров и делопроизводства	При наличии оснований
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Владимирской области в сфере социальной защиты при мониторинге их применения.	Структурные подразделения департамента	В течение года
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Владимирской области в сфере социальной защиты при проведении их правовой экспертизы.	Сектор правового обеспечения	В течение года
1.4.	Размещение проектов нормативных правовых актов Владимирской области на специальном тематическом сайте «Портал оценки регулирующего воздействия Владимирской области» официального Интернет-портала администрации Владимирской области в целях обеспечения проведения их независимой антикоррупционной экспертизы в порядке, утвержденном постановлением Губернатора области от 29.09.2006 № 663 « О порядке общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Владимирской области».	Информационно-компьютерный отдел Структурные подразделения департамента	В течение года
Раздел II. Профилактика коррупционных правонарушений в департаменте и государственных учреждениях социальной защиты населения и социального обслуживания			
2.1	Организация и проведение тематических семинаров, совещаний, «круглых столов» для государственных гражданских служащих департамента по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных антикоррупционным законодательством в целях противодействия коррупции.	Отдел кадров и делопроизводства	Не реже одного раза в полугодие
2.2	Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими департамента, директорами государственных учреждений социальной защиты населения и социального обслуживания, по вопросам соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Отдел кадров и делопроизводства	В течение года
2.3	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента по вопросам противодействия коррупции.	Отдел кадров и делопроизводства	В течение года

Раздел III. Противодействие коррупции в департаменте и государственных учреждениях социальной защиты населения и социального обслуживания			
3.1	Обеспечение контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, соответствующих сведений.	Отдел кадров и делопроизводства	До 30 апреля При подаче документов на конкурс
3.2	Обеспечение контроля за своевременным представлением руководителями государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - лицами, претендующими на должности руководителей государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения.	Отдел кадров и делопроизводства	До 30 апреля По мере назначения на должность
3.3	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, также лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы; - соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами.	Отдел кадров и делопроизводства	При наличии оснований
3.4	Проведение анализа поступающих в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных представлять такие сведения.	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
3.5	Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения государственными гражданскими служащими департамента ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законом в целях противодействия коррупции.	Отдел кадров и делопроизводства	При наличии оснований

3.6	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
3.8	Обеспечение исполнения государственными гражданскими служащими департамента порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа).	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
3.9	Организация работы по контролю за своевременным уведомлением государственными гражданскими служащими департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
3.10	Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений.	Отдел кадров и делопроизводства	По мере поступления уведомлений
3.11	Проведение анализа соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров.	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
3.12	Проведение комплексного анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Отдел кадров и делопроизводства	Декабрь
3.13	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов.	Отдел кадров и делопроизводства	Не реже 1 раза в полугодие
3.14	Контроль за организацией и реализацией мер по предупреждению коррупции в государственных учреждениях социальной защиты населения и социального обслуживания Владимирской области	Отдел кадров и делопроизводства	В течение года
Раздел IV. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции			
4.1	Обеспечение работы «Интернет-приемной» на официальном сайте департамента в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции.	Информационно-компьютерный отдел	Постоянно
4.2	Обеспечения предоставления актуальной		

	информации о государственных услугах посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	Информационно-компьютерный отдел	Постоянно
4.3	Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на государственной гражданской службе.	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
4.4	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных представлять такие сведения, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента.	Отдел кадров и делопроизводства	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений