

Администрация Владимирской области

**Директор департамента социальной защиты населения
администрации Владимирской области**

П Р И К А З

23 . 10 . 2018

№ 419

*О мерах по реализации постановления
администрации области от
21.09.2018 № 692*

Во исполнение постановления администрации Владимирской области от 21.09.2018 № 692 «Об утверждении порядков предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг владимирской области и не участвующим в выполнении государственного (муниципального) задания (заказа)» (далее – постановление) п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию департамента социальной защиты населения администрации области по принятию решений о заключении соглашений и предоставлении субсидий поставщикам социальных услуг (далее - комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии и ее состав согласно приложениям №1 и № 2.

2.1. В целях организации работы по заключению соглашений с поставщиками социальных услуг экономико-финансовому отделу обеспечить:

- рассмотрение обращений поставщиков социальных услуг о намерении заключить соглашение о предоставлении субсидии (об отказе в заключении соглашения) (далее – соглашение) на заседаниях комиссии;

- подготовку проекта распоряжения департамента о принятых решениях;

- подготовку проекта соглашения для дальнейшего заключения в установленном порядке.

3. В целях организации работы по представлению субсидии поставщику социальных услуг:

3.1. Экономико-финансовому отделу обеспечить:

- проверку полноты и соответствие представленных документов требованиям определенным постановлением, правильность произведенных расчетов субсидии, подлежащей к возмещению поставщикам социальных услуг;

- рассмотрение заявок с приложенными документами поставщиков социальных услуг о намерении представлении субсидии (об отказе в предоставлении) на заседаниях комиссии;

- подготовку проекта распоряжения департамента о принятых решениях.

3.2. Отделам организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях и по делам пожилых людей и инвалидов осуществлять проверку необходимости, обоснованности, полноты и качества оказанных поставщиками социальных услуг.

4. В целях осуществления контроля за достижением показателей результативности использования субсидии и соблюдением условий, целей и порядка представления субсидий - отделам организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях и по делам пожилых людей и инвалидов осуществлять:

- сбор и анализ отчетов о достижении показателей результативности предоставления социальных услуг;

- проверки соблюдения условий, целей и порядка представления субсидии в порядке, установленном постановлением.

5. Утвердить формы следующих документов:

- список получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги (Приложение № 3);

- справка-расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг (Приложение № 4);

- расчет платы за представленные социальные услуги (Приложение № 5);

- акт об оказании социальных услуг (Приложение № 6).

- отчет о достижении показателей результативности предоставления социальных услуг (Приложение № 7);

- анкета получателя социальных услуг (Приложение № 8).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора департамента О.В.Артемьеву и Н.В.Голубеву.

Л.Е.Кукушкина

**Состав
комиссии по принятию решений о заключении соглашений и
предоставлении субсидий поставщикам социальных услуг**

1	Артемьева Ольга Валентиновна	заместитель директора департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области, председатель комиссии
2	Голубева Наталья Викторовна	заместитель директора департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области, заместитель председателя комиссии
3	Кутузова Ольга Вячеславовна	ведущий специалист-эксперт экономико- финансового отдела
Члены комиссии:		
4	Бобраков Антон Валерьевич	начальник отдела организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области
5	Иванова Екатерина Георгиевна	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер
6	Костромина Светлана Сергеевна	заведующий сектором правового обеспечения
7	Рубцова Татьяна Александровна	заведующий сектором правового обеспечения
8	Щербакова Наталья Владимировна	начальник отдела социальной помощи и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Положение о Комиссии по принятию решений о заключении соглашений и предоставлении субсидий поставщикам социальных услуг

I. Общие положения

1.1. Комиссия по принятию решений о заключении соглашений и предоставлении субсидий поставщикам социальных услуг из бюджета Владимирской области с целью компенсации поставщику фактических затрат, связанных с представлением гражданину, проживающему на территории Владимирской области, социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (далее – Комиссия, субсидия), образуется для рассмотрения вопросов, связанных с заключением соглашений и предоставлением субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом директора департамента социальной защиты населения администрации области.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим положением.

II. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1.1. Принятие решения по итогам рассмотрения обращений поставщиков социальных услуг о намерении заключить соглашение:

- о заключении соглашения;
- об отказе в заключении соглашения.

2.1.2. Принятие решения по итогам рассмотрения заявок с приложенными документами поставщиков социальных услуг:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.2. Решение Комиссии носит обязательный характер.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в сроки установленные постановлением администрации области от 21.09.2018 № 692 «Об утверждении порядков представления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области и не участвующим в выполнении государственного (муниципального) задания (заказа)» (далее – Порядок).

3.2. Руководит деятельностью Комиссии председатель, в том числе председательствует на ее заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений. В его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии) от утвержденного состава.

3.4. Принятие решения, предусмотренного подпунктами 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Положения, осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Комиссии (за исключением секретаря) простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.5. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.6. На основании протокола издается распоряжение департамента социальной защиты населения администрации области в сроки, установленные Порядком.

3.7. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в департаменте в установленном законом порядке.

