

ПРОТОКОЛ
рабочего совещания в режиме видеоконференции
с руководителями областных учреждений социальной защиты и социального
обслуживания населения

от 15 января 2016 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

| | |
|--|--|
| Директор департамента | Л.Е.Кукушкина |
| Заместитель директора департамента | О.В.Артемьева |
| Начальники отделов и заведующие секторами департамента | А.В.Бобраков С.Ю.Дурманова Т.А.Колпакова М.Ю.Крюкова Н.В.Щербакова |
| Специалисты департамента | 2 чел. |
| Директора учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения | 75 чел. |

1. Об итогах дежурства в период новогодних каникул

(Л.Е.Кукушкина)

Подведены итоги дежурства в период новогодних каникул. Обращено внимание на повышение уровня персональной ответственности руководителей учреждений при решении вопросов соблюдения мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов.

**2. Анализ выполнения мероприятий по проведению и организации дежурств
в учреждениях**

(О.В.Артемьева)

Доведен анализ выполнения мероприятий по проведению и организации дежурства. Даны рекомендации руководителям областных учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения по совершенствованию работы, направленной на соблюдение мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов.

Предложено подготовить и до 19.01.2016 направить в адрес руководителей учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения рекомендации по совершенствованию работы, направленной на обеспечение комплексной безопасности в вышеназванных учреждениях.

3. О планах работы на 2016 год

(Л.Е.Кукушкина)

Доведена информация о необходимости составления плана работы на 2016 год с учетом результатов деятельности за истекший год.

Рекомендовано обратить особое внимание на:

- активное внедрение новых методов и форм работы;
- проведение марафонов, акций в рамках значимых дат;
- эффективное использование денежных средств.

Руководителям подведомственных учреждений даны следующие поручения:

1. Провести в феврале текущего года совещания по итогам работы в 2015 году.

2. До 20.01.2016 направить в отдел кадров и делопроизводства департамента информацию о дате проведения указанных совещаний.

3. До 20.01.2016 направить в отделы по кураторству планы работы на 2016 год.

4. До 20.01.2016 направить в отдел кадров и делопроизводства предложения в план работы департамента на 2016 год.

Директор департамента

Л.Е.Кукушкина