

ПРОТОКОЛ

круглого стола в режиме видеоконференции со специалистами учреждений
социального обслуживания и социальной защиты населения

от 14 февраля 2017 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заместитель директора департамента - О.В.Артемяева

Начальник отдела департамента - М.С.Лозовой

Начальник отдела закупок
(контрактной службы) Управления
Федерального Казначейства
Владимирской области - М.А. Алексеевна

Начальник отдела планирования
и учета государственного заказа
департамента имущественных и
земельных отношений - М.П. Кулешова

Специалисты государственных учреждений
социальной защиты населения и
социального обслуживания - 80 чел.

1. Открытие совещания

(О.В. Артемьева)

2. Реализация Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в текущем году. (Лозовой М.С.)

До слушателей совещания доведены нововведения по реализации Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Рассмотрены вопросы, касаемые технических особенностей работы на официальном сайте единой информационной системы, внесения изменений в план закупок и в план-график закупок, ценовой политики, механизма приемки товаров, проведения претензионной работы. Освещена Акция «Покупай Владимирское! Покупай Российское!».

3. Контроль прохождения информации, публикуемой на официальном сайте единой информационной системы (Алексеевна М.А.)

Рассмотрен механизм прохождения информации через систему контроля органов федерального казначейства Владимирской области.

4. Особенности подготовки документации на закупки в свете последних изменений законодательства и функционала Официального сайта Единой информационной системы (Кулешова М.П.)

5. Поручения (О.В. Артемьева)

По итогам совещания специалистам учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения даны следующие поручения:

- для бесперебойной работы учреждениям необходимо своевременно (не менее чем за 40-50 дней до планируемой даты размещения закупки в единой информационной системе) направлять заказы в отдел государственных закупок для государственных нужд департамента;
- оперативно взаимодействовать с кураторами в органах казначейства по вопросам прохождения контроля информации, размещаемой в ЕИС;
- обоснованно формировать начальные (максимальные) цены товаров, работ, услуг закупаемых для нужд учреждения (включая закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) и своевременно проводить претензионную и судебную работу;

- проводить комиссионную приемку товаров, работ, услуг, повысив при этом контроль за процессом её проведения по качественным и количественным характеристикам;

- обеспечить максимальные показатели по закупке продуктов питания у производителей Владимирской области, учитывая качественные характеристики товара;

- при подготовке закупок соблюдать запреты, ограничения и преференции, предусмотренные действующим законодательством;

- разместить в единой информационной системе отчет по закупкам у СМП и СОНО за 2016 год до 01.04.2017 года;

- в срок до 03.03.2017 года:

а) провести мониторинг продукции, производимой учреждениями УФСИН, в том числе в части определения номенклатуры товаров, технических характеристик (качества), цены, сроков поставок.

б) для осуществления таких закупок внести соответствующие изменения в план закупок и план-график закупок, а также в соответствии с частью 2 статьи 93 44-ФЗ разместить в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика – учреждений УФСИН не менее чем за пять дней до даты заключения такого контракта (договора).

в) направить в отдел государственных закупок для государственных нужд информацию по форме согласно приложению к письму № ДСЗН -32-11-07, направленному в адрес учреждений 09.02.2017.