

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2016

№ 8

*О внесении изменений в приложение  
к постановлению департамента социальной  
защиты населения администрации области  
от 26.11.2015 № 04*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в раздел 2 приложения к постановлению департамента социальной защиты населения администрации области от 26.11.2015 № 04 «Об утверждении Административного **регламента** предоставления государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки семьям с детьми» следующие изменения:

1.2. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Ежемесячное пособие на ребенка.

2.6.1.1. Заявитель обязан самостоятельно представить в ГКУСЗН по месту жительства следующие документы:

а) **заявление** в письменной форме о назначении ежемесячного пособия на ребенка с указанием в нем сведений о доходах семьи, подтвержденных документально (по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту);

б) копия свидетельства о рождении ребенка;

в) справка с места жительства ребенка о совместном его проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем);

г) справка об учебе в общеобразовательной организации на ребенка (детей) старше шестнадцати лет.

Для назначения ежемесячного пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства).

Лицо, обратившееся за получением ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере, дополнительно представляет:

а) на детей одиноких матерей – справку из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

б) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособий - справку из суда о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи) при отсутствии одного из документа, перечисленного в абзацах 5 – 7 подпункта 2.6.1.2. настоящего регламента;

в) на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

- справку из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

- справку из военной образовательной организации профессионального образования об учебе в нем отца ребенка.

2.6.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- справка ГКУСЗН по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка;

- справка из органов управления образованием о неполучении денежного содержания на ребенка (для назначения ежемесячного пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством));

Для получения пособия в повышенном размере на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособий представляется один из следующих документов:

- сообщение Федеральной службы судебных приставов о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

- справка из соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи);

- справка из органов Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи.

В случае непредставления их заявителем указанные документы (сведения о них) запрашиваются ГКУСЗН не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, в соответствующих органах (организациях) путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

2.6.2. Денежная компенсация беременным женщинам, кормящим матерям, а

также на детей в возрасте до трех лет.

2.6.2.1. Заявитель обязан самостоятельно представить в ГКУСЗН по месту жительства следующие документы:

а) **заявление** о выплате денежной компенсации для обеспечения полноценным питанием (по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту);

б) копия свидетельства о рождении ребенка (кроме беременных женщин);

в) справка врача (по утвержденной форме) о необходимости обеспечения полноценным питанием;

г) справки о составе семьи и доходах членов семьи за три предыдущих месяца, исключая месяц обращения;

д) заявление о перечислении денежной компенсации на индивидуальный счет в финансово-кредитном учреждении или в отделение почтовой связи.

2.6.2.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления данной государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

2.6.3. Меры социальной поддержки и денежные выплаты многодетным семьям.

2.6.3.1. Заявитель обязан самостоятельно представить в ГКУСЗН по месту жительства следующие документы:

а) удостоверение многодетной семьи установленного образца;

б) **заявление** о назначении денежных компенсаций и выплат (по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту);

в) свидетельства о рождении детей;

г) справка о составе семьи и характеристике жилья;

д) документы, подтверждающие постоянное или преимущественное проживание на территории Владимирской области;

е) документы о видах коммунальных услуг (квитанции на оплату коммунальных услуг за последний календарный месяц);

ж) сведения о доходах многодетной семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;

з) справка из общеобразовательного учреждения.

Для получения скидки на оплату за содержание детей в дошкольных образовательных организациях многодетным семьям ГКУСЗН выдается справка, подтверждающая право на получение скидки.

2.6.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку о неполучении компенсации по месту постоянного проживания на территории Владимирской области (для многодетных семей при обращении по месту временного пребывания на территории Владимирской области), которая находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

В случае непредставления ее заявителем указанный документ запрашивается ГКУСЗН не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, в соответствующих органах (организациях) путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

2.6.4. Скидка со стоимости проезда на междугородном транспорте детей, не являющихся инвалидами, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, один раз в год к месту лечения и обратно в пределах Российской Федерации.

2.6.4.1. Заявитель обязан самостоятельно представить в ГКУСЗН по месту жительства следующие документы:

а) **заявление** одного из родителей (лица, его заменяющего) по месту жительства ребенка (по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту);

б) заключение государственного или муниципального учреждения здравоохранения о направлении ребенка, не являющегося инвалидом, на санаторно-курортное лечение;

в) корешок путевки (курсовки) в соответствующее санаторно-курортное учреждение;

г) проездные документы ребенка, а в случае его сопровождения одним из родителей (лицом, его заменяющим) - также проездные документы сопровождающего лица;

д) справка о составе семьи;

е) справка о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу приобретения билетов в санаторий.

2.6.4.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления данной государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

2.6.5. Единовременная денежная выплата при рождении ребенка.

2.6.5.1. Заявитель обязан самостоятельно представить в ГКУСЗН по месту жительства следующие документы:

а) **заявление** о назначении единовременной денежной выплаты (по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту);

б) копия свидетельства о рождении ребенка;

в) копия свидетельства о рождении (смерти) предыдущего ребенка (детей);

г) копия документа, удостоверяющего личность;

д) справка о составе семьи (для подтверждения факта постоянного проживания ребенка с заявителем).

2.6.5.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления данной государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

2.6.5.(1). Ежемесячная денежная выплата на ребенка до достижения им возраста трех лет.

Заявитель обязан самостоятельно представить в ГКУСЗН по месту жительства следующие документы:

а) **заявление** о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка до достижения им возраста трех лет с указанием в нем сведений о доходах семьи, подтвержденных документально (по рекомендуемой форме согласно приложению N 9 к Административному регламенту);

б) свидетельство о рождении ребенка и его копия;

в) свидетельства о рождении (смерти) предыдущих детей и их копии;

г) справка, подтверждающая совместное проживание на территории Владимирской области ребенка с родителем (заявителем), выданная организацией, уполномоченной на ее выдачу.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку ГКУСЗН по месту жительства другого родителя о неполучении им ежемесячной денежной выплаты на ребенка до достижения им возраста трех лет - в случае проживания родителей по разным адресам на территории Владимирской области, которая находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

В случае непредставления ее заявителем, указанная справка запрашивается учреждением не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, путем направления запроса, оформленного в установленном порядке, в соответствующее государственное казенное учреждение социальной защиты населения.».

1.3. Пункт 2.8.1. изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Для назначения ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей: отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.1. настоящего Административного регламента; их ненадлежащее оформление; превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума.».

1.4. В пункте 2.8.2 слова «в подпункте 2.6.2» заменить словами «в подпункте 2.6.2.1».

1.5. Пункт 2.8.3 изложить в следующей редакции:

«2.8.3. Для получения мер социальной поддержки и денежных выплат многодетным семьям: отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.3.1. настоящего Административного регламента.».

1.6. В пункте 2.8.4 слова «в подпункте 2.6.4» заменить словами «в подпункте 2.6.4.1».

1.7. В пункте 2.8.5 слова «в подпункте 2.6.5» заменить словами «в подпункте 2.6.5.1».

1.8. В пункте 2.8.6. слова «перечисленных в абзацах 2, 4 – 6 подпункта 2.6.5.(1)» заменить словами «перечисленных в абзацах 3 - 6 подпункта 2.6.5.(1)».

1.9. Дополнить пунктом 2.18. следующего содержания:

«2.18. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.18.1. Государственная услуга может быть предоставлена гражданам через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.18.2. При получении государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивается передача заявления и документов в ГКУСЗН в срок не более 3 дней со дня принятия от заявителя соответствующего заявления и документов.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента В.А.Хицкову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



Л.Е.Кукушкина