

Администрация Владимирской области
Департамент социальной защиты населения

П Р И К А З

19 . 05 . 2016

№ 144

Об утверждении плана «Противодействие коррупции в департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области на 2016 год»

В целях реализации постановления администрации Владимирской области от 15.03.2016 № 209 «Об утверждении плана «Противодействие коррупции во Владимирской области на 2016 год» (с изменениями от 12.05.2016) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план «Противодействие коррупции в департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области на 2016 год» согласно приложению.

2. Приказ департамента от 01.04.2016 № 93 «Об утверждении плана противодействие коррупции в департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области на 2016 год» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора департамента



В.А.Хицкова

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ
СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 ГОД»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.1.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов в области социальной защиты населения, разрабатываемых департаментом, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте департамента в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Структурные подразделения департамента	Постоянно
1.2.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, в т.ч. выступления в средствах массовой информации	Отдел кадров и делопроизводства	В течение года
1.3.	Доведение до государственных гражданских служащих департамента положений законодательства Российской Федерации и Владимирской области о противодействии коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
Раздел II. Профилактика коррупционных правонарушений, работа с кадрами			
2.1.	Проведение заседаний комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и делопроизводства	При наличии оснований
2.2.	Проведение тематических семинаров-совещаний с государственными гражданскими служащими и директорами государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
2.3.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
2.4.	Организация работы по контролю за уведомлением государственными гражданскими служащими департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
2.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданскими служащими департамента поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно

Раздел III. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в департаменте, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
3.2.	Изучение общественного мнения в рамках проведения социологического опроса «Оценка эффективности и результативности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по противодействию коррупции»	Отдел кадров и делопроизводства	Второе полугодие
3.3.	Обеспечение работы "Интернет-приемной" на официальном сайте департамента в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Информационно-компьютерный отдел	Постоянно
3.4.	Обеспечение открытости и гласности в работе департамента при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на государственной гражданской службе	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
3.5.	Обеспечение исполнения государственными гражданскими служащими департамента порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано и исполнением служебных (должностных обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа))	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
3.6.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента социальной защиты населения, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации (по запросам)	Отдел кадров и делопроизводства	II квартал
3.7.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директоров государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации (по запросам)	Отдел кадров и делопроизводства	II квартал

Раздел IV. Противодействие коррупции в департаменте социальной защиты населения			
4.1.	Обеспечение контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, соответствующих сведений	Отдел кадров и делопроизводства	В срок до 30 апреля По мере назначения на должность
4.2.	Обеспечение контроля за своевременным представлением руководителями государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - лицами, претендующими на должности руководителей государственных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения	Отдел кадров и делопроизводства	В срок до 30 апреля По мере назначения на должность
4.3.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, также лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы	Отдел кадров и делопроизводства	При наличии оснований
4.4.	Проведение проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"	Отдел кадров и делопроизводства	При наличии оснований
4.5.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения государственными гражданскими служащими администрации области ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с действующим законодательством	Отдел кадров и делопроизводства	При наличии оснований
4.5.1.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе.	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно
4.6.	Выявление коррупционных рисков, в т.ч.		

	причин и условий коррупции в деятельности департамента, учреждений социального обслуживания, социальной защиты населения по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел государственных закупок для государственных нужд Директора учреждений	Постоянно
4.7.	Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности в отношении государственных гражданских служащих департамента по каждому случаю неисполнения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законом в целях противодействия коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	При наличии оснований
4.8.	Проведения анализа соблюдения запретов, ограничений, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.	Отдел кадров и делопроизводства	Декабрь
4.9.	Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся выполнения гражданскими служащими иной оплачиваемой работы.	Отдел кадров и делопроизводства	Декабрь
4.10.	Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся обязанности гражданских служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадров и делопроизводства	Декабрь