



**Администрация Владимирской области
Департамент социальной защиты населения**

П Р И К А З

05 . 12 . 2014 г.

№ 367

*О реализации постановления администрации
Владимирской области от 05.11.2014 г. №1126*

В целях реализации постановления администрации Владимирской области от 05.11.2014 г. №1126 «Об утверждении порядков формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг во Владимирской области» (далее – Постановление) приказываю:

1. Утвердить «Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг во Владимирской области с использованием информационных систем» согласно приложениям.

2. Отделам организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях (Бобраков А. В.), социальной помощи и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (Щербакова Н. В.), сектору социального обслуживания семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации департамента (Колпакова Т. А.) совместно с информационно-компьютерным отделом департамента (О. В. Курышев) разработать технические задания на создание программного обеспечения:

- «Реестр поставщиков социальных услуг во Владимирской области» (версия – организация) до 08 декабря т. г.;

- «Реестр поставщиков социальных услуг во Владимирской области» (версия – департамент) до 10 декабря т. г.;

- «Регистр получателей социальных услуг во Владимирской области» до 15 декабря т. г.;

3. Информационно-компьютерному отделу департамента (О. В. Курышев) разработать программное обеспечение:

- «Реестр поставщиков социальных услуг во Владимирской области» (версия – организация) до 10 декабря т. г.;

- «Реестр поставщиков социальных услуг во Владимирской области» (версия – департамент) до 15 декабря т. г.;

- «Регистр получателей социальных услуг во Владимирской области» до 30 декабря т. г.;

4. Приказ разместить на официальном сайте департамента

(<http://www.social33.ru/>).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора департамента В. А. Хицкову, О. В. Артемьеву, Н. В. Голубеву.

Директор департамента



Л. Е. Кукушкина

**Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг
и регистра получателей социальных услуг во Владимирской области с
использованием информационных систем**

1. Поставщики социальных услуг (далее – поставщик), имеющие намерение включиться в реестр поставщиков социальных услуг во Владимирской области, с использованием программного обеспечения «Реестр поставщиков социальных услуг во Владимирской области» (далее – «Реестр») (предоставляется безвозмездно) формируют карточку (паспорт) организации (подпункты 2-15 п. 11 постановления администрации Владимирской области от 05.11.2014 г. №1126 «Об утверждении порядков формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг во Владимирской области» (далее – Постановление).

2. Выгруженный из «Реестра» файл карточки (паспорта) организации, а также бумажный оригинал с печатью и подписью руководителя организации, направляется в соответствующее структурное подразделение департамента (отдел организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях, социальной помощи и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, сектор социального обслуживания семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

3. Уполномоченные сотрудники вышеназванных структурных подразделений департамента проверяют соответствие оригинала и электронной копии карточки (паспорта) организации и выносят решение о включении или не включении в Реестр поставщиков социальных услуг во Владимирской области с присвоением регистрационного номера учетной записи (подпункт 1 п. 11 Постановления).

4. Реестр поставщиков социальных услуг во Владимирской области размещается в установленном порядке на официальном сайте департамента (<http://www.social33.ru/>) в разделе «Социальное обслуживание».

5. При изменении сведений об организации (подпункты 2-15 п. 11 Постановления) поставщик вносит их в «Реестр» и направляет в департамент как указано п.2 данного Порядка.

6. По запросам граждан осуществляется выписка из Реестра по форме согласно приложению.

7. Регистр получателей социальных услуг во Владимирской области формируется с использованием программного обеспечения «Регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки».

8. Регистр получателей социальных услуг, проживающих на территории соответствующих муниципальных образований (муниципальный фрагмент), формируется государственными казенными учреждениями социальной защиты населения.

9. Поставщик направляет сведения о вновь поступивших к ним на обслуживание получателях социальных услуг, а также об изменении

информации о получателях социальных услуг, состоящих на обслуживании в государственные казенные учреждения социальной защиты населения соответствующего муниципального образования в срок не позднее 10 дней.

10. В установленные сроки и в установленном порядке муниципальный фрагмент передается по защищенным каналам связи в департамент.

Сведения о поставщике социальных услуг

Наименование полное	Департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области
Наименование краткое	ДСЗН
Дата регистрации	01/03/10
Организационно правовая форма	Некоммерческое государственное учреждение
Адрес	город Владимир, ул. Комисарова, д. 17
Телефон	56-25-25, (4922) 52-54-54
Адрес электронной почты	nnn@uszn.avo.ru
ФИО руководителя	Иванов Иван Иванович
Лицензии	g_215623654.12
Формы социального обслуживания	Стационарная Полустационарная
Количество мест всего	39
Количество мест свободных	2

Руководитель организации _____

Место печати