Администрация Владимирской области

Директор департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области

П Р И К А З

17 . 01 . 2019 **№ 19**

Об утверждении Плана противодействия коррупции в департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области на 2019 -2020 годы

В целях реализации распоряжения администрации Владимирской области от 27.12.2018 № 925-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции во Владимирской области на 2019-2020 годы» п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить План противодействия коррупции в департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области на 2019-2020 годы (далее – План) согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям отчет об исполнении предусмотренных Планом мероприятий представлять в отдел кадров и делопроизводства департамента ежегодно в срок до 01 декабря отчетного года.

3. Начальнику отдела государственных закупок для государственных нужд отчет по пункту 2.1. раздела II Плана направлять в управление по вопросам противодействия коррупции администрации области ежеквартально.

4. Отделу кадров и делопроизводства департамента ежегодно в срок до 10 декабря отчетного года представлять в управление по вопросам противодействия коррупции администрации области отчет о выполнении Плана.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Е.Кукушкина

Приложение
к приказу директора департамента
социальной защиты населения
от 17.01.2019 № 19

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2020 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
Раздел I. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
1.1.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения администрации области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц.	Отдел кадров и делопроизводства	В течение 2019-2020 годов
1.2.	Обеспечение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения администрации области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности и поступлении такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов; документальное подтверждение в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах	Отдел кадров и делопроизводства	В течение 2019-2020 годов

	гражданского состояния».		
1.3.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов.	Отдел кадров и делопроизводства	Не реже 1 раза в полугодие
1.4.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно до 1 декабря
1.5.	Информирование государственных учреждений социальной защиты населения и социального обслуживания Владимирской области об изменении законодательства в сфере противодействия коррупции, практике его применения	Отдел кадров и делопроизводства	По мере изменения законодательства и поступления информации из УВПК АВО
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - нормативных правовых актов Владимирской области в сфере социальной защиты при мониторинге их применения; - проектов нормативных правовых актов Владимирской области в сфере социальной защиты.	Структурные подразделения департамента Сектор правового обеспечения	В течение 2019-2020 годов
1.7.	Проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях социальной защиты населения и социального обслуживания Владимирской области, в части реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Отдел кадров и делопроизводства (по отдельному Плану проверок подведомственных учреждений)	1 полугодие 2019 года
Раздел II. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
2.1.	Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений департамента с предоставлением в управление по вопросам противодействия коррупции обобщенной	Отдел государственных закупок для государственных нужд	Ежеквартально

	информации о выявленных нарушениях.		
III. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
3.1.	Обеспечение контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, соответствующих сведений.	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно до 30 апреля При подаче документов на конкурс
3.2.	Обеспечение контроля за своевременным представлением руководителями государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - лицами, претендующими на должности руководителей государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения.	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно до 30 апреля По мере назначения на должность
3.3.	Проведение анализа поступающих в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных представлять такие сведения.	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно до 1 июля
VI. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных служащих департамента, руководителей подведомственных учреждений департамента			
4.1.	Обеспечение повышения квалификации государственных	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно

	гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.		
4.2.	Обеспечение обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров и делопроизводства	Ежегодно
4.3.	Организация и проведение тематических семинаров, совещаний для государственных гражданских служащих департамента и руководителей подведомственных учреждений департамента по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных антикоррупционным законодательством в целях противодействия коррупции.	Отдел кадров и делопроизводства	Не реже одного раза в полугодие