

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА

от 25 января 2010 г. N 40

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В целях реализации [статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего администрации Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области - госсекретаря А.Г. Леонтьева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Владимирской области
Н.В.ВИНОГРАДОВ

Приложение
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 25.01.2010 N 40

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего администрации Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального [закона](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и распространяется на государственных гражданских служащих администрации Владимирской области (далее - гражданские служащие).

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех фактах непосредственного обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, включающих в себя:

а) злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Настоящий Порядок устанавливает:

- процедуру уведомления;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении;
- организацию регистрации и проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

4. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в письменном виде в произвольной форме не позднее дня, когда ему стало известно обо всех случаях:

- обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в указанный срок по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факты, указанные в п. 4 настоящего Порядка, а также сведения в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Порядку.

7. Прием и регистрация уведомлений осуществляется:

- в аппарате администрации области: уполномоченными лицами комитета государственной и муниципальной службы администрации области;
- в органах администрации области: уполномоченными лицами, назначаемыми руководителями органов администрации области.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления.

9. В течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления руководители органов администрации области обязаны сообщить о поступившем уведомлении в комитет государственной и муниципальной службы администрации области.

10. Уведомление регистрируется в [Журнале](#) регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего администрации области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

11. Запрещается отражать в Журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также любую конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

12. Листы в Журнале регистрации уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

13. Журнал регистрации уведомлений хранится 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

14. Уведомление, зарегистрированное в Журнале регистрации уведомлений, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

15. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

16. По результатам проведенной проверки представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о необходимости направления материалов в правоохранительные органы.

Приложение N 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
администрации Владимирской области
к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего администрации Владимирской области.
2. Замещаемая должность.
3. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего администрации Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений:
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем государственного гражданского служащего администрации Владимирской области к совершению коррупционного правонарушения;
 - время, дата, место и обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего администрации Владимирской области к коррупционному правонарушению;
 - способ склонения к коррупционному правонарушению;
 - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения.
4. Дата, время и место заполнения уведомления.
5. Подпись государственного гражданского служащего администрации Владимирской области, подавшего уведомление.

Приложение N 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
администрации Владимирской области
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
администрации Владимирской области к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