СПИСОК
 получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги
 в _____
 (месяц)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.)	Фактически предоставленный объем социальной услуги (ед.)	Сумма оплаты получателем за предоставленную социальную услугу (руб.)
	ИТОГО								

Руководитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг
 за _____
 (период)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг (ед.)	Размер фактических затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, рассчитанный исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.), гр. 6 = гр. 3 x гр. 5	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученной от получателей социальных услуг (руб.)	Размер субсидии к выплате (руб.) гр. 8 = гр. 6 - гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Руководитель _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Расчет проверил _____ / _____ / _____

"__" _____ 20__ г.

Расчет
 платы за представление социальных услуг _____
 наименование поставщика

за _____ 20__ гю

ФИО	Данные по договору		Кол-во дней пребывания по таблице	Начислено платы за _____ 20__ г.	Долг на начало месяца (+,-)	Поступило средств из ПФ	Поступило средств в кассу	Возвращено получателю социальных услуг	Долг на конец месяца
	Среднедушевой доход	Плата за оказанные услуги		(гр. 3/ кол-во дней в месяце * гр.4)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

М.П. (при наличии)
 " __ " _____ 20__ г.

Расчет проверил _____ / _____ / _____
 " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 6
департамента
социальной защиты населения
администрации области
от «___» _____ 2018 №___

Акт об оказании социальных услуг

от "___" _____ г.

Поставщик социальных услуг: _____
(наименование)

Получатель социальных услуг _____
(фамилия имя отчество)

№	Наименование социальных услуг	Фактический объем оказанных социальных услуг (ед.)

Вышеперечисленные социальные услуги представлены в полном объеме и надлежащего качества.

Поставщик социальных услуг

Получатель социальных услуг

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Отчет
о достижении показателей результативности
предоставления социальных услуг
за «___» квартал 20__ года

Наименование поставщика социальных услуг, предоставляющего социальные услуги	Количество получателей социальных услуг, удовлетворенных предоставляемыми социальными услугами, чел.	Количество получателей социальных услуг, не удовлетворенных предоставляемыми социальными услугами, чел.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

М.П.

Анкета
получателя социальных услуг <1>

(наименование поставщика социальных услуг)

1. Ф.И.О. получателя социальных услуг _____

2. Контактные данные получателя социальных услуг <2> _____

3. Вы получаете социальные услуги:

- а) за плату
- б) бесплатно

4. Форма получения социального обслуживания:

- а) стационарная
- б) полустационарная
- в) на дому

5. Удовлетворены ли Вы получаемыми социальными услугами?

5.1. Социально-бытовые услуги:

- а) да
- б) нет <3>

- 1) не нравится качество предоставления социального обслуживания (да/нет);
- 2) не созданы комфортные условия предоставления социальных услуг и доступность их получения (да/нет);
- 3) длительное время ожидания предоставления социальной услуги (да/нет);
- 4) отсутствует доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания (да/нет).

5.2. Социально-медицинские услуги:

- а) да
- б) нет <3>

- 1) не нравится качество предоставления социального обслуживания (да/нет);
- 2) не созданы комфортные условия предоставления социальных услуг и доступность их получения (да/нет);
- 3) длительное время ожидания предоставления социальной услуги (да/нет);
- 4) отсутствует доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания (да/нет).

5.3. Социально-психологические услуги:

- а) да
- б) нет <3>

- 1) не нравится качество предоставления социального обслуживания (да/нет);
- 2) не созданы комфортные условия предоставления социальных услуг и доступность их получения (да/нет);
- 3) длительное время ожидания предоставления социальной услуги (да/нет);
- 4) отсутствует доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания (да/нет).

5.4. Социально-педагогические услуги:

а) да

б) нет <3>

1) не нравится качество предоставления социального обслуживания (да/нет);

2) не созданы комфортные условия предоставления социальных услуг и доступность их получения (да/нет);

3) длительное время ожидания предоставления социальной услуги (да/нет);

4) отсутствует доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания (да/нет).

5.5. Социально-трудовые услуги:

а) да

б) нет <3>

1) не нравится качество предоставления социального обслуживания (да/нет);

2) не созданы комфортные условия предоставления социальных услуг и доступность их получения (да/нет);

3) длительное время ожидания предоставления социальной услуги (да/нет);

4) отсутствует доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания (да/нет).

5.6. Социально-правовые услуги:

а) да

б) нет <3>

1) не нравится качество предоставления социального обслуживания (да/нет);

2) не созданы комфортные условия предоставления социальных услуг и доступность их получения (да/нет);

3) длительное время ожидания предоставления социальной услуги (да/нет);

4) отсутствует доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания (да/нет).

5.7. Услуги в целях повышения коммуникационного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

а) да

б) нет <3>

1) не нравится качество предоставления социального обслуживания (да/нет);

2) не созданы комфортные условия предоставления социальных услуг и доступность их получения (да/нет);

3) длительное время ожидания предоставления социальной услуги (да/нет);

4) отсутствует доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания (да/нет).

8. Есть ли трудности при получении социальных услуг?

а) да

б) нет

<1> При заполнении анкеты подчеркивается выбранный вариант ответа, при необходимости пишется комментарий.

<2> Указывается номер телефона, e-mail (при наличии).

<3> Выбранный вариант подчеркнуть